

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿਧਾਨਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦਾ ਵਿਭਾਗ

**ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ ਨਿਗਮ
ਐਕਟ, 1978**

(ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰ. 33, 1978 ਦਾ)



ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ ਨਿਗਮ, ਐਕਟ, 1978

ਭਾਗਾਂ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ

ਭਾਗ

ਪੰਨੇ

1. ਛੋਟਾ ਸਿਰਲੇਖ ਅਤੇ ਸ਼ੁਰੂਆਤ
2. ਪਰਿਭਾਸ਼ਾਵਾਂ

ਅਧਿਆਇ II

ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਅਤੇ
ਇਸਦੀ ਰਾਜਧਾਨੀ

3. ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ
4. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਫਤਰ
5. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਪੁੰਜੀ

ਅਧਿਆਇ III

ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ

6. ਪ੍ਰਬੰਧਨ
7. ਬੋਰਡ ਦਾ ਗਠਨ
8. ਅਯੋਗਤਾ
9. ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ
10. ਨਿਗਮ ਦਾ ਸਟਾਫ਼
11. ਕਮੇਟੀਆਂ
12. ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ
13. ਚੇਅਰਮੈਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਸੌਂਪਣਾ
ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ
14. ਆਮ ਅਸਾਮੀਆਂ

ਅਧਿਆਇ IV
ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਫੰਡ

15. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਾਰਜ
16. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਪੂੰਜੀ ਅਤੇ ਬਾਂਡ ਜਾਂ ਡਿਬੈਂਚਰ ਆਦਿ ਉਧਾਰ ਲੈਣ ਜਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।
17. ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਫੰਡ

ਅਧਿਆਇ V
ਕਰਜ਼ੇ

18. ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਲਈ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਗਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ
19. ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁੜ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ
20. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਪੈਸੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ
- 21 ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਚਾਰਜ

ਅਧਿਆਇ VI
ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ

22. ਖਾਤੇ
23. ਆਡਿਟ

ਅਧਿਆਇ VII
ਵਿਵਿਧ

24. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਭੰਗ
25. ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਨੂੰ ਕੁਝ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਨਾ ਲੈਣ ਦੀ ਲੋੜ
26. ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਦੀ ਪਾਬੰਦੀ
27. ਨੋਕਨੀਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ
28. ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦਾ ਮੁਆਵਜ਼ਾ
29. ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਅਤੇ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਤੋਂ ਛੋਟ
30. ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਦੇਣ ਦੀ ਸ਼ਕਤੀ
31. ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ
32. ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ
33. ਰੱਦ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਬਚਤ

ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 1978

ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰ. 33 ਆਫ 1978

[10 ਅਕਤੂਬਰ, 1978 ਨੂੰ ਭਾਰਤ ਦੇ ਰਾਸ਼ਟਰਪਤੀ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ, ਅਤੇ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਗਜ਼ਟ (ਅਸਾਧਾਰਨ), ਵਿਧਾਨਕ ਪ੍ਰਕ, ਮਿਤੀ 13 ਅਕਤੂਬਰ, 1978 ਵਿੱਚ ਆਮ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ]

ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕਾਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਲਈ ਇੱਕ ਐਕਟ।

ਭਾਰਤ ਗਣਰਾਜ ਦੇ ਉਨੱਤੀਵੇਂ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੀ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ:-

1. (1) ਇਸ ਐਕਟ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਐਕਸ-ਸਰਵਿਸਮੈਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 1978 ਕਿਹਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(2) ਇਹ 10 ਅਗਸਤ, 1978 ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

2. ਇਸ ਐਕਟ ਵਿੱਚ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਵਿਸ਼ੇ ਜਾਂ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਵੀ ਵਿਰੋਧੀ ਨਾ ਹੋਵੇ, -

(ੳ) “ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਕਾਸ” ਵਿੱਚ ਡੇਅਰੀ, ਪੋਲਟਰੀ, ਸੂਰ ਪਾਲਣ, ਭੇਡਾਂ ਅਤੇ ਪਸ਼ੂ ਪਾਲਣ, ਮੱਛੀ ਪਾਲਣ ਅਤੇ ਰੇਸ਼ਮ ਪਾਲਣ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ;

(ਅ) “ਬੋਰਡ” ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਬੋਰਡ ਆਫ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼;

(ੲ) “ਚੇਅਰਮੈਨ” ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਚੇਅਰਮੈਨ;

(ਸ) “ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ” ਤੋਂ ਭਾਵ ਹੈ ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਨਿਗਮ;

(ਹ) “ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ” ਤੋਂ ਭਾਵ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਹੈ ਜੋ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰੈਂਕ 'ਤੇ, ਭਾਵੇਂ ਲੜਾਕੂ ਜਾਂ ਗੈਰ-ਲੜਾਕੂ ਵਜੋਂ, ਭਾਰਤੀ ਹਥਿਆਰਬੰਦ ਸੈਨਾਵਾਂ ਜਾਂ ਸਾਬਕਾ ਭਾਰਤੀ ਰਾਜਾਂ ਦੀਆਂ ਹਥਿਆਰਬੰਦ ਸੈਨਾਵਾਂ (ਪਰ ਅਸਾਮ ਰਾਈਫਲਜ਼, ਰੱਖਿਆ ਸੁਰੱਖਿਆ ਕੋਰ, ਜਨਰਲ ਰਿਜ਼ਰਵ ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਫੋਰਸ, ਲੋਕ ਸਹਾਇਕ ਸੈਨਾ, ਜੰਮੂ ਅਤੇ ਕਸ਼ਮੀਰ ਮਿਲਿਸ਼ੀਆ ਅਤੇ ਖੇਤਰੀ ਫੌਜ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ) ਵਿੱਚ ਤਸਦੀਕ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਛੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰ ਮਿਆਦ ਲਈ ਸੇਵਾ ਕੀਤੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਰਿਹਾਅ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਦੁਰਾਚਾਰ ਜਾਂ ਅਕੁਸ਼ਲਤਾ ਦੇ ਕਾਰਨ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਜਾਂ ਡਿਸਚਾਰਜ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਅਤੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਜਾਂ ਅਸਮਰੱਥ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਦੇ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਉਸਦੀ ਪਤਨੀ, ਬੱਚੇ, ਪਿਤਾ, ਮਾਤਾ, ਨਾਬਾਲਗ ਭੈਣ;

ਵਿਧਵਾ, ਧੀ ਅਤੇ ਵਿਧਵਾ ਭੈਣ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਉਸਦੀ ਮੌਤ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਂ ਅਸਮਰੱਥਾ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਪਹਿਲਾਂ ਅਜਿਹੇ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ 'ਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਰਭਰ ਹਨ;

(ਕ) "ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਸੰਗਠਨ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਭਾਈਵਾਲੀ ਐਕਟ, 1932 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਇੱਕ ਫਰਮ, ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 1860 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਇੱਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਜਾਂ ਪੰਜਾਬ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾਵਾਂ ਐਕਟ, 1961 ਅਧੀਨ ਰਜਿਸਟਰਡ ਇੱਕ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸਭਾ, ਸਾਰੇ ਭਾਈਵਾਲ ਜਾਂ ਮੈਂਬਰ, ਜਿਸਦੇ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਹਨ;

(ਖ) "ਸਰਕਾਰ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੀ ਸਰਕਾਰ;

(ਗ) "ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ;

(ਘ) "ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਜਾਂ ਉਦਯੋਗਿਕ ਉਪਜ ਦੀ ਆਵਾਜਾਈ, ਗਰੇਡਿੰਗ, ਪੁਲਿੰਗ, ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਵਿਕਰੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਭਾਵੇਂ ਉਹ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੋਣ ਜਾਂ ਅਰਧ-ਪ੍ਰੋਸੈਸਡ ਜਾਂ ਪ੍ਰੋਸੈਸਡ ਰੂਪ ਵਿੱਚ;

(ਙ) "ਨਿਰਧਾਰਤ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ;

(ਚ) "ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਉਪਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤਾਂ ਜੋ ਇਸਨੂੰ ਮੰਡੀਕਰਨਯੋਗ ਜਾਂ ਖਪਤ ਲਈ ਯੋਗ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਕੱਚੇ ਮਾਲ ਦੀ ਖਰੀਦ ਅਤੇ ਸਟੋਰੇਜ, ਉਪਕਰਣਾਂ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਅਤੇ ਤਿਆਰ ਉਪਜ ਦੀ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ ਅਤੇ ਸਟੋਰੇਜ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ, ਸਥਾਪਨਾ ਅਤੇ ਚਲਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ;

(ਛ) "ਛੋਟੇ ਪੈਮਾਨੇ ਦੇ ਉਦਯੋਗ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਇੱਕ ਕਾਟੇਜ ਅਤੇ ਛੋਟੇ ਪੈਮਾਨੇ ਦਾ ਉਦਯੋਗ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਅਤੇ ਉਪਕਰਣਾਂ ਦੇ ਨਿਰਮਾਣ, ਮੁਰੰਮਤ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਵਿੱਚ ਲੱਗੇ ਉਦਯੋਗ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪੂੰਜੀ ਨਿਵੇਸ਼ ਪੰਜ ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। [*] 1

(ਜ) "ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸਟੋਰੇਜ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਇਨਪੁਟਸ ਦੀ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸਟੋਰੇਜ ਅਤੇ ਸਟੋਰੇਜ, ਕੋਲਡ ਸਟੋਰੇਜ ਅਤੇ ਵੇਅਰਹਾਊਸਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ, ਰੱਖ-ਰਖਾਅ ਅਤੇ ਚਲਾਉਣਾ [;ਅਤੇ] 2

(ਝ) ["ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ" ਦਾ ਅਰਥ ਹੈ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਵਾਈਸ-ਚੇਅਰਮੈਨ।] 3

ਅਧਿਆਇ II

ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਰਾਜਧਾਨੀ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ

3. (1) ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਜਦੋਂ ਸਰਕਾਰ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰੇ, ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਸਥਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(2) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੱਕ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਸਥਾ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਕੋਲ ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਮ, ਸਥਾਈ ਉਤਰਾਧਿਕਾਰ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਾਂਝੀ ਮੋਹਰ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਕੋਲ ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਜਾਇਦਾਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ, ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਨਿਪਟਾਉਣ ਅਤੇ ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ, ਅਤੇ ਉਸ ਨਾਮ ਨਾਲ, ਮੁਕੱਦਮਾ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮੁਕੱਦਮਾ ਚਲਾਇਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

4. (1) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਹੋਰ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਸਰਕਾਰ, ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

1. ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਸੋਧ) ਐਕਟ, 2012 ਦੁਆਰਾ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। 20 ਅਗਸਤ 2010।

2 ਅਤੇ 3. 20 ਅਗਸਤ 2010 ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਐਕਸ-ਸਰਵਿਸਮੈਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਸੋਧ) ਐਕਟ, 2012 ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ।

(2) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਜਿਹੀਆਂ ਥਾਵਾਂ 'ਤੇ ਦਫਤਰ ਜਾਂ ਏਜੰਸੀਆਂ ਸਥਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਉਹ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਝੇ।

5. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰਤ ਪੂੰਜੀ ਪੰਜ ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਹੋਵੇਗੀ ਜੇ ਸਰਕਾਰ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ:

ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਜਿੱਥੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿੱਚ ਤੈਅ ਕੀਤੀ ਗਈ ਪੂੰਜੀ ਪੰਜ ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਵੇ, ਸਰਕਾਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਪੂੰਜੀ ਨੂੰ ਪੰਜ ਕਰੋੜ ਰੁਪਏ ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਰਕਮ ਤੱਕ ਵਧਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਉਹ ਢੁਕਵਾਂ ਸਮਝੇ।

ਅਧਿਆਇ III
ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ

6. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੀ ਆਮ ਨਿਗਰਾਨੀ, ਨਿਰਦੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਇੱਕ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਵਿੱਚ ਨਿਹਿਤ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਚੀਜ਼ਾਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ-
7. (1) ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਵਿੱਚ [ਚੇਅਰਮੈਨ, ਵਾਈਸ-ਚੇਅਰਮੈਨ,] 4 ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹੋਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ, ਅਰਥਾਤ:-
- (ੳ) ਰੱਖਿਆ ਸੇਵਾ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਨਾਮਜ਼ਦ, ਅਹੁਦੇ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ;
 - (ਅ) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਨਾਮਜ਼ਦ, ਅਹੁਦੇ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ;
 - (ੲ) ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਨਾਮਜ਼ਦ, ਅਹੁਦੇ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ;
 - (ਸ) ਉਦਯੋਗ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ, ਪੰਜਾਬ, ਜਾਂ ਉਸਦਾ ਨਾਮਜ਼ਦ, ਅਹੁਦੇ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ;
 - (ਹ) ਸੈਨਿਕ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ।
 - (ਫ) ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਚਾਰ ਹੋਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ।
- (2) ਚੇਅਰਮੈਨ, ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਣਗੇ ਜੋ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਹਨ ਅਤੇ] 5 ਸੇਵਾ ਦੌਰਾਨ ਕਲਾਸ I ਦਾ ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲ ਰਹੇ ਸਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਕਲਾਸ I ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤਿਆਂ ਸਮੇਤ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(3) ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਦੇ ਭਾਗ (e) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹਾਂ ਅਤੇ ਭੱਤਿਆਂ ਸਮੇਤ, ਸੇਵਾ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਉਹ ਹੋਣਗੀਆਂ ਜੋ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

(4) ਚੇਅਰਮੈਨ, ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ, 6 ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਦੇ ਭਾਗ (e) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੇ ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਉਹ ਦੁਬਾਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ।

.....

...

4 ਅਤੇ 6. 20 ਅਗਸਤ 2010 ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਐਕਸ-ਸਰਵਿਸਮੈਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਸੇਧ) ਐਕਟ, 2012 ਦੁਆਰਾ "ਚੇਅਰਮੈਨ" ਦੀ ਥਾਂ ਬਦਲਿਆ ਗਿਆ।

5. 20 ਅਗਸਤ 2010 ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਐਕਸ-ਸਰਵਿਸਮੈਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਸੇਧ) ਐਕਟ, 2012 ਦੁਆਰਾ "ਚੇਅਰਮੈਨ" ਦੀ ਥਾਂ ਇੱਕ ਅਜਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਇੱਕ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਹੈ ਅਤੇ ਸੀ"।

(5) ਉਹ ਹਾਲਾਤ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ [ਚੇਅਰਮੈਨ, ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ,]7 ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਦੇ ਧਾਰਾ (e) ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਆਪਣੇ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਹਟਾਏ ਜਾਣਗੇ, ਉਹ ਅਜਿਹੇ ਹੋਣਗੇ ਜਿਵੇਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

8. (1) ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਿਗਮ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਜਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਾਂ ਜਾਰੀ ਰਹਿਣ ਲਈ ਅਯੋਗ ਠਹਿਰਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ-

(ੳ) ਜੇਕਰ ਉਹ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਦੀਵਾਲੀਆ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਨੂੰ ਮੁਅੱਤਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਲੈਣਦਾਰਾਂ ਨਾਲ ਜੁੜ ਗਿਆ ਹੈ;

(ਅ) ਜੇਕਰ ਉਹ ਦਿਮਾਗੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਠੀਕ ਨਹੀਂ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਸਮਰੱਥ ਅਦਾਲਤ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ;

(ੲ) ਜੇਕਰ ਉਹ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਅਪਰਾਧ ਦਾ ਦੇਸ਼ੀ ਹੈ ਜਾਂ ਦੇਸ਼ੀ ਠਹਿਰਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ ਨੈਤਿਕ ਗਿਰਾਵਟ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ;

(ਸ) ਜੇਕਰ ਉਹ, ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ, ਕਿਸੇ ਸਥਾਨਕ ਅਥਾਰਟੀ, ਕਿਸੇ ਸਰਕਾਰੀ ਕੰਪਨੀ ਜਾਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਕੇਂਦਰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮਾਲਕੀ ਜਾਂ ਨਿਯੰਤਰਿਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੋਈ ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲਦਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੋਂ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ; ਜਾਂ

(ਹ) ਜੇਕਰ ਉਸਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

(2) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਅਯੋਗਤਾ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਸੀਟ ਖਾਲੀ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

9. (1) ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜੋ ਨਿਗਮ ਦਾ ਪੂਰਾ-ਸਮਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ –

(ੳ) ਇਸਦਾ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ;

(ਅ) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਆਮ ਨੀਤੀਆਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਵੇਗਾ;

(ੲ) ਅਜਿਹੇ ਫਰਜ਼ ਨਿਭਾਏਗਾ, ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ, ਉਸਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(2) ਜੇਕਰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਕਮਜ਼ੋਰੀ ਕਾਰਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ ਨਿਭਾਉਣ ਦੇ ਅਯੋਗ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਛੁੱਟੀ 'ਤੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ, ਉਸਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਛੁੱਟੀ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ, ਸਰਕਾਰ ਉਸਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੌਰਾਨ ਉਸਦੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

.....
7. 20 ਅਗਸਤ 2010 ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਨਿਗਮ (ਸੇਧ) ਐਕਟ, 2012 ਦੁਆਰਾ "ਚੇਅਰਮੈਨ" ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

10. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਕੁਸ਼ਲ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

11. ਇਸ ਵੱਲੋਂ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਬੋਰਡ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਕੁਸ਼ਲ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਇੱਕ ਜਾਂ ਵੱਧ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

12. (1) ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੋਈ ਵੀ ਕਮੇਟੀ ਅਜਿਹੇ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨਾਂ 'ਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਕਾਰੋਬਾਰ ਦੇ ਲੈਣ-ਦੇਣ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਅਜਿਹੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗੀ।

(2) [ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ, ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਹੋਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ।] 8

(3) ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਲਈ ਪੰਜ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਇੱਕ ਕੋਰਮ ਬਣਾਉਣਗੇ: ਬਸ਼ਰਤੇ ਕਿ ਮੁਲਤਵੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਲਈ ਕੋਈ ਕੋਰਮ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਾ ਹੋਵੇ।

(4) ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਪ੍ਰਸ਼ਨਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਹਾਜ਼ਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਅਤੇ ਵੋਟਿੰਗ ਦੇ ਬਹੁਮਤ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵੋਟਾਂ ਦੀ ਬਰਾਬਰੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਚੇਅਰਮੈਨ, ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰ ਰਹੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕੋਲ ਦੂਜੀ ਜਾਂ ਨਿਰਣਾਇਕ ਵੋਟ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਹ ਇਸਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰੇਗਾ।

13. ਬੋਰਡ, ਇੱਕ ਆਮ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਆਦੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ, [ਚੇਅਰਮੈਨ, ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ] 9 ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਮੇਟੀ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ, ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸੀਮਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਣ, ਜੋ ਕਿ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਨਿਯਮ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝੇ।

14. (1) [ਚੇਅਰਮੈਨ, ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ] 10 ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਧਾਰਾ (e) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜੇਕਰ ਧਾਰਾ 7 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇ ਕੇ ਆਪਣੇ ਅਹੁਦੇ ਤੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਅਸਤੀਫੇ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ 'ਤੇ ਉਸਨੂੰ ਆਪਣਾ ਅਹੁਦਾ ਖਾਲੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(2) ਜੇਕਰ [ਚੇਅਰਮੈਨ, ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ] 11 ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਧਾਰਾ 7 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (e) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਉਸਦੀ ਮੌਤ, ਅਸਤੀਫੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਖਾਲੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਖਾਲੀ ਥਾਂ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤੀ ਜਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਦੁਆਰਾ ਭਰੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ।

.....
...

8. "ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ, ਚੇਅਰਮੈਨ ਬੋਰਡ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ, ਤਾਂ ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਅਤੇ ਉਸਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿੱਚ, ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣਿਆ ਗਿਆ ਕੋਈ ਹੋਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, 20 ਅਗਸਤ 2010 ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਐਕਸ-ਸਰਵਿਸਮੈਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਸੇਧ) ਐਕਟ, 2012 ਦੁਆਰਾ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਕਰੇਗਾ" ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ।

9, 10 ਅਤੇ 11। 20 ਅਗਸਤ 2010 ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਐਕਸ-ਸਰਵਿਸਮੈਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਸੇਧ) ਐਕਟ, 2012 ਦੁਆਰਾ "ਚੇਅਰਮੈਨ" ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ।

ਅਧਿਆਇ -IV

ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਾਰਜ ਅਤੇ ਫੰਡ

15. (1) ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦਾ ਕੰਮ ਰਾਜ ਵਿੱਚ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਅਤੇ ਆਰਥਿਕ ਉੱਨਤੀ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (2) ਉਪਰੋਕਤ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਵਿਆਪਕਤਾ ਨਾਲ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਜਿਹੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਉਹ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝੇ-
- (i) ਆਪਣੇ ਆਪ ਜਾਂ ਅਜਿਹੇ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਕਾਸ, ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ, ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ, ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਉਪਜ, ਛੋਟੇ ਪੈਮਾਨੇ ਦੇ ਉਦਯੋਗ, ਇਮਾਰਤ ਨਿਰਮਾਣ, ਆਵਾਜਾਈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਕਾਰੋਬਾਰ, ਵਪਾਰ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣਾ, ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ ਜੋ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
 - (ii) ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਨਕਦ ਜਾਂ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕਰਜ਼ੇ ਵਿੱਚ ਅੱਗੇ ਵਧਾ ਕੇ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਧਾਰਾ (i) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਕਿਰਾਏ-ਖਰੀਦ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਅਧੀਨ ਕਰਜ਼ੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ, ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਅਜਿਹੀ ਏਜੰਸੀ, ਸੰਗਠਨ ਜਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦੁਆਰਾ ਜੋ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
 - (iii) ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਕਿਰਾਏ 'ਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਜਾਂ ਉਦਯੋਗਿਕ ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਜਾਂ ਉਪਕਰਣ ਦੇਣਾ।
 - (iv) ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕਾਂ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਗ੍ਰਾਂਟਾਂ ਅਤੇ ਸਬਸਿਡੀਆਂ ਦੇਣਾ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਏ ਗਏ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀ ਗਰੰਟੀ ਦੇਣਾ।
 - (v) ਅਜਿਹੇ ਹੋਰ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਣਾ ਜੋ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜਾਂ ਜੋ ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਤਹਿਤ ਇਸ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਪੂਰਕ, ਇਤਫਾਕਿਕ ਜਾਂ ਨਤੀਜੇ ਵਜੋਂ ਹਨ।

(3) ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਸਮੇਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਨਤਕ ਹਿੱਤ, ਆਪਣੀ ਉਧਾਰਤਾ ਅਤੇ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਦਾ ਉਚਿਤ ਧਿਆਨ ਰੱਖੇਗੀ।

16. (1) ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ-
(ੳ) ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਪੂੰਜੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੋ ਸਰਕਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਵਿੱਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਵਾਲੇ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ 'ਤੇ ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ ਵਿਚਕਾਰ ਆਪਸੀ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਹੋਣ।

(ਅ) ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਬੈਂਕ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਥਾਰਟੀ ਜਾਂ ਸੰਗਠਨ ਤੋਂ ਪੈਸੇ ਉਧਾਰ ਲੈ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(ੲ) ਬਾਂਡ ਅਤੇ ਡਿਬੈਂਚਰ ਜਾਰੀ ਕਰ ਜਾਂ ਕੱਢ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਵਾਅਦਾ ਨੋਟ, ਐਕਸਚੇਂਜ ਦੇ ਬਿੱਲ, ਸੈਂਕੜੇ, ਬਿੱਲ, ਵਾਰੰਟ, ਡਿਬੈਂਚਰ ਅਤੇ ਹੋਰ ਗੱਲਬਾਤਯੋਗ ਯੰਤਰ ਨੂੰ, ਬਣਾਉਣ, ਸਵੀਕਾਰ, ਸਮਰਥਨ, ਛੋਟ, ਲਾਗੂ ਜਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(ਸ) ਸਰਕਾਰ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਉਧਾਰ ਲਏ ਗਏ ਪੈਸੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੀ ਗਾਰੰਟੀ ਦੇ ਸਕਦੀ ਹੈ।

17. (1) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇੱਕ ਫੰਡ ਕਾਇਮ ਰੱਖੇਗੀ ਜਿਸਨੂੰ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਫੰਡ (ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਫੰਡ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ) ਕਿਹਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ-

(ੳ) ਸਾਰੇ ਪੈਸੇ ਜੋ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕਾਂ ਦੀ ਭਲਾਈ ਵਿੱਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਸੰਗਠਨ ਤੋਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ।

(ਅ) ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਫੰਡ ਤੋਂ ਲਏ ਗਏ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਜਾਂ ਕਰਜ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਪੈਸੇ।

(ੲ) ਧਾਰਾ 16 ਅਧੀਨ ਉਧਾਰ ਲਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਪੈਸੇ; ਅਤੇ

(ਸ) ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਾਰੇ ਪੈਸੇ।

(2) ਫੰਡ ਵਿਚਲੇ ਪੈਸੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਣਗੇ।

(3) ਫੰਡ ਵਿਚਲੇ ਸਾਰੇ ਪੈਸੇ ਦੂਜੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਬੈਂਕ ਵਿੱਚ, ਰਿਜ਼ਰਵ ਬੈਂਕ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਐਕਟ, 1934 ਵਿੱਚ, ਜਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਆਪਣੇ ਵਾਧੂ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਤੀਭੂਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਨਿਵੇਸ਼ ਜਾਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਿਵੇਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਅਧਿਆਇ ਪੰਜ

ਕਰਜ਼ੇ

18. ਇਸ ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੋਈ ਵੀ ਕਰਜ਼ਾ ਦਿੰਦੇ ਸਮੇਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਲਗਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੋ ਉਹ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਂ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਸਮਝੇ।

ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕਰਜ਼ਿਆਂ 'ਤੇ ਵਿਆਜ ਅਜਿਹੀਆਂ ਰਿਆਇਤੀ ਦਰਾਂ 'ਤੇ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾ ਸਕੇ ਜੋ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ, ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

19. ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮਝੌਤੇ ਵਿੱਚ ਇਸ ਦੇ ਉਲਟ ਕੁਝ ਵੀ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਨੋਟਿਸ ਦੁਆਰਾ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਤੀ ਆਪਣੀਆਂ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੀ ਹੈ-

(ੳ) ਜੇਕਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਇਹ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਗਲਤ ਜਾਂ ਗੁੰਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਂ ਖਾਸ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

(ਅ) ਜੇਕਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮਝੌਤੇ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ ਹੈ।

(ੲ) ਜੇਕਰ ਇਹ ਵਾਜਬ ਖਦਸ਼ਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਆਪਣੇ ਤੋਂ ਬਕਾਇਆ ਪੈਸੇ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹੈ; ਜਾਂ

(ਸ) ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਲਈ ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

20. (1) ਜਿੱਥੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਅਕਤੀ ਤੋਂ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਜ਼ਮਾਨਤ ਸਮੇਤ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਜਾਂ ਪੇਸ਼ਗੀਆਂ ਜਾਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਰਕਮ, ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ 'ਤੇ, ਉਸ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਕੁਲੈਕਟਰ ਦੁਆਰਾ ਜ਼ਮੀਨੀ ਮਾਲੀਏ ਦੇ ਬਕਾਏ ਵਜੋਂ ਵਸੂਲੀਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਜਿਸ ਤੋਂ ਰਕਮ ਬਕਾਇਆ ਹੈ ਰਹਿੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਜਾਇਦਾਦ ਦਾ ਮਾਲਕ ਹੈ।

(2) ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਨਾਲ ਜੁੜਿਆ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇੱਕ ਆਦੇਸ਼ ਦੁਆਰਾ ਸਬੰਧਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਸੁਣਵਾਈ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਇਸਨੂੰ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।

(3) ਉਪ-ਧਾਰਾ (2) ਅਧੀਨ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰੇਗਾ 'ਜੋ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(4) ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਅੰਤਮ ਅਤੇ ਨਿਰਣਾਇਕ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਥਾਰਟੀ ਜਾਂ ਅਦਾਲਤ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਇਸ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਨਹੀਂ ਉਠਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(5) ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਬਕਾਇਆ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵਿਰੁੱਧ ਉਸਦੀ ਜ਼ਮਾਨਤ ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

21. ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਵੀ ਹੋਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਜੇ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਪਰ ਸੰਸਦ ਦੁਆਰਾ ਬਣਾਏ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿੱਚ ਚਾਰਜਾਂ ਦੀ ਤਰਜੀਹ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਵਿੱਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੂਰਵ ਚਾਰਜ ਜਾਂ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੂਰਵ ਦਾਅਵੇ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਜ਼ਮੀਨੀ ਮਾਲੀਏ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਜ਼ਮੀਨੀ ਮਾਲੀਏ ਦੇ ਬਕਾਏ ਵਜੋਂ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਵਸੂਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪੈਸੇ ਦੇ ਅਧੀਨ, ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਕਰਜ਼ਾ, ਉਸ 'ਤੇ ਇਕੱਠੇ ਹੋਏ ਵਿਆਜ ਅਤੇ ਇਸਦੀ ਵਸੂਲੀ ਦੀਆਂ ਲਾਗਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ 'ਤੇ ਪਹਿਲਾ ਚਾਰਜ ਹੋਵੇਗਾ।

ਅਧਿਆਇ ਛੇਵਾਂ

ਖਾਤੇ ਅਤੇ ਲੇਖਾ-ਪੜਤਾਲ

22. (1) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ-ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਖਾਤੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਰੂਪ ਅਤੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

(2) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਹਰ ਸਾਲ ਮਾਰਚ ਦੇ ਇਕੱਤੀਵੇਂ ਦਿਨ ਆਪਣੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸੰਤੁਲਿਤ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਵਾਏਗੀ।

23. (1) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਆਡਿਟ ਹਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੀ ਧਾਰਾ 226 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਦੇ ਤਹਿਤ ਆਡੀਟਰਾਂ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ

ਲਈ ਯੋਗ ਆਡੀਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਅਜਿਹਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ ਜੋ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(2) ਆਡੀਟਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਫਰਜ਼ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਊਚਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂਚਣ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ, ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੱਕ ਹਰ ਸਮੇਂ ਪਹੁੰਚ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਆਡੀਟਰ ਆਡੀਟਰਾਂ ਵਜੋਂ ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝ ਸਕਦੇ ਹਨ।

(3) ਆਡੀਟਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂਚੀ ਗਈ ਸਾਲਾਨਾ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਖਾਤਿਆਂ 'ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਣਗੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਹਰੇਕ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਉਹ ਦੱਸਣਗੇ ਕਿ ਕੀ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ, ਬੈਲੇਂਸ-ਸ਼ੀਟ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਵੇਰਵੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਇੱਕ ਸੱਚਾ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

(4) ਨਿਗਮ, ਆਪਣੇ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਬੰਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੰਤੁਲਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਚਾਰ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਆਪਣੀ ਬੈਲੇਂਸ-ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਨਿਗਮ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ।

(5) ਪਿਛਲੀਆਂ ਉਪ-ਧਾਰਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਨਾਲ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਸਰਕਾਰ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਨਿਗਮ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕੋਈ ਵੀ ਖਰਚਾ ਨਿਗਮ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਅਦਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(6) ਉਪ-ਧਾਰਾਵਾਂ (4) ਅਤੇ (5) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਰਾਜ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

ਅਧਿਆਇ VII

ਵਿਵਿਧ

24. ਕੰਪਨੀਆਂ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਭੰਗ ਜਾਂ ਲਿਕੁਇਡੇਸ਼ਨ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇਸ ਐਕਟ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਾਨੂੰਨ ਦਾ ਕੋਈ ਵੀ ਉਪਬੰਧ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

25. ਇੱਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਿਸਦਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਉਸਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰ ਲਈ ਆਉਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸਿੱਧਾ ਜਾਂ ਅਸਿੱਧਾ ਵਿੱਤੀ ਹਿੱਤ ਹੈ, ਉਹ ਸਬੰਧਤ ਹਾਲਾਤਾਂ ਦੇ ਗਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ, ਅਜਿਹੀ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਦਿਲਚਸਪੀ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਖੁਲਾਸਾ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮਿੰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਵੀ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ, ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਉਸ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰੇ ਜਾਂ ਫੈਸਲੇ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਨਹੀਂ ਲਵੇਗਾ।

26. ਇਸ ਐਕਟ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਿਵਲ ਅਦਾਲਤ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮੁਕੱਦਮੇ ਜਾਂ ਕਾਰਵਾਈ ਨੂੰ

ਵਿਚਾਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਸਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੋਈ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਅਥਾਰਟੀ ਇਸ ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ, ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਥਾਰਟੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਐਕਟ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਅਧੀਨ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਸ਼ਕਤੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਹੁਕਮ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

27. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਾਂ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਾਰਜ ਨੂੰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਅਕਤੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਮੁਕੱਦਮਾ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੇ ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨੇਕਨੀਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਇੱਛਾ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਕਾਰਨ ਹੋਏ ਜਾਂ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਸੰਭਾਵਿਤ ਨੁਕਸਾਨ ਲਈ ਹੈ।

28. (1) ਹਰੇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਆਪਣੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਨੁਕਸਾਨਾਂ ਅਤੇ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਮੁਆਵਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਸਿਵਾਏ ਇਸਦੇ ਜੇ ਉਸਦੇ ਆਪਣੇ ਜਾਣਬੁੱਝ ਕੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕੰਮ ਜਾਂ ਡਿਫਾਲਟ ਕਾਰਨ ਹੋਏ ਹਨ।

(2) ਇੱਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲਈ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਨੇਕਨੀਤੀ ਨਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਲਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਜਾਇਦਾਦ ਜਾਂ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੇ ਮੁੱਲ ਜਾਂ ਸਿਰਲੇਖ ਦੀ ਘਾਟ ਜਾਂ ਘਾਟ ਕਾਰਨ, ਜਾਂ ਦੀਵਾਲੀਆਪਨ ਜਾਂ ਗਲਤ ਕੰਮ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਜਾਂ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰਤੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਅਧੀਨ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ, ਜਾਂ ਆਪਣੇ ਅਹੁਦੇ ਦੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨੇਕਨੀਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨੁਕਸਾਨ ਜਾਂ ਖਰਚਿਆਂ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

29. ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਆਪਣੇ ਕਾਰਜਾਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂ ਇਸ ਵੱਲੋਂ ਚਲਾਏ ਗਏ ਸਾਰੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਅਤੇ ਰਜਿਸਟ੍ਰੇਸ਼ਨ ਫੀਸ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਤੋਂ ਛੋਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ;

ਬਸ਼ਰਤ ਕਿ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਤੋਂ ਛੋਟ ਫਾਰਮ ਸਟੈਂਪ ਡਿਊਟੀ ਦੀਆਂ ਦਰਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਰਾਜ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਕਾਨੂੰਨ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਹੈ।

30. ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਕੁਸ਼ਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ 'ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗੀ।

31. (1) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ, ਇਸ ਐਕਟ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਨਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਨਿਯਮ ਬਣਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਲਈ ਉਪਬੰਧ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਂ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਹੋਵੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਉਪਬੰਧ ਜ਼ਰੂਰੀ ਜਾਂ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਹੈ।

(2) ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਵਿਆਪਕਤਾ ਨਾਲ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਅਜਿਹੇ ਨਿਯਮ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ:

(ੳ) ਉਹ ਕਰਤੱਵ ਜੋ [ਚੇਅਰਮੈਨ, ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ]¹² ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਨਿਭਾਉਣਗੇ।

(ਅ) ਬੋਰਡ ਅਤੇ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ।

(ੲ) ਉਹ ਸ਼ਰਤਾਂ ਜੋ ਲਗਾਈਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇਣ ਜਾਂ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਵਿੱਚ ਅਪਣਾਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(ਸ) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕਰਤੱਵ ਅਤੇ
ਆਚਰਣ।

(ੲ) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲਾਭ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਥਾਪਨਾ ਅਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਅ; ਅਤੇ

(ਫ) ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦਾ ਕੁਸ਼ਲ ਸੰਚਾਲਨ।

(3) ਇਸ ਐਕਟ ਅਧੀਨ ਬਣਾਏ ਗਏ ਕੋਈ ਵੀ ਨਿਯਮ ਉਦੋਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਉਹ ਸਰਕਾਰੀ ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਜਾਂਦੇ।

.....

12. 20 ਅਗਸਤ 2010 ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਐਕਸ-ਸਰਵਿਸਮੈਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਸੇਧ) ਐਕਟ, 2012 ਦੁਆਰਾ "ਚੇਅਰਮੈਨ" ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

32. (1) ਸਰਕਾਰ, ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ, ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਉਦੇਸ਼ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯਮ ਬਣਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

(2) ਖਾਸ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਤੇ ਉਪਰੋਕਤ ਸ਼ਕਤੀ ਦੀ ਵਿਆਪਕਤਾ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਪਾਏ ਬਿਨਾਂ, ਅਜਿਹੇ ਨਿਯਮ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਸਾਰੇ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਮਲੇ ਲਈ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਰਥਾਤ-

(a) ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ, ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਸਮੇਤ, [ਚੇਅਰਮੈਨ, ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ] 13 ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ;

(b) ਧਾਰਾ 7 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਦੀ ਧਾਰਾ (e) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰਾਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤਿਆਂ ਸਮੇਤ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਨਿਯਮ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾਂ:

(c) ਉਹ ਹਾਲਾਤ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ [ਚੇਅਰਮੈਨ, ਵਾਈਸ ਚੇਅਰਮੈਨ] 14 ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਜਾਂ ਧਾਰਾ 7 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਦੀ ਧਾਰਾ (e) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਪਣੇ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੌਰਾਨ ਹਟਾਏ ਜਾਣਗੇ;

(d) ਹੋਰ ਕਾਰਜ ਜੋ ਨਿਗਮ ਉਪ-ਧਾਰਾ 15 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਨਿਭਾ ਸਕਦਾ ਹੈ;

(e) ਉਹ ਰੂਪ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਦੁਆਰਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਰਕਮ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦੇਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ;

(f) ਧਾਰਾ 21 ਦੇ ਅਧੀਨ ਚਾਰਜ ਦੀ ਤਰਜੀਹ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਿੱਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ;

(g) ਉਹ ਫਾਰਮ ਅਤੇ ਢੰਗ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ;

(h) ਕੋਈ ਹੋਰ ਮਾਮਲਾ ਜੋ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਜਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(3) ਇਸ ਧਾਰਾ ਅਧੀਨ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹਰੇਕ ਨਿਯਮ ਰਾਜ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਬਣਾਏ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਜਦੋਂ ਕਿ

ਇਹ ਕੁੱਲ ਦਸ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਸੈਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਜੇ ਕਿ ਇੱਕ ਸੈਸ਼ਨ ਜਾਂ ਦੋ ਜਾਂ ਵੱਧ ਲਗਾਤਾਰ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਸ ਸੈਸ਼ਨ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਜਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਲਗਾਤਾਰ ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਦਨ ਨਿਯਮ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਸਦਨ ਸਹਿਮਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਨਿਯਮ ਨਹੀਂ ਬਣਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਯਮ ਸਿਰਫ਼ ਅਜਿਹੇ ਸੇਧੇ ਹੋਏ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਹੀ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਹੋਵੇਗਾ ਜਾਂ ਕੋਈ ਪ੍ਰਭਾਵੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮਾਮਲਾ ਹੋਵੇ; ਇਸ ਲਈ, ਅਜਿਹੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸੋਧ ਜਾਂ ਰੱਦੀਕਰਨ ਉਸ ਨਿਯਮ ਅਧੀਨ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਦੀ ਵੈਧਤਾ 'ਤੇ ਪ੍ਰਤੀਕੂਲ ਪ੍ਰਭਾਵ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੋਵੇਗਾ।

33. (1) ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਨਿਗਮ ਆਰਡੀਨੈਂਸ, 1978 (1978 ਦਾ ਪੰਜਾਬ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਨੰ. 15), ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਰੱਦ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

.....
13 ਅਤੇ 14. 20 ਅਗਸਤ 2010 ਤੋਂ ਪੰਜਾਬ ਐਕਸ-ਸਰਵਿਸਮੈਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ (ਸੇਧ) ਐਕਟ, 2012 ਦੁਆਰਾ "ਚੇਅਰਮੈਨ" ਦੀ ਥਾਂ 'ਤੇ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ।

(2) ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ, ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਗਏ ਆਰਡੀਨੈਂਸ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਵਾਈ ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰੀ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਧੀਨ ਕੀਤੀ ਗਈ ਜਾਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਅਧਿਆਇ-VI ਦੇ ਪੈਰਾ 22 ਅਤੇ 23 ਦਾ ਸੰਖੇਪ
ਪੰਜਾਬ ਸਾਬਕਾ ਸੈਨਿਕ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਐਕਟ, 1978

22. (1) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਬੈਲੇਂਸ-ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਖਾਤੇ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦਾ ਖਾਤਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਨਿਰਧਾਰਤ ਰੂਪ ਅਤੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਅਤੇ ਸੰਭਾਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
- (2) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਹਰ ਸਾਲ ਮਾਰਚ ਦੇ ਇਕੱਤੀਵੇਂ ਦਿਨ ਆਪਣੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਅਤੇ ਖਾਤਿਆਂ ਨੂੰ ਸੰਤੁਲਿਤ ਅਤੇ ਬੰਦ ਕਰਵਾਏਗੀ।
23. (1) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦਾ ਆਡਿਟ ਹਰ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਵਾਰ, ਕੰਪਨੀ ਐਕਟ, 1956 ਦੀ ਧਾਰਾ 226 ਦੀ ਉਪ-ਧਾਰਾ (1) ਦੇ ਤਹਿਤ ਆਡੀਟਰਾਂ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਆਡੀਟਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਤੋਂ ਅਜਿਹਾ ਮਿਹਨਤਾਨਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਗੇ ਜੋ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।
- (2) ਆਡੀਟਰ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਲਾਭ ਅਤੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਫਰਜ਼ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਵਾਊਚਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂਚਣ, ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਰੱਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਾਰੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਸੂਚੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ, ਖਾਤਿਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਤੱਕ ਹਰ ਸਮੇਂ ਪਹੁੰਚ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀ ਤੋਂ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਮੰਗ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਆਡੀਟਰ ਆਡੀਟਰਾਂ ਵਜੋਂ ਆਪਣੇ ਫਰਜ਼ਾਂ ਦੀ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸਮਝ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- (3) ਆਡੀਟਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਂਚੀ ਗਈ ਸਾਲਾਨਾ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਖਾਤਿਆਂ 'ਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਣਗੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਹਰੇਕ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਉਹ ਦੱਸਣਗੇ

ਕਿ ਕੀ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿੱਚ, ਬੈਲੇਂਸ-ਸ਼ੀਟ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਬੈਲੇਂਸ ਸ਼ੀਟ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਵੇਰਵੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਇੱਕ ਸੱਚਾ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਣ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

(4) ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ, ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਬੰਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸੰਤੁਲਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਚਾਰ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਆਪਣੀ ਬੈਲੇਂਸ-ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਆਡੀਟਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ, ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਕੰਮਕਾਜ ਬਾਰੇ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗੀ।

(5) ਪਿਛਲੀਆਂ ਉਪ-ਧਾਰਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚੀਜ਼ ਨਾਲ ਪੱਖਪਾਤ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ, ਸਰਕਾਰ, ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਮੇਂ, ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਖਰਚੇ ਲਈ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ ਦੁਆਰਾ ਅਜਿਹੀ ਅਥਾਰਟੀ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਵੇਗਾ।

(6) ਉਪ-ਧਾਰਾਵਾਂ (4) ਅਤੇ (5) ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਰਾਜ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾਵਾਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

X X X X X X