കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി നിയമവും പദ്ധതിയും

KAWWF BOARD

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
അച്ചടിച്ചത്

കേരള സർക്കാർ

നിയമ (നിയമ നിർമ്മാണം – സി)

വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 62/ലെഗ് സി 3/89 ലാ.

തിരുവനന്തപുരം
1989 ജൂലായ് 15/
1911 ആഷാഢം 24

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ താഴെപ്പറയുന്ന ആക്റ്റ് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിനായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു. നിയമസഭ പാസാക്കിയ പ്രകാരമുള്ള ബില്ലിന് 1989 ജൂലായ് 16-ാം തീയതി ഗവർണ്ണറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവുപ്രകാരം,

റ്റി.പി. സരോജം,
നിയമകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി.

1989 – കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ്

ഉള്ളടക്കം

പീഠിക:

വകുപ്പുകൾ:

1, ചുരുക്കപ്പേരും വ്യാപ്തിയും ആരംഭവും
2. നിർവ്വചനങ്ങൾ
3. അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
4. നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം
5. പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യൽ
6. ബോർഡിന്റെ രൂപീകരണം
7. ഡയറക്ടർമാരുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി
8. അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർമാരെ നീക്കം ചെയ്യൽ
9. ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം
10. കടംവാങ്ങുന്നതിനുള്ള ബോർഡിന്റെ അധികാരം
11. തൊഴിൽ ഉടമകളിൽനിന്നും കിട്ടേണ്ട തുക തീരുമാനിക്കൽ
12. തൊഴിലുടമകളിൽ നിന്നു കിട്ടേണ്ട തുക താല്ക്കാലികമായി തിട്ടപ്പെടുത്തൽ
13. തൊഴിലുടമകളിൽ നിന്നും കിട്ടുന്ന പണം വസൂലാക്കേണ്ട രീതി.
14. മറ്റു കടങ്ങളേക്കാൾ അംശദായം നല്കുന്നതിന് മുൻഗണന
15. തൊഴിലുടമ വേതനം കുറയ്ക്കുവാൻ പാടില്ലെന്ന്.
16. ബോർഡ് അംഗങ്ങൾ മുതലായവർ പബ്ലിക് സർവന്റുമാരായിരിക്കും.
17. ശിക്ഷ
18. രണ്ടാമതോ തുടർന്നോ ചെയ്യുന്ന കുറ്റത്തിന് വർദ്ധിച്ച ശിക്ഷ.

19. കമ്പനികൾ ചെയ്യുന്ന കുറ്റങ്ങൾ.
20. നഷ്ടപരിഹാരം വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം
21. ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾക്ക് സംരക്ഷണം.
22. സർക്കാർ നല്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ
23. അന്വേഷണത്തിനുവേണ്ടി ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കുവാനുള്ള അധികാരം.
24. ബോർഡിനെ സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം.
25. ബോർഡിന്റെ കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റും ആഡിറ്റർമാരുടെ നിയമനവും.
26. വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റുചെയ്ത സ്റ്റേറ്റുമെന്റും.
27. സിവിൽ കോടതികളുടെ അധികാരിതയ്ക്ക് വിലക്ക്
28. ഒരു ആക്റ്റോ കരാറോ പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ക്ഷേമനിധികളിൽ നിന്നുമുള്ള ശേഖരണം കൈമാറുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ
29. വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ
30. ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള അധികാരം
31. റദ്ദാക്കൽ

പട്ടിക

1989 – ലെ 19–ാം ആക്റ്റ്

1989–ലെ കേരള അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ്

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികൾക്ക് ആശ്വാസം നല്കുന്നതിനും അവരുടെ ക്ഷേമം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവർക്ക് പെൻഷൻ നല്കുന്നതിനും വേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതിന് ആനുഷംഗികമായ മറ്റു ചില കാര്യങ്ങൾക്കുംവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു ആക്റ്റ്

പീഠിക : കേരള സംസ്ഥാനത്തെ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികൾക്ക് ആശ്വാസം നല്കുന്നതിനും അവരുടെ ക്ഷേമം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും അവർക്ക് പെൻഷൻ നല്കുന്നതിനും വേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതിന് ആനുഷംഗികമായ മറ്റു ചില കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കുകയാൽ;

ഇന്ത്യൻ റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ നാല്പതാം സംവത്സരത്തിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു.

1. ചുരുക്കപ്പേരും വ്യാപ്തിയും ആരംഭവും – (1) ഈ ആക്റ്റിന് 1989 -ലെ കേരള അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ് എന്ന് പേർ പറയാം.

(2) ഇതിന് കേരള സംസ്ഥാനം മുഴുവൻ വ്യാപ്തി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്,

(3) ഇത് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം മൂലം സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ : ഈ ആക്റ്റിൽ സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം –

(എ) "അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി" എന്നതിന് മദ്യത്തിന്റെ സംഭരണം, കുപ്പിയിൽ നിറയ്ക്കൽ, കൊണ്ടുപോകൽ അല്ലെങ്കിൽ വില്പന എന്നിവ സംബന്ധിച്ച ജോലിക്കായി വേതനത്തിന്മേൽ നിയമിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയും തൊഴിൽ ഉടമയിൽ നിന്നും നേരിട്ടോ നേരിട്ടല്ലാതെയോ തന്റെ വേതനം പറ്റുകയും ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളും എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നതും, എന്നാൽ 1969-ലെ കള്ളുവ്യവസായ തിഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിൽ (1969 ലെ

22) നിർവ്വചിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു തൊഴിലാളി ഉൾപ്പെടുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു.

(ബി) "ബോർഡ്" എന്നതിന് 6-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള അബ്കാരിതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) 'ചീഫ് വെൽഫയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ' എന്നതിന് 9-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ഡി) 'അംശദായം' എന്നതിന് 4-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ടതായ തുക എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) 'തൊഴിലുടമ' എന്നതിന് തനിക്കുവേണ്ടി അഥവാ വേറൊരാൾ മുഖാന്തിരമോ ഒന്നോ അതിലധികമോ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികളെ ജോലിക്ക് നിയമിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ അബ്കാരി ആക്റ്റ് (1077-ലെ 1) പ്രകാരം മദ്യം സംഭരിക്കുന്നതിനോ, വിതരണം,ചെയ്യുന്നതിനോ വില്പന നടത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി ലൈസൻസുള്ള ഏതൊരാളും ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു;

(എഫ്) 'കുടുംബം' എന്നതിന് അബ്കാരിത്തൊഴിലാളിയുടെ ഭാര്യ, അല്ലെങ്കിൽ ഭർത്താവ്, പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആൺമക്കളും അവിവാഹിതരായ പെൺമക്കളും അബ്കാരിത്തൊഴിലാളിയെ പൂർണമായി ആശ്രയിച്ചുകഴിയുന്ന മാതാപിതാക്കളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജി) 'നിധി' എന്നതിന് പദ്ധതി പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എച്ച്) 'മദ്യം' എന്നതിന് അബ്കാരി ആക്ടിൽ (1977-ലെ 1) നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ള മദ്യം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും എന്നാൽ അതിൽ കള്ള് ഉൾപ്പെടാത്തതുമാകുന്നു;

(ഐ) 'അംഗം' എന്നതിന് നിധിയിലെ ഒരംഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നു

(ജെ) 'നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട' എന്നതിന് ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങൾമൂലം നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(കെ) 'പട്ടിക' എന്നതിന് ഈ ആക്റ്റിന്റെ പട്ടിക എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൽ) 'പദ്ധതി' എന്നതിന് ഈ ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ള പദ്ധതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എം) 'വേതനം' എന്നതിന് ഒരു അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി താൻ ജോലിയിലായിരിക്കുകയോ ജോലി സംബന്ധിച്ച കരാറിലെ വ്യവസ്ഥ

കൾക്കനുസരിച്ച് വേതനത്തോടുകൂടിയ അവധിയിലായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്നതും തനിക്ക് പണമായി നല്കുന്നതോ നല്കേണ്ടതോ ആയ എല്ലാ പ്രതിഫലങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നതും, താഴെപ്പറയുന്നവ ഉൾപ്പെടാത്തതുമാകുന്നു-

(1.) ഏതെങ്കിലും സൗജന്യഭക്ഷണത്തിന്റെ വില

(2.) ഓവർടൈം അലവൻസും ബോണസും കമ്മിഷനും

(3.) അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി - (1) സർക്കാർ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികൾക്കുവേണ്ടി ഈ ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി എന്ന പേരിൽ ഒരു പദ്ധതി തയ്യാറാക്കേണ്ടതും പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയശേഷം, കഴിയുന്നതും വേഗം ഈ ആക്ടിലെയും പദ്ധതിയിലെയും വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) നിധിയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന വരവുകൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ് -

(എ) 4-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അംശദായങ്ങളും ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയും;

(ബി) 10-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം ബോർഡ് കടംവാങ്ങിയ തുക

(സി) 20-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം വസൂലാക്കിയ നഷ്ടപരിഹാരം;

(ഡി) ഭാരത സർക്കാരോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങളോ നൽകുന്ന ഗ്രാന്റുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മുൻകൂറുകൾ;

(ഇ) മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിൽ നിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഭാവന;

(എഫ്.)ബോർഡിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കാനായി മറ്റുമാർഗ്ഗങ്ങളിൽ കൂടി ബോർഡ് ആർജ്ജിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും തുക.

(ജി) പദ്ധതി പ്രകാരം ചുമത്തുന്ന ഫീസ്

(എച്ച്) പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് വരവ് കൊള്ളിക്കേണ്ടതായ മറ്റേതെങ്കിലും തുക.

(3) നിധി 6-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നതും ബോർഡ് കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(4) നിധി, താഴെപറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്, അതായത്, -

(എ) പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന്;

(ബി) പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് നൽകുന്നതിന്;

(സി) ഗ്രാറ്റുവിറ്റി നൽകുന്നതിന്;

(ഡി) കുടുംബ പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന്;

(ഇ) സ്ഥായിയായ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന അംഗത്തിന് സാമ്പത്തിക സഹായം നല്കുന്നതിന്;

(എഫ്) മക്കളുടെ വിവാഹ ചെലവുകൾക്കോ ആശ്രിതരുടെ രോഗം അല്ലെങ്കിൽ മരണം സംബന്ധിച്ച ചെലവുകൾക്കോ മക്കളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ ചെലവുകൾക്കോ, ഭവന നിർമ്മാണത്തിനോ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കോ ഉള്ള ചെലവുകൾക്കോ ഒരംഗത്തിന് വായ്പകളോ ഗ്രാന്റുകളോ നല്കുന്നതിന്;

(ജി) തത്സമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റ് ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം പ്രസാവാനുകൂല്യങ്ങൾക്ക് അർഹത ഇല്ലാത്ത സ്ത്രീകളായ അബ്കാരി തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രസവാനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിന്;

(എച്ച്) പ്രകൃതിക്ഷോഭത്താലോ സാംക്രമിക രോഗത്താലോ കഷ്ടപ്പെടുന്ന ഒരംഗത്തിന്റെ കുടുംബത്തിന് ദുരിതാശ്വാസം നല്കുന്നതിന്;

(ഐ) അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികൾക്കും അവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കും

(i) ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങൾ നല്കുന്നതിന്;

(ii) വിദ്യാഭ്യാസവും തൊഴിൽ പരിശീലനവും പാർട്ട് ടൈം ജോലിക്കുള്ള സൗകര്യങ്ങളും നല്കുന്നതിന്

(ജെ) അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികളുടെ കുട്ടികൾക്കുവേണ്ട നെഴ്സറികളും ശിശുസംരക്ഷണ കേന്ദ്രങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്;

(കെ) പദ്ധതിയിൽ പ്രത്യേകമായി പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്ദേശം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്;

(5) ഈ ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം തയ്യാറാക്കിയ പദ്ധതിയിൽ (4)-ാം ഉപവകുപ്പിലും പട്ടികയിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാമോ അഥവാ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്ക് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(6) പദ്ധതി തയ്യാറാക്കിയശേഷം കഴിയുന്നത്ര വേഗം നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുമ്പാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ടു സമ്മേളനങ്ങളിലോ പെടാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്ത് വരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിയമസഭ പദ്ധതിയിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തിയാൽ പദ്ധതിക്ക് അതിനുശേഷം അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത വിധത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്; എന്നിരുന്നാലും അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി പ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം (1) നിധിയിലേക്ക് തൊഴിലുടമ നല്കേണ്ട അംശദായം തത്സമയം ഓരോ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളിക്കും നൽകുന്ന വേതനത്തിന്റെ പത്തുശതമാനമായിരിക്കേണ്ടതും അബ്കാരിത്തൊഴിലാളിയുടെ അംശദായം തൊഴിലുടമ നല്കുന്ന അംശദായത്തിന് തുല്യമായിരിക്കേണ്ടതും പദ്ധതിയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വിധത്തിൽ നല്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) തൊഴിലുടമ (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നല്കേണ്ട അംശദായത്തിനു പുറമേ ഓരോ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളിക്കും തത്സമയം നല്കുന്ന വേതനത്തിന്റെ അഞ്ചുശതമാനത്തിന് തുല്യമായ ഒരു തുക ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയായി നിധിയിലേക്ക് നല്കേണ്ടതാണ്..

എന്നാൽ ഈ ആക്ടു പ്രകാരം നല്കേണ്ടതായ അംശദായത്തുക ഒരു രൂപയുടെ ഭിന്നിതമായി വരുന്നിടത്ത് അതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത രൂപയായി അങ്ങനെയുള്ള ഭിന്നിതത്തെ ക്രമപ്പെടുത്താൻ പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

5. പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യൽ (1) സർക്കാരിന് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി പദ്ധതിയിൽ എന്തെങ്കിലും കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യത്യാസപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ വിജ്ഞാപനവും അത് പുറപ്പെടുവിച്ചശേഷം കഴിയുന്നത്ര വേഗം നിയമസഭാ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുമ്പാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ പെടാവുന്ന ആകെ പതിനാലു ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം അത് ഏതു സമ്മേളനമോ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്ത് വരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിയമസഭ വിജ്ഞാപനത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, വിജ്ഞാപനത്തിന് അതിനുശേഷം, അതതു സംഗതിപോലെ, അപ്രകാരംഭേദഗതി ചെയ്ത വിധത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അഥവാ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമാകുന്നു; എന്നിരുന്നാലും അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയേ റദ്ദാക്കലോ ആ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധ്യതയ്ക്ക് ...ത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

...ദിന്റെ രൂപീകരണം : (1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാ...ൽ പ്രത്യേകം പറയാവുന്ന തീയതി മുതൽക്കുള്ള പ്രാബ...ധിയുടെ നടത്തിപ്പിനും നിധിയിൽനിന്ന് ധനസഹായം ...ങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനോ അതു

നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനോ വേണ്ടിയും, 'അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്' എന്നുപറയുന്ന ഒരു ബോർഡ് രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ബോർഡ് ശാശ്വത പിൻതുടർച്ചാവകാശത്തോടും പൊതുമുദ്ര യോടും കൂടിയ മേൽപ്പറഞ്ഞ പേരിലുള്ള ഒരു ഏകാംഗയോഗമായിരി ക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹരിക്കുകയും വ്യവഹരിക്കപ്പെടു കയും ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

(3) ബോർഡിൽ, താഴെ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പതിനഞ്ചു ഡയറക്ടർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്ന താണ്, അതായത്:-

(i) അബാകാരിത്തൊഴിലാളികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ച് അംഗങ്ങൾ,

(ii) തൊഴിലുടമകളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ച് അംഗങ്ങൾ,

(iii) സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ച് അംഗങ്ങൾ,

(4) ബോർഡിലെ ഡയറക്ടർമാരിൽ ഒരാളെ അതിന്റെ ചെയർമാ നായി സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) സർക്കാർ ബോർഡിലെ എല്ലാ ഡയറക്ടർമാരുടെയും പേരു കൾ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(6) പദ്ധതിയിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന രീതിയിൽ ബോർഡ് അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന നിധിയുടെ ഭരണം നടത്തേണ്ടതാണ്.

(7) ബോർഡിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടു കൂടി പ്രത്യേകം പറയാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും വ്യവ സ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി, നിധിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ നടത്തിപ്പിന് ആവ ശ്യമെന്നു കരുതുന്നതും ഈ ആക്ടോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമുള്ളതുമായ അതിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ബോർഡിന്റെ ചെയർമാനോ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർക്കോ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെ ക്ടർക്കോ ഏല്പിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

7 <u>ഡയറക്ടർമാരുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി</u> (1) 6-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർമാരുടെ കാലാവധി മൂന്നു വർഷമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) 8-ാം വകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും സർക്കാരിന് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും രേഖാമൂലം കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ടു ബോർഡിലെ ഏതൊരു അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടറേയും തൽസ്ഥാന ത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതും അത് നിർദ്ദിഷ്ട നീക്കം ചെയ്യലി

നെതിരായി കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകിയതിനു ശേഷമായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്;

എന്നാൽ പൊതു താല്പര്യം പരിഗണിച്ച് കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോ അങ്ങനെയുള്ള അവസരം നൽകുന്നതോ യുക്തമല്ലെന്ന് സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ള പക്ഷം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുകയോ നിർദ്ദിഷ്ഠ നീക്കം ചെയ്യലിനെതിരായി കാരണം കാണിക്കാൻ അവസരം നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ല.

(3) ഏതൊരു ഡയറക്ടർക്കും സർക്കാരിന് രേഖാമൂലം നോട്ടീസ് നല്കിക്കൊണ്ട് തന്റെ സ്ഥാനം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതാണ്. രാജിക്കത്തു നൽകിയ തീയതി മുതൽ രാജി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി കരുതേണ്ടതാണ്.

8 <u>അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർമാരെ നീക്കം ചെയ്യൽ</u> (1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം മൂലം ബോർഡിലെ ഏതൊരു ണനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടറേയും താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ തൽസ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ് -

(എ) അദ്ദേഹം ബോർഡിന്റെ അനുവാദം കൂടാതെ തുടർച്ചയായി ബോർഡിന്റെ മൂന്നുയോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരുന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ എന്നിരുന്നാൽത്തന്നെയും, ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുമ്പ് ബോർഡിന് അങ്ങനെയുള്ള ഹാജരാകാതിരിക്കൽ മാപ്പാക്കാവുന്നതാണ്.

(ബി) അദ്ദേഹം ഡയറക്ടറായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യനല്ലെന്നോ കഴിവില്ലാത്തവനായിത്തീർന്നുവെന്നോ ഡയറക്ടറായി അദ്ദേഹം തുടരുന്നത് പൊതുതാല്പര്യത്തിന് ഹാനികരമായിത്തീരത്തക്കവിധം തന്റെ ഡയറക്ടർ പദവി ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നോ സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം:

എന്നാൽ, ഈ വകുപ്പുപ്രകാരം ഒരു ഡയറക്ടറെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് മുമ്പായി, അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്യാതിരിക്കാനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) (1) -ാം ഉപവകുപ്പ് (എ) ഖണ്ഡപ്രകാരം ബോർഡിലെ നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർ, മറ്റു വിധത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവാകാത്തപക്ഷം, അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ മൂന്നുവർഷക്കാലത്തേക്ക് ബോർഡിലെ ഡയറക്ടറായി വീണ്ടും നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡപ്രകാരം ബോർഡിലെ നീക്ക ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർ, സർക്കാർ ഉത്തരവുമൂലം മേലാൽ അദ്ദേഹം അയോഗ്യനല്ലെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുന്നതുവരെ, വീണ്ടും നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് അർഹനായിരിക്കുന്നതല്ല.

9. ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം

(1) സർക്കാരിന് ഈ ആക്ട് പ്രകാരമുള്ള ബോർഡിന്റെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവഹിക്കുന്നതിന് ബോർഡിനെ സഹായിക്കുവാൻ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർമാരെയും മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെയും ജീവനക്കാരെയും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്. ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ബോർഡിന്റെ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) (3) -ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി 1-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനരീതിയും ശമ്പളവും അലവൻസുകളും അച്ചടക്കവും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകളും നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട പ്രകാരമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) നേരിട്ടുള്ള നിയമനംവഴി നിയമനം, നടത്തപ്പെടുന്ന ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള സർവ്വീസിലെ തസ്തികകളുടെ സംഗതിയിൽ അതതുസമയം ഭേദഗതി ചെയ്തപ്രകാരമുള്ള 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ 14-ാം ചട്ടത്തിലെ (എ), (ബി), (സി) എന്നീ ഖണ്ഡങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകളും 15, 16, 17, 17 എ എന്നീ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകളും ആവശ്യമായ ഭേദഗതികളോടെ സർക്കാർ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

10 <u>കടം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ബോർഡിന്റെ അധികാരം</u> : ബോർഡിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടിയും സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായും പദ്ധതിയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി, അതതുസമയം, പണം കടം വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

11 <u>തൊഴിലുടമകളിൽ നിന്നും കിട്ടേണ്ട തുക തീരുമാനിക്കൽ</u> : (1) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ അദ്ദേഹം ഇതിനുവേണ്ടി അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ ഈ ആക്ടിലെയോ പദ്ധതിയുടെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും തൊഴിലുടമയിൽനിന്നും കിട്ടേണ്ട തുക ഒരു ഉത്തവുമൂലം തീരുമാനിക്കാവുന്നതും ഈ ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി അദ്ദേഹത്തിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന അന്വേഷണം നടത്താവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം അന്വേഷണം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്, അപ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമ സംഹിത (1908-ലെ 5-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) പ്രകാരം ഒരു വ്യവഹാരം വിചാരണ ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ഒരു കോടതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അതേ അധികാരങ്ങൾ താഴെപ്പറയുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്.

(എ) ഏതൊരു ആളെയും ഹാജരാകുവാൻ നിർബന്ധിക്കുന്നതിനും അല്ലെങ്കിൽ അയാളെ സത്യപ്രതിജ്ഞയിൻമേൽ വിസ്തരിക്കുന്നതിന്;

(ബി) പ്രമാണങ്ങൾ കണ്ടെടുക്കുന്നതിനും ഹാജരാക്കുന്നതിനും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്,

(ഡി) സാക്ഷികളെ വിസ്തരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കമ്മിഷൻ അയയ്ക്കുന്നതിന്;

(3) ഈ വകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള ഏതൊരന്വേഷണവും ഇന്ത്യൻ സിക്ഷാ നിയമത്തിലെ (1960-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 193-ാം 223-ാം വകുപ്പുകളുടെ അർത്ഥവ്യാപ്തിക്കുള്ളിൽപ്പെടുന്നതും പ്രസ്തുത നിയമത്തിലെ 196-ാം വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കുള്ളതുമായ ഒരു ജുഡീഷ്യൽ നടപടിയായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(4) തൊഴിലുടമയ്ക്ക് പറയാനുള്ളത് പറയുന്നതിനുള്ള, ന്യായമായ ഒരവസരം നല്കാതെ തൊഴിലുടമയിൽനിന്നും കിട്ടേണ്ട തുക തീരുമാനിച്ചുകൊണ്ട് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള യാതൊരു ഉത്തരവും നല്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(5) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള ഒരു ഉത്തരവിൻമേൽ പരാതിയുള്ള ഏതൊരാൾക്കും ഉത്തരവു കിട്ടിയ തീയതി മുതൽ അറുപതു ദിവസത്തിനകം സർക്കാരിനോ സർക്കാർ പ്രത്യേകം പറയുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും അധികാര സ്ഥാനത്തിനോ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള അപ്പീലിൻമേലുള്ള സർക്കാരിന്റെയോ മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനത്തിന്റെയോ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

12. തൊഴിലുടമകളിൽ നിന്നും കിട്ടേണ്ട തുക താത്ക്കാലികമായി തിട്ടപ്പെടുത്തൽ:

(1) ഒരു തൊഴിലുടമ, താൻ നിധിയിലേക്ക് 4-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നല്കേണ്ടതായ തുക 11-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം തീരുമാനിക്കപ്പെടുന്നതുവരെ, 4-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ സ്വയം തിട്ടപ്പെടുത്തേണ്ടതും, ഓരോ മാസവും ആ തുക അഞ്ചാം തീയതിക്കോ അതിനു മുമ്പോ പദ്ധതിയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള രീതിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പ്രകാരം തുക അടയ്ക്കുന്നതിന് വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറോ അദ്ദേഹം ഇതിനുവേണ്ടി അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ വീഴ്ച വരുത്തിയ ആളിന് കുടിശ്ശികത്തുക കാണിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് അയയ്ക്കേണ്ടതും ആ നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം തുക അടയ്ക്കാത്ത പക്ഷം ഭൂമിയിൻമേലുള്ള കരക്കുടിശ്ശിക എന്നപോലെ അതേവിധത്തിൽ അത് വസൂലാക്കാവുന്നതുമാണ്.

(3) ഈ വകുപ്പുപ്രകാരം ഒരു വർഷത്തേക്ക് അടച്ച തുക ആ വർഷത്തേക്ക് 11-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം തീരുമാനിക്കുന്ന തുകയിൽ തട്ടിക്കിഴിക്കേണ്ടതാണ്.

13. <u>തൊഴിലുടമകളിൽ നിന്നും കിട്ടേണ്ട പണം വസൂലാക്കേണ്ട രീതി:</u> ഈ ആക്റ്റിലെയോ അല്ലെങ്കിൽ പദ്ധതിയുടെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തൊഴിലുടമയിൽ നിന്നും കിട്ടേണ്ട ഏതെങ്കിലും തുക, ആ തുക കുടിശ്ശിക വരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണെങ്കിൽ, പ്രതിവർഷം പന്ത്രണ്ടു ശതമാനം പലിശയോടുകൂടി ഭൂമിയിൻമേലുള്ള കരകുടിശ്ശികയെന്നപോലെ അതേ വിധത്തിൽ വസൂലാക്കാവുന്നതാണ്.

14. <u>മറ്റു കടങ്ങളേക്കാൾ അംശദായം നല്കുന്നതിന് മുൻഗണന:</u> ഏതെങ്കിലും തൊഴിലുടമ പാപ്പരാണെന്ന് വിധിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സംഗതിയിൽ അല്ലെങ്കിൽ അത് ഒരു കമ്പനിയായിരിക്കുകയും വൈൻഡ്-അപ്പ് ചെയ്യുന്നതു സംബന്ധിച്ചുള്ള ഒരു ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സംഗതിയിൽ പദ്ധതി അനുസരിച്ച് തൊഴിലുടമയിൽ നിന്നും കിട്ടാനുള്ള തുക സംബന്ധിച്ച ബാദ്ധ്യത പാപ്പരായി വിധിക്കപ്പെട്ടതു സംബന്ധിച്ചോ വൈൻഡ്-അപ്പ് ചെയ്യുന്നതു സംബന്ധിച്ചോ ഉള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതാണെങ്കിൽ 1955 -ലെ ഇൻസോൾവെൻസ് ആക്ട് 64-ാം വകുപ്പുപ്രകാരമോ അല്ലെങ്കിൽ 1956-ലെ കമ്പനി ആക്റ്റ് 530-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമോ അതതു സംഗതി പോലെ പാപ്പരായ ആളിന്റെ വസ്തുവകകളോ അഥവാ വൈൻഡ്-അപ്പ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന കമ്പനിയുടെ ആസ്തികളോ വീതിച്ചു കൊടുക്കുമ്പോൾ മറ്റെല്ലാ കടങ്ങൾക്കും മേൽ മുൻഗണന നല്കി കൊടുത്തുതീർക്കേണ്ടതായ കടങ്ങളിൽ കരുതപ്പെടേണ്ടതാകുന്നു.

15. <u>തൊഴിലുടമ വേതനം കുറയ്ക്കുവാൻ പാടില്ല:</u> നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായവും ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയും നല്കാനുള്ള ബാദ്ധ്യതയുടെ മാത്രം പേരിൽ ഒരു തൊഴിലുടമ ഈ പദ്ധതി ബാധകമാകുന്ന ഏതെങ്കിലും അബ്കാരിത്തൊഴിലാളിയുടെ വേതനം, അല്ലെങ്കിൽ പ്രകടമായോ വ്യംഗ്യ

മായോ ഉള്ള നിയമന വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് അബ്കാരിതൊഴിലാളിക്ക് അവകാശപ്പെട്ട മൊത്ത ആനുകൂല്യങ്ങൾ പ്രത്യക്ഷമായോ പരോക്ഷമായോ കുറയ്ക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

16. ബോർഡംഗങ്ങൾ മുതലായവർ പബ്ലിക് സർവ്വന്റ്മാരായിരിക്കും: 6-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ബോർഡിലെ ഓരോ ഡയറക്ടറും 9-ാം വകുപ്പു (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറും, വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറും, ബോർഡിലെ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും ജീവനക്കാരും 1860-ലെ ഇന്ത്യൻ ശിക്ഷാനിയമം (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്ട്) 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥവ്യാപ്തിയിൽ വരുന്ന ഒരു പബ്ലിക് സർവ്വന്റായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

17. ശിക്ഷ : (1) ഈ ആക്ട് പ്രകാരമോ പദ്ധതി അനുസരിച്ചോ താൻ നല്കേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും പണം നല്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നതിനു വേണ്ടിയോ അഥവാ മറ്റേതെങ്കിലും ആളെ അപ്രകാരം പണം കൊടുക്കുന്നതിന് ഒഴിവാക്കാൻ സഹായിക്കുന്നതിനുവേണ്ടിയോ അറിഞ്ഞുകൊണ്ട് ഏതെങ്കിലും വ്യാജമായ പ്രസ്താവനയോ വ്യജമായ നിവേദനമോ നടത്തുകയോ നടത്തുവാൻ ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാൾക്കും മൂന്നുമാസം വരെയുള്ള തടവോ അഥവാ അഞ്ഞൂറുരൂപവരെയുള്ള പിഴയോ അഥവാ രണ്ടും കൂടിയതോ ആയ ശിക്ഷ നല്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്റ്റിലെയോ പദ്ധതിയിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ ഏതെങ്കിലും ലംഘിക്കുകയോ അഥവാ അതനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുവാൻ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാൾക്കും അപ്രകാരമുള്ള ലംഘനത്തിനോ അനുസരിക്കാതിരിക്കലിനോ ഈ ആക്റ്റുമൂലമോ ആക്റ്റിൻ കീഴിലോ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും മറ്റൊരു ശിക്ഷയ്ക്കും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം, രണ്ടു മാസം വരെയുള്ള തടവോ അഥവാ നാന്നൂറു രൂപ വരെയുള്ള പിഴയോ അഥവാ രണ്ടും കൂടിയതോ ആയ ശിക്ഷ നല്കാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ ആക്റ്റുപ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായിട്ടുള്ള യാതൊരു കുറ്റവും ഒന്നാംക്ലാസ്സ് ജുഡിഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റ് കോടതിയിൽ താഴെയുള്ള യാതൊരു കോടതിയിലും വിചാരണയ്ക്കെടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(4) ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായിട്ടുള്ള യാതൊരു കുറ്റവും ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെടറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദത്തോടുകൂടി സമർപ്പിക്കുന്ന കുറ്റം സംബന്ധിച്ച വസ്തുതകളുടെ രേഖാ

മൂലമായ ഒരു റിപ്പോർട്ടിന്മേലല്ലാതെ യാതൊരു കോടതിയും വിചാരണയ്ക്കെടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

18. രണ്ടാമതോ തുടർന്നോ ചെയ്യുന്ന കുറ്റത്തിന് വർദ്ധിച്ച സിക്ഷ : ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായിട്ടുള്ള ഒരു കുറ്റത്തിന് കോടതി ശിക്ഷിക്കപ്പെട്ട ഒരാൾ അതേകുറ്റം വീണ്ടും ചെയ്താൽ തുടർന്നുള്ള ഓരോ കുറ്റത്തിനും ഒരു വർഷം വരെ ആകാവുന്ന, എന്നാൽ മൂന്നു മാസത്തിൽ കുറയാത്ത, കാലത്തേക്കുള്ള തടവോ അഥവാ നാലായിരം രൂപ വരെയുള്ള പിഴയോ ശിക്ഷയായി നല്കാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ കോടതിക്ക് എന്തെങ്കിലും മതിയായ പ്രത്യേക കാരണങ്ങൾ വിധിന്യായത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് മൂന്നുമാസത്തിൽ കുറഞ്ഞ തടവുശിക്ഷ നല്കാവുന്നതാണ്.

19. കമ്പനികൾ ചെയ്യുന്ന കുറ്റങ്ങൾ : (1) ഈ ആക്റ്റുപ്രകാരം ഒരു കുറ്റം ഒരു കമ്പനിയാണ് ചെയ്തിട്ടുള്ളതെങ്കിൽ കുറ്റം ചെയ്ത സമയത്ത് ചാർജ്ജ് വഹിച്ചിരുന്നതും കമ്പനിയുടെ ബിസിനസ്സ് നടത്തുന്നതിൽ കമ്പനിയോട് ഉത്തരവാദിത്വമുണ്ടായിരുന്നതുമായ ഓരോ ആളും ആ കമ്പനിയും കുറ്റക്കാരായി കരുതപ്പെടുന്നതും അതനുസരിച്ച് അവർക്കെതിരായി നടപടി എടുക്കുന്നതിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിനും വിധേയമായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള യാതൊന്നും, അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ആളെ കുറ്റം ചെയ്തത് തന്റെ അറിവോടുകൂടിയല്ലെന്നോ അങ്ങനെയുള്ള കുറ്റം ചെയ്യുന്നത് തടയാൻ താൻ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ ചെലുത്തിയിരുന്നുവെന്നോ അയാൾ തെളിയിക്കുന്ന പക്ഷം, ഏതെങ്കിലും ശിക്ഷയ്ക്ക് വിധേയനാക്കുന്നതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും ഈ ആക്റ്റു പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുറ്റം ഒരു കമ്പനി ചെയ്തിരിക്കുകയും കുറ്റം ചെയ്തത് കമ്പനിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സമ്മതത്തോടോ മൗനാനുവാദത്തോടോ കൂടി ആണെന്ന് തെളിയുകയോ അഥവാ അയാളുടെ ഭാഗത്ത് മനഃപൂർവ്വമായ ഉപേക്ഷ ആരോപിക്കാവുന്നതായിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ കമ്പനിയുടെ അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആ കുറ്റം ചെയ്തതായി കണക്കാക്കേണ്ടതും അതനുസരിച്ച് അയാൾക്കെതിരെ നടപടി എടുക്കുന്നതിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിനും അയാൾ വിധേയനായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

വിശദീകരണം : ഈ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക്.

(എ) 'കമ്പനി' എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും ഏകാംഗയോഗം എന്നാർത്ഥ

മാകുന്നതും അതിൽ ഒരു ഫോമോ ഒരു സഹകരണസംഘമോ വ്യക്തികളുടെ മറ്റു സമാജമോ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

(ബി) 'കമ്പനി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ' എന്നാൽ കമ്പനിയുടെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറോ, ഡയറക്ടറോ, സെക്രട്ടറിയോ, ട്രഷററോ, മാനേജരോ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ ഒരു ഫേമിന്റെയോ സഹകരണസംഘത്തിന്റെയോ വ്യക്തികളുടെ മറ്റു സമാജത്തിന്റെയോ ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികൾ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

(സി) ഒരു ഫേമിനെ സംബന്ധിച്ച് 'ഡയറക്ടർ' എന്നാൽ ആ ഫേമിലെ ഒരു പാട്നർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

20. നഷ്ടപരിഹാരം വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം : ഈ ആക്റ്റുപ്രകാരം നിധിയിലേക്കുള്ള ഏതെങ്കിലും അംശദായം നല്കുന്നതിൽ ഒരു തൊഴിലുടമ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം സർക്കാരിന്, കുടിശ്ശികത്തുകയുടെ ഇരുപത്തിയഞ്ചു ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്തതും യുക്തമെന്നു കരുതുന്നതുമായ നഷ്ടപരിഹാരം തൊഴിലുടമയിൽനിന്നും വസൂലാക്കാവുന്നതാണ്.

21. ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്ത പ്രവൃത്തികൾക്ക് സംരക്ഷണം: ഈ ആക്റ്റുപ്രകാരമോ അഥവാ പദ്ധതി പ്രകാരമോ ഉത്തമ വിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്തതോ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർക്കോ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ മറ്റേതെങ്കിലും ആൾക്കോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ നിയമനടപടിയോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

22. സർക്കാർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശം : (1) സർക്കാരിന് ബോർഡ് അനുവർത്തിക്കേണ്ടതായ പൊതുവായതോ പ്രത്യേകമായതോ ആയ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബോർഡിന് നല്കാവുന്നതാണ്.

(2) ബോർഡ്, ഈ ആക്റ്റുപ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ, സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടി അനുവാദത്തോടുകൂടിയല്ലാതെ, (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം നല്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങളിൽനിന്നും വ്യതിചലിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

23. അന്വേഷണത്തിനുവേണ്ടി ഉത്തരവു പുറപ്പെടുവിക്കാനുള്ള അധികാരം : സർക്കാരിന് ഏതു സമയത്തും ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കുകയും സർക്കാരിന് ഒരു റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനായി സർക്കാർ ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറിയുടെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ആൾക്ക് ന്വേഷണം ശരിയായ രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിനുവേണ്ട എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ബോർഡ് ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കുകയും അദ്ദേഹം ആവശ്യപ്പെടുന്ന ബോർഡിന്റെ പക്കലുള്ള രേഖകളും കണക്കുകളും വിവരങ്ങളും നല്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

(24) ബോർഡിനെ സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം : (1) 23-ാം വകുപ്പു പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിച്ചശേഷമോ അഥവാ മറ്റു വിധത്തിലോ ബോർഡ്, ഈ ആക്റ്റിലെയോ പദ്ധതിയിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ അതിൻകീഴിലോ അതിന്മേൽ ചുമത്തപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ തുടർച്ചയായി വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നോ അഥവാ അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ അതിക്രമിക്കുകയോ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നോ സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം, സർക്കാരിന് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം മൂലം വിജ്ഞാപനത്തിൽ പ്രത്യേകം പറയാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ആറുമാസത്തിൽ കവിയാത്ത കാലയളവിലേക്ക് ബോർഡിനെ സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് സർക്കാർ, ബോർഡിന്, അതിനെ സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്യാതിരിക്കാൻ കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകേണ്ടതും, ബോർഡിന് എന്തെങ്കിലും വിശദീകരണങ്ങളും ആക്ഷേപങ്ങളും ഉണ്ടെങ്കിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനെത്തുടർന്ന് -

(എ) ബോർഡിലെ എല്ലാ ഡയറക്ടർമാരും, അപ്രകാരമുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണ തീയതി മുതൽ അപ്രകാരമുള്ള ഡയറക്ടറെന്ന നിലയിലുള്ള അവരുടെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാപനങ്ങൾ ഒഴിഞ്ഞതായി കണക്കാക്കേണ്ടതും,

(ബി) ബോർഡ് വിനിയോഗിക്കുകയോ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യുമായിരുന്ന എല്ലാ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ള കാലയളവിൽ, വിജ്ഞാപനത്തിൽ പ്രത്യേകം പറഞ്ഞിരിക്കാവുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരോ വിനിയോഗിക്കുകയോ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും;

(സി) ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള എല്ലാ ഫണ്ടുകളും മറ്റു വസ്തുകവകകളും സൂപ്പർ സീഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ള കാലയളവിൽ സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ട വിജ്ഞാനപനത്തിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള സൂപ്പർസീഡ് ചെയ്തിട്ടുള്ള കാലയളവ് അവസാനിക്കുന്നതിനെത്തുടർന്ന്, സർക്കാർ 6-ാം വകുപ്പിൽ, വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രീതിയിൽ ബോർഡ് പുനസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

25. ബോർഡിന്റെ കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റും ആഡിറ്റർമാരുടെ നിയമനവും (1) ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി ആഡിറ്ററന്മാരെ ബോർഡ് നിയമിക്കേണ്ടത്.

(2) ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ വർഷത്തിലൊരിക്കൽ അപ്രകാരമുള്ള ആഡിറ്ററൻമാർ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

26. വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റുചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും : (1) ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ബോർഡിന്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് ഓരോ വർഷവും ജൂലൈ അവസാനത്തിനു മുമ്പായി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് കിട്ടിയാലുടൻതന്നെ സർക്കാർ, അത് കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റുചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം നിയമസഭയ്ക്കു മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

27. സിവിൽ കോടതികളുടെ ആധികാരികതയ്ക്ക് വിലക്ക് : ഈ ആക്റ്റോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമോ അവയിൻ കീഴിവോ സർക്കാരോ ബോർഡോ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറോ അല്ലെങ്കിൽ ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, പരിഹരിക്കുകയോ തീരുമാനിക്കുകയോ കൈകാര്യം ചെയ്യുകയോ നിശ്ചയിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതായ ഏതൊരു പ്രശ്നവും പരിഹരിക്കുവാനോ തീരുമാനിക്കുവാനോ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കാര്യം നിശ്ചയിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരിത യാതൊരു സിവിൽ കോടതിക്കും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

28. ഒരു ആക്റ്റോ കരാറോ പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ക്ഷേമനിധികളിൽ നിന്നുമുള്ള ശേഖരണം കൈമാറുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ : തൽസമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഏതെങ്കിലും നിയമമോ കരാറോ പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയ ഏതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയിൽ ഒരു അംഗത്തിന്റെ കണക്കിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന തുകകൾ ഈ ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി മുതൽ ഈ ആക്റ്റു പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയ നിധിയിലേക്ക് കൈമാ

റുന്നതും കണക്കിൽ വരവു വയ്ക്കുന്നതും, അപ്രകാരമുള്ള ക്ഷേമനിധികളിലേക്ക് അംശദായം നൽകാനുള്ള ആ അംഗത്തിന്റെ ബാദ്ധ്യത അങ്ങനെയുള്ള തീയതി മുതൽ ഇല്ലാതാകുന്നതുമാണ്.

29 വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യൽ : (1) ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് പ്രാബല്യം നല്കുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും വൈഷമ്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്ന പക്ഷം, സർക്കാരിന് ഈ ആക്റ്റിനോ അതിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങൾക്കോ വിരുദ്ധമല്ലാത്ത, സന്ദർഭം ആവശ്യപ്പെടുംപോലെ, വൈഷമ്യങ്ങൾ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന എന്തും, ഉത്തരവുമൂലം ചെയ്യാവുന്നതാണ്;

എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റിന്റെ പ്രാരംഭത്തീയതിമുതൽ രണ്ടുവർഷത്തിനുശേഷം അങ്ങനെയുള്ള യാതൊരു ഉത്തരവും പാസ്സാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയ ഓരോ ഉത്തരവും നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

30 ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള അധികാരം (1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം മൂലം, ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി പിൽക്കാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്റ്റുപ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന ഏതൊരു ചട്ടവും അതുണ്ടാക്കിയശേഷം, കഴിയുന്നതത്രവേഗം നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുമ്പാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ടു സമ്മേളനങ്ങളിലോ പെടാവുന്ന ആകെ പതിനാലു ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് നിയമസഭ പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ആ ചട്ടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, ആ ചട്ടത്തിന് അതിനുശേഷം അതതു സംഗതിപോലെ , അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അഥവാ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലായിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമാകുന്നു; എന്നിരുന്നാലും അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ, റദ്ദാക്കലോ, ആ ചട്ടപ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

31. റദ്ദാക്കൽ : 1989-ലെ കേരള അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ഓർഡിനൻസ് (1989-ലെ 2) ഇതിനാൽ റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

പട്ടിക

(3-ാം വകുപ്പ് (5)-ാം ഉപവകുപ്പ് കാണുക)

പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്ന കാര്യങ്ങൾ

1. അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികൾക്കുവേണ്ടി തൊഴിലുടമ നിധിയിലേക്ക് ഏതു സമയത്ത് ഏതു രീതിയിൽ അംശദായം നല്കണമെന്നും 4-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ഒരു അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി നൽകേണ്ട അംശദായവും അങ്ങനെയുള്ള അംശദായം വസൂലാക്കേണ്ട രീതിയും.

2. അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തേണ്ട രീതി.

3. അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും അംശദായം വസൂലാക്കേണ്ട രീതി

4. അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിനെ സഹായിക്കാനുള്ള ഏതെങ്കിലും കമ്മിറ്റിയുടെ രൂപീകരണം.

5. കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രീതി, സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങളോ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളോ അനുസരിച്ച് നിധിയിലുള്ള പണം നിക്ഷേപിക്കൽ, ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യൽ, സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കൽ എന്നിവ.

6. നിധിയിൽ നിന്നും പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനും അതിൽനിന്നും തട്ടികിഴിക്കലോ കണ്ടുകെട്ടലോ നടത്തുന്നതിനുമുള്ള വ്യവസ്ഥകളും തട്ടിക്കിഴിക്കുകയോ കണ്ടുകെട്ടുകയോ ചെയ്യാവുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുകയും.

7. സർക്കാർ ബോർഡുമായി ആലോചിച്ച് അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകാവുന്ന പലിശ നിരക്ക് നിശ്ചയിക്കുന്ന രീതി.

8. ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഒരു അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി തന്റെയും തന്റെ കുടുംബത്തെയും പറ്റി വിവരങ്ങൾ നല്കുന്നതിനുള്ള ഫാറം.

9. ഒരംഗം മരിക്കുമ്പോൾ അയാളുടെ കണക്കിൽ ഉള്ള തുക സ്വീകരിക്കുവാൻ ആരെയെങ്കിലും നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുകയോ അങ്ങനെയുള്ള നാമനിർദ്ദേശം റദ്ദാക്കുകയോ മാറ്റം വരുത്തുകയോ ചെയ്യേണ്ട വിധം.

10 അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികളെ സംബന്ധിച്ച് സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകളും രേഖകളും അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികളോ തൊഴിലുടമകളോ, നല്കേണ്ട റിട്ടേണുകളും.

11. ഏതെങ്കിലും അബ്കാരിത്തൊഴിലാളിയെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ്, ടോക്കൺ അല്ലെങ്കിൽ ഡിസ്ക്ക് എന്നിവയുടെ രൂപവും അല്ലെങ്കിൽ മാതൃകയും അവ നൽകലും സൂക്ഷിക്കലും പകരം നൽകലും.

12. ഈ പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ചുമത്തേണ്ട ഫീസ്.

13. ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്ന കൂടുതൽ അധികാരങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്.

14. നിധിയിൽനിന്നും ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പ്രീമിയം അടയ്ക്കാൻ ഒരംഗത്തെ അനുവദിക്കാവുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ.

15 ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ സേവന വ്യവസ്ഥകളും ചുമതലകളും വേതവും.

16. 24-ാം വകുപ്പോ 28-ാം വകുപ്പോ പ്രകാരം നിക്ഷിപ്തിമായ ഏതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധി ഇതിൻപ്രകാരം അർഹരായ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളികളുടെ കണക്കിൽ കൊണ്ടുവരികയും കണക്കിൽ വരവുവയ്ക്കുകയും ചെയ്യേണ്ട രീതി.

17. പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടതോ അല്ലെങ്കിൽ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്ന കാര്യത്തിന് ആവശ്യമായതോ ഉചിതമായതോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും സംഗതി.

കേരള സർക്കാർ

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും

(ജെ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം. 33/90/തൊഴിൽ

തിരുവനന്തപുരം, 1990 മേയ്

എസ്.ആർ.ഒ. നമ്പർ 959/90-ലെ കേരള അബ്കാരിതൊഴിലാഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ് (1989-ലെ 19-ാം ആക്റ്റ്) 3-ാം വകുപ്പ്) 1-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് അബ്കാരി ത്തൊഴിലാളികളുടെ ക്ഷേമത്തിനും ആനുഷംഗികമായ കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതി കേരള സർക്കാർ ഇതിനാൽ തയ്യാറാക്കുന്നു അതായത്:-

1990–ലെ കേരള അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി

ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി

അദ്ധ്യായം 1

1. ചുരുക്കപ്പേരും വ്യാപ്തിയും ആരംഭവും.

(1) ഈ പദ്ധതിയെ 1990–ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി എന്ന പേർ പറയാവുന്നതാണ്.

(2) ഇതിന് കേരള സംസ്ഥാനം മുഴുവൻ വ്യാപ്തി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഇത് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം മൂലം സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

1. നിർവചനങ്ങൾ –

ഈ പദ്ധതിയിൽ സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം

(എ) "നിയമം" എന്നതിനു 1989–ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി നിയമം എന്നാകുന്നു.

(ബി) "പഞ്ചാംഗവർഷം" എന്നതിനു ഓരോ വർഷവും തുടങ്ങുന്ന ജനുവരി മാസത്തെ ആദ്യ ദിവസം മുതൽ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(സി) "ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ" എന്നതിനു നിയമത്തിന്റെ 9–ാം വകുപ്പു പ്രകാരം നിയമിതനാകുന്ന ചീഫ് വെൽഫെയർഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ഡി) "തുടർച്ചയായ സേവനം" എന്നതിന് തടസ്സമില്ലാത്ത സേവനവും, അസുഖം, അപകടം, അധികൃത അവധി, ന്യായരഹിതമല്ലാത്ത സമരം അഥവാ തൊഴിലാളികളുടെ കുറ്റം കൊണ്ട ല്ലാതെ ജോലി സമാപ്തി ഒരു തൊഴിൽ സമ്പാദനത്തിനും മറ്റൊരു തൊഴിൽ സമ്പാദന ത്തിനുമിടയ്ക്കുള്ള മൂന്നുമാസത്തിൽ കവിയാത്ത സമയവും ഉൾപ്പെടും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ഇ) "ഡയറക്ടർ" എന്നതിന് അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ ഡയറക്ടർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എഫ്) "കുടുംബം" എന്നാൽ (i) പുരുഷ തൊഴിലാളിയാണെങ്കിൽ അയാളുടെ ഭാര്യ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത ആൺമക്കളും അവിവാഹിത രായ പെൺമക്കളും പൂർണ്ണമായി ആശ്രയിച്ചു കഴിയുന്ന മാതാപിതാക്കളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു. (ii) സ്ത്രീ തൊഴിലാളിയാ

ണെങ്കിൽ ഭർത്താവ്, ആശ്രയിച്ചുകഴിയുന്ന മാതാപിതാക്കളും പ്രായ പൂർത്തിയാകാത്ത ആൺമക്കളും അവിവാഹിതകളായ പെൺമക്കളും.

(ജി) "ഫാറം" എന്നതിന് ഈ പദ്ധതിയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫാറം എന്നാകുന്നു.

(എച്ച്) "സാമ്പത്തികവർഷം" എന്നതിന് ഏപ്രിൽ ഒന്നു മുതൽ തുടങ്ങുന്ന വർഷം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ഐ) "ഗവൺമെന്റ് സെക്യൂരിറ്റി"ക്ക് 1944-ലെ പബ്ലിക് ഡബ്റ്റ് നിയമത്തിൽ കേന്ദ്രനിയമം (1944-ലെ 18) നൽകിയിരിക്കുന്ന അർത്ഥം ആകുന്നു.

(ജെ) "രജിസ്റ്റർ" എന്നതിന് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ പേരുവിവരം ചേർത്തിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ എന്നാകുന്നു.

(കെ) "രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിലാളി" എന്നതിന് രജിസ്റ്ററിൽ പേരു ചേർത്ത തൊഴിലാളി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എൽ) "സംസ്ഥാനം" എന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എം) "സൂപ്പർ ആനുവേഷൻ" എന്നതിന് തൊഴിലാളിക്ക് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുമ്പോഴോ തൊഴിലുടമയോ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന വയസ്സിൽ അവസാനിപ്പിക്കുന്ന സേവനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റുള്ള വാക്കുകളുടെയും പദപ്രയോഗങ്ങളുടെയും അർത്ഥം നിയമത്തിൽ അത്തരം വാക്കുകൾക്കും പദപ്രയോഗങ്ങൾക്കും നല്കിയിട്ടുള്ളത് തന്നെയാകുന്നു.

അദ്ധ്യായം 2

അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

3. ബോർഡിന്റെ രൂപീകരണം :-

(1) ബോർഡിൽ താഴെ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പതിനഞ്ചു ഡയറക്ടർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് അതായത് ,-

(എ) സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ചംഗങ്ങൾ

(ബി) അബ്ക്കാരി തൊഴിലാളികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ചംഗങ്ങൾ

12. ബോർഡ് യോഗങ്ങളുടെ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടത്:-

ഓരോ യോഗവും ചെയർമാൻ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചെയർമാൻ ഹാജരാകാത്ത യോഗങ്ങളിൽ ഡയറക്ടർമാരിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതും ചെയർമാന്റെ ചുമതലകൾ വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

13. കോറം:- ബോർഡ് യോഗത്തിൽ മൂന്നിലൊരു ഭാഗം ഡയറക്ടർമാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യം ഇല്ലാതിരുന്നാലും പദ്ധതിയുടെ 3-ാം ഖണ്ഡിക 1-ാം ഉപഖണ്ഡികയിലെ (എ) (ബി) (സി) എന്നീ വകുപ്പുകളെ ആസ്പദമാക്കി നിയമിക്കുന്ന പ്രതിനിധികളിൽ ഓരോ ആളെങ്കിലും ഹാജരാകാത്ത പക്ഷം യോഗം നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

14. സംസ്ഥാനത്ത് നിന്നുമുള്ള അഭാവം :- ഏതെങ്കിലും ഒരു ഡയറക്ടർ, ചെയർമാനെ വിവരം ധരിപ്പിക്കാതെ ആറു മാസത്തിൽ കൂടുതൽ സംസ്ഥാനത്തിനു പുറത്താണെങ്കിൽ അദ്ദേഹം ബോർഡിൽ നിന്നും രാജി വച്ചതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

15. യോഗസ്ഥലവും സമയവും :- 10-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ നോട്ടീസിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സമയത്തും ബോർഡിന്റെ യോഗം കൂടേണ്ടതാണ്.

16. യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ:- യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ യോഗം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനകം എല്ലാ ഡയറക്ടർമാർക്കും സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും നടപടിക്കുറിപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാകുന്നു.

ഓരോ യോഗത്തിന്റേയും നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ അടുത്ത യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ച് മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ തിരുത്തി സ്ഥിരീകരിച്ച് ചെയർമാൻ ഒപ്പുവയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

17. ഫീസും അലവൻസുകളും :-

(1) ഔദ്യോഗിക ഡയറക്ടർക്ക് ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവഹണത്തിനുവേണ്ടി നടത്തുന്ന യാത്രകൾക്ക് യാത്രപ്പടി നിയമം അനുസരണ യാത്രപ്പടി ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടി യാത്രപ്പടി ഡയറക്ടറുടെ ശമ്പളം നൽകുന്ന അധികാരിയിൽനിന്ന് ആദ്യം വാങ്ങേണ്ടതും പിന്നീട് കേരള അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും യാത്രപ്പടി സ്വീകരിച്ച് സർക്കാരിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

ണെങ്കിൽ ഭർത്താവ്, ആശ്രയിച്ചുകഴിയുന്ന മാതാപിതാക്കളും പ്രായ പൂർത്തിയാകാത്ത ആൺമക്കളും അവിവാഹിതകളായ പെൺമക്കളും.

(ജി) "ഫാറം" എന്നതിന് ഈ പദ്ധതിയിൽ ചേർത്തിട്ടുള്ള ഫാറം എന്നാകുന്നു.

(എച്ച്) "സാമ്പത്തികവർഷം" എന്നതിന് ഏപ്രിൽ ഒന്നു മുതൽ തുടങ്ങുന്ന വർഷം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ഐ) "ഗവൺമെന്റ് സെക്യൂരിറ്റി"ക്ക് 1944-ലെ പബ്ലിക് ഡബ്റ്റ് നിയമത്തിൽ കേന്ദ്രനിയമം (1944-ലെ 18) നൽകിയിരിക്കുന്ന അർത്ഥം ആകുന്നു.

(ജെ) "രജിസ്റ്റർ" എന്നതിന് പേര് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ പേരുവിവരം ചേർത്തിട്ടുള്ള രജിസ്റ്റർ എന്നാകുന്നു.

(കെ) "രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തൊഴിലാളി" എന്നതിന് രജിസ്റ്ററിൽ പേരു ചേർത്ത തൊഴിലാളി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എൽ) "സംസ്ഥാനം" എന്നതിന് കേരള സംസ്ഥാനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എം) "സൂപ്പർ ആനുവേഷൻ" എന്നതിന് തൊഴിലാളിക്ക് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുമ്പോഴോ തൊഴിലുടമയോ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന വയസ്സിൽ അവസാനിപ്പിക്കുന്ന സേവനം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റുള്ള വാക്കുകളുടെയും പദപ്രയോഗങ്ങളുടെയും അർത്ഥം നിയമത്തിൽ അത്തരം വാക്കുകൾക്കും പദപ്രയോഗങ്ങൾക്കും നല്കിയിട്ടുള്ളത് തന്നെയാകുന്നു.

അദ്ധ്യായം 2

അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

3. ബോർഡിന്റെ രൂപീകരണം :-

(1) ബോർഡിൽ താഴെ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന പ്രകാരം സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പതിനഞ്ചു ഡയറക്ടർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ് അതായത് ,-

(എ) സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ചംഗങ്ങൾ

(ബി) അബ്ക്കാരി തൊഴിലാളികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ചംഗങ്ങൾ

(സി) തൊഴിലുടമകളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അഞ്ചംഗങ്ങൾ

(2) ബോർഡിലെ ഡയറക്ടർമാരിൽ ഒരാളെ ചെയർമാനായി സർക്കാർ നിയമിക്കുന്നതാണ്.

4. ബോർഡിന്റെ കാലാവധി :-

(1) മൂന്നുകൊല്ലത്തിലൊരിക്കൽ ബോർഡ് പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുന്നതാണ്. ബോർഡിലേക്ക് അംഗങ്ങളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതിനും അംഗങ്ങളെ പുറത്താക്കുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നു.

(2) പുതിയ ബോർഡ് രൂപീകൃതമാകുന്നതുവരെ നിലവിലുള്ള ബോർഡിനു കാലാവധി കഴിഞ്ഞും തുടരാവുന്നതാണ്.

5. ഡയറക്ടർമാരെ നീക്കം ചെയ്യൽ :-

ഈ പദ്ധതിയിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും സർക്കാരിന് ഏതൊരു ഡയറക്ടറേയും, അയാൾ നിയമമോ പദ്ധതിയോ നടത്തിക്കുന്നതിന് എതിരായോ, ചെയർമാൻ അഥവാ നിധിയുടെ ഓഫീസർ, അഥവാ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തടസ്സമാവുകയോ ചെയ്താൽ നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ നിർദ്ദിഷ്ട നീക്കം ചെയ്യലിനു മുമ്പ് ഡയറക്ടർക്ക് നിവേദനം സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള അവസരം നൽകേണ്ടതാകുന്നു.

6. താൽക്കാലിക ഒഴിവു നികത്തൽ : - താൽക്കാലികമായി ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവിലേക്ക് നിയമിതനാകുന്ന ഡയറക്ടർ, ആരുടെ ഒഴിവാലാണോ നിയമിതനായത് ആ ആളിന്റെ ശേഷിച്ച ഔദ്യോഗിക കാലാവധിവരെ തുടരാവുന്നതാണ്.

7. രാജി :-

ഏതൊരു ഡയറക്ടർക്കും, ചെയർമാൻ മുഖേന തന്റെ തീരുമാനം രേഖാമൂലം സർക്കാരിനെ അറിയിച്ചശേഷം രാജി വയ്ക്കാവുന്നതും രാജിക്കത്തു നല്കിയ തീയതി മുതൽ അയാളുടെ ഔദ്യോഗിക പദവി ഒഴിവാക്കുന്നതുമാണ്. എന്നാൽ ചെയർമാൻ തന്റെ രാജി സർക്കാരിന് നേരിട്ട് നല്കേണ്ടതാകുന്നു.

8. ചെയർമാൻ, ഡയറക്ടർ എന്നിവരെ നീക്കം ചെയ്യൽ :-

(1) യഥാക്രമം സർക്കാരിന്റെയോ ചെ.യർമാന്റെയോ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ തുടർച്ചയായി മൂന്നു യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കാത്ത ചെയർമാനെയോ ഡയറക്ടറെയോ (2)-ാം ഉപഖണ്ഡിക അനുസരിച്ച് നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(2) ഒന്നാം ഉപഖണ്ഡിക അനുസരിച്ച് നീക്കപ്പെടുന്ന ആൾ ഡയറക്ടർ ആണെങ്കിൽ 15 ദിവസത്തിനകം രജിസ്ട്രേഡ് കത്തു മുഖേന അദ്ദേഹത്തെ വിവരം ധരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഡയറക്ടർ സ്ഥാനം നില നിർത്തണമെന്ന് ആഗ്രഹമുണ്ടെങ്കിൽ കത്തുകിട്ടി 15 ദിവസത്തിനകം ആയതിലേക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണമെന്നു ടി കത്തിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കും. ഈ അപേക്ഷ നിശ്ചിത കാലയളവിൽ സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കും. മൂന്നു യോഗങ്ങളിൽ തുടർച്ചയായി പങ്കെടുക്കുന്നത് മതിയായ കാരണങ്ങൾ കൊണ്ടാണെന്ന് സർക്കാരിന് ബോധ്യം വരുകയാണെങ്കിൽ അപേക്ഷയിൻമേൽ വേണ്ട ഉത്തരവ് കല്പിക്കാവുന്നതുമാണ്.

9. അയോഗ്യതകൾ :-

(1) ഒരു ഡയറക്ടർ അയോഗ്യനാകുന്നത്, - (i) ബന്ധപ്പെട്ട കോടതി അയാളെ അസ്ഥിരബുദ്ധിയാണെന്ന് പ്രഖ്യാപിക്കുകയാണെങ്കിലോ, (ii) അവിമുക്ത നിർദ്ധനനാണെങ്കിലോ, അഥവാ അസാൻമാർഗ്ഗിക നടപടികൾക്ക് ക്രിമിനൽ കോടതി രണ്ടുകൊല്ലത്തിൽ കൂടുതലുള്ള ശിക്ഷ വിധിക്കുകയാണെങ്കിലോ, ആകുന്നു.

(2) ഉപഖണ്ഡിക (i) പ്രകാരം എന്തെങ്കിലും പ്രശ്നം ഉണ്ടാവുകയാണെങ്കിൽ അതായത് സർക്കാരിനെ അറിയിക്കേണ്ടതും സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

10. യോഗങ്ങൾ:

(1) സാധാരണഗതിയിൽ ബോർഡിന്റെ യോഗം മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ കൂടേണ്ടതാണ്.

(2) മൂന്നിലൊരുഭാഗം ബോർഡ് ഡയറക്ടർമാരുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അഭ്യർത്ഥനകിട്ടി 15 ദിവസത്തിനകം യുക്തമെന്ന് തോന്നുകയാണെങ്കിൽ ചെയർമാന് യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്.

11. യോഗത്തിന്റെ അറിയിപ്പും കാര്യക്രമപ്പട്ടികയും :-

യോഗം നടക്കേണ്ടതിന്റെ 15 ദിവസത്തിനുമുമ്പ് യോഗത്തിന്റെ നോട്ടീസും കാര്യക്രമപട്ടികയും ഓരോ ഡയറക്ടർക്കും രജിസ്ട്രേഡ് തപാലായി അയച്ചിരിക്കേണ്ടതും നോട്ടീസിൽ തീയതി, സമയം, യോഗസ്ഥലം മുതലായവ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

ചെയർമാന് അടിയന്തിരം എന്നു തോന്നുന്ന കാര്യം പരിഗണിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഉചിതമായ സമയം നല്കി നോട്ടീസ് നൽകി യോഗം വിളിച്ചുകൂട്ടാവുന്നതാണ്.

12. യോഗങ്ങളുടെ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടത്:-

ഓരോ യോഗവും ചെയർമാൻ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചെയർമാൻ ഹാജരാകാത്ത യോഗങ്ങളിൽ ഡയറക്ടർമാരിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ അദ്ധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതും ചെയർമാന്റെ ചുമതലകൾ വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

13, കോറം:-

ബോർഡ് യോഗത്തിൽ മൂന്നിലൊരു ഭാഗം ഡയറക്ടർമാരുടെ സാന്നിദ്ധ്യം ഇല്ലാതിരുന്നാലും പദ്ധതിയുടെ 3-ാം ഖണ്ഡിക 1-ാം ഉപഖണ്ഡികയിലെ (എ) (ബി) (സി) എന്നീ വകുപ്പുകളെ ആസ്പദമാക്കി നിയമിക്കുന്ന പ്രതിനിധികളിൽ ഓരോ ആളെങ്കിലും ഹാജരാകാത്ത പക്ഷം യോഗം നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

14. സംസ്ഥാനത്ത് നിന്നുമുള്ള അഭാവം : -

ഏതെങ്കിലും ഒരു ഡയറക്ടർ, ചെയർമാനെ വിവരം ധരിപ്പിക്കാതെ ആറു മാസത്തിൽ കൂടുതൽ സംസ്ഥാനത്തിനു പുറത്താണെങ്കിൽ അദ്ദേഹം ബോർഡിൽ നിന്നും രാജി വച്ചതായി കണക്കാക്കുന്നതാണ്.

15. യോഗസ്ഥലവും സമയവും :-

10-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ നോട്ടീസിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും, സമയത്തും ബോർഡിന്റെ യോഗം കൂടേണ്ടതാണ്.

16. യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ:-

യോഗ നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ യോഗം നടന്ന് 15 ദിവസത്തിനകം എല്ലാ ഡയറക്ടർമാർക്കും സർക്കുലേറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും നടപടിക്കുറിപ്പ് പുസ്തകത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാകുന്നു.

ഓരോ യോഗത്തിന്റേയും നടപടിക്കുറിപ്പുകൾ അടുത്ത യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ച് മാറ്റങ്ങൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ തിരുത്തി സ്ഥിരീകരിച്ച് ചെയർമാൻ ഒപ്പ്വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

17. ഫീസും അലവൻസുകളും :-

(1) ഔദ്യോഗിക ഡയറക്ടർക്ക് ഔദ്യോഗിക കൃത്യനിർവഹണത്തിനുവേണ്ടി നടത്തുന്ന യാത്രകൾക്ക് യാത്രപ്പടി നിയമം അനുസരണ യാത്രപ്പടി ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടി യാത്രപ്പടി ഡയറക്ടറുടെ ശമ്പളം നൽകുന്ന അധികാരിയിൽനിന്ന് ആദ്യം വാങ്ങേണ്ടതും പിന്നീട് കേരള അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും യാത്രപ്പടി സ്വീകരിച്ച് സർക്കാരിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

(2) അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർക്കും സർക്കാരിന്റെ ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥന് അർഹതപ്പെട്ട നിരക്കിൽ ബോർഡ് യോഗങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിനുള്ള യാത്രപ്പടി ലഭിക്കുന്നതാണ്.

(3) നിയമസഭാ അംഗത്വമുള്ള ഡയറക്ടർ ബോർഡിന്റെ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുകയാണെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന് 1957-ലെ പേയ്മെന്റ് ഓഫ് സാലറീസ് ആന്റ് അലവൻസ് ആക്ടിലെ വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് യാത്രപ്പടിക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(4) പാർലമെന്റംഗമായ ഡയറക്ടർ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കുകയാണെങ്കിൽ അദ്ദേഹത്തിന് പാർലമെന്റ് അംഗത്തിന് ലഭിക്കാവുന്നതുമായ യാത്രപ്പടിക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(5) അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർമാർക്ക് സിറ്റിംഗ് ഫീസ് ബോർഡ് സ്വന്തം ഫണ്ടിൽനിന്നും നല്കണം.

18. സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റയുടെ രൂപീകരണം :

(1) താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ പരിഗണിക്കുന്നതിലേക്കായി ഒരു സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയെ ബോർഡ് രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്;

(എ) വാർഷിക ബഡ്ജറ്റ്

(ബി) വാർഷിക ഭരണ റിപ്പോർട്ട്

(സി) ബോർഡ് സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് പരാമർശിക്കുന്ന മറ്റു കാര്യങ്ങൾ

(2) ഒന്നാം ഉപഖണ്ഡികയനുസരിച്ച് രൂപീകരിക്കുന്ന സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ താഴെ പറയുന്നവർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) ബോർഡിന്റെ ചെയർമാൻ

(ബി) തൊഴിലുടമകളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന മൂന്ന് ഡയറക്ടർമാർ.

(സി) തൊഴിലാളികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന മൂന്ന് ഡയറക്ടർമാർ

(ഡി) സർക്കാരിന്റെ ധനകാര്യം വകുപ്പിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ഡയറക്ടർമാർ.

(ഇ) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ.

(3) ബോർഡിന്റെ ചെയർമാൻ, സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെയും ചെയർമാനായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് ചെയർമാൻ ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ, ഹാജരായിരിക്കുന്ന അംഗങ്ങളിൽ ഒരാളെ യോഗത്തിന്റെ ഒരാളെ യോഗത്തിന്റെ അദ്ധ്യക്ഷനായി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(4) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറിയായിരിക്കും.

(5) സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ കുറഞ്ഞ നാല് അംഗങ്ങൾ അതിൽ തൊഴിലുടമകളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ഒരംഗവും തൊഴിലാളികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ഒരംഗവും ഹാജരാകാത്ത യോഗങ്ങളിൽ യോഗ നടപടികൾ നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(6) സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി ഒരു വർഷവും പുതിയ കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്നതുവരെ പഴയ കമ്മിറ്റി ഒരു വർഷം കഴിഞ്ഞും തുടരാവുന്നതുമാകുന്നു.

(7) സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശകൾ ബോർഡിന്റെ തീരുമാനത്തിന് നല്കേണ്ടതാണ്.

(8) സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് യാത്രപ്പടിയും ദിനബത്തയും 17-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്നതനുസരിച്ച് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

19. ഓഫീസുകൾ തുറന്നു പ്രവർത്തിക്കുന്നതു സംബന്ധിച്ച് :-

ബോർഡിന് സർക്കാരിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിന് യോജിച്ച രീതിയിൽ ഹെഡ് ഓഫീസ്, ജില്ലാ ഓഫീസുകളും റീജിയണൽ ഓഫീസുകളും തുറന്നു പ്രവർത്തിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഹെഡ് ആഫീസിന്റെ ആസ്ഥാനം തിരുവനന്തപുരം ആയിരിക്കും..

20. ബോർഡിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും പ്രവർത്തനങ്ങളും താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ബോർഡ് ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.

(എ) അതായത് പദ്ധതിയിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന നിധിയുടെ നടത്തിപ്പിനാധാരമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും;

(ബി) നിധിയിലേക്കുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ;

(സി) കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിധിയുടെ വിനിയോഗത്തെ സംബന്ധിച്ചുള്ള പൊതുവായ ആവിഷ്ക്കരണം

(ഡി) സർക്കാരിന്റെ അനുവാദത്തിനായി വാർഷിക ബജറ്റ് സമർപ്പിക്കൽ;

(ഇ) പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനെക്കുറിച്ചുള്ള വാർഷികറിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കൽ;

(എഫ്) സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം നിധിയുടെ കണക്കുകൾ വാർഷിക ആഡിറ്റ് നടത്തൽ;

(ജി) നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദാന സംഭരണവും മറ്റു ബാദ്ധ്യത കളും;

(എച്ച്) നിയമത്തിന്റെ കീഴിലുള്ള കുറ്റങ്ങൾക്കെതിരെയുള്ള ശിക്ഷാ നടപടികൾ;

(ഐ) അവകാശങ്ങളിന്മേൽ വേഗത്തിൽ തീർപ്പുകൽപ്പിക്കൽ

(ജെ) കണക്കുകൾ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കൽ;

(കെ) അഡ്വാൻസുകൾക്കുള്ള അപേക്ഷകളിന്മേൽ വേഗത്തിലുള്ള അനുവാദം നല്കൽ;

(എൽ) അഡ്വാൻസുകൾ കൃത്യമായി കാലയളവിൽ തിരിച്ചുപിടി ക്കൽ

21. ബോർഡിന്റെ സെക്രട്ടറി;-

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ബോർഡിന്റെ സെക്രട്ട റിയായിരിക്കും.

(2) ബോർഡിന്റെ സെക്രട്ടറി, ചെയർമാന്റെ അംഗീകാരത്തോടു കൂടി ബോർഡിന്റെ യോഗം നടത്തുന്നതിന് നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതും യോഗനടപടിക്കുറിപ്പ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും യോഗത്തിലെ ബോർഡിന്റെ തീരുമാനങ്ങൾ നടത്താൻ വേണ്ട നടപടികൾ എടുക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

അദ്ധ്യായം 3

ബോർഡിന്റെ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെയും മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരു ടെയും നിയമനയും അധികാരങ്ങളും

22. ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ:-

ബോർഡിന്റെ മേൽനോട്ടത്തിനും നിയന്ത്രണത്തിനും വേണ്ടി ഒരു ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറെ സർക്കാർ, സംസ്ഥാന തൊഴിൽ വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ലേബർ കമ്മീഷണറുടെ പദവിയിൽ കുറ യാത്ത ഒരുദ്യോഗസ്ഥനേയോ, പദവിയിൽ കുറയാത്ത മറ്റു വകുപ്പുക ളിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥനെയോ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡിനെ സഹായിക്കുന്നതിനായി ആവശ്യമെന്നു തോന്നുന്ന മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെയും തൊഴിൽ വകുപ്പിൽനിന്നോ മറ്റു വകുപ്പുകളിൽ നിന്നോ ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ വ്യവസ്ഥയിൽ സർക്കാർ നിയമി ക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ബോർഡിന്റെ ഹെഡ് ഓഫീസ്, ജില്ലാ ഓഫീസ്, റീജിയണൽ ഓഫീസ് മുതലായവയുടെ നടത്തിപ്പിനായി സർക്കാർ വേണ്ടത്ര ഉദ്യോ ഗസ്ഥന്മാരെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദമില്ലാതെ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറോ മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരോ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടാത്ത ഒരു ജോലിയും ഏറ്റെടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(5) നിധിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി സർക്കാർ നിയമിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെ വിവരങ്ങൾ ബോർഡിന്റെ അറിവിലേക്കായി അടുത്ത യോഗത്തിൽ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

23. ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ഭരണവും ധനപരവുമായ അധികാരങ്ങൾ:

(1) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് നിധിയുടെ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനും ആകസ്മികമായ ചിലവുകൾക്കും ബോർഡിനെ അറിയിക്കാതെ ബോർഡ് കാലാകാലങ്ങളിൽ ഓരോ ഇനത്തിലും അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള പരിധി വരെ സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടി അനുവാദം നല്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഉപഖണ്ഡിക (1)-ൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളതുപോലെ ബോർഡ് കാലാകാലങ്ങളിൽ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഭരണവും ധനപരവുമായ അധികാരങ്ങൾ ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് നടത്താവുന്നതാണ്.

(3) ബോർഡിന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ, അതിന്റെ ഭരണവും ധനപരവുമായ അധികാരങ്ങൾ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനും മേൽനോട്ടത്തിനുമുള്ള കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ അതിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന് അധികാരപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം 4

അംഗത്വവും അംശാദായവും

24. അംഗത്വം:

മൂന്നു മാസത്തെ തുടർച്ചയായ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയിട്ടുള്ള തൊഴിലാളിക്ക് പദ്ധതിയുടെ തുടക്കത്തിൽ അംഗമാകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ, പദ്ധതി നടപ്പിൽ വന്നതിനുശേഷം ജോലിക്കാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള തൊഴിലാളിക്ക് മൂന്നു മാസത്തെ തുടർച്ചയായ സേവനം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി മുതൽ അംഗമാകാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

1989-ലെ കേരള അബ്ക്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്ടിന്റെ (Act-19) 3-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ്, (5)-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പും പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് കേരള സർക്കാർ 1990 മെയ് 11-ാം തീയതി സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) 33/90/ തൊഴിൽ എന്ന നമ്പരിൽ അതേ തീയതിയിലെ 480-ാം കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ SRO No. 959/90 ആയി പുറപ്പെടുവിച്ച 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി കേരള സർക്കാർ ഭേദഗതി വരുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആ ഭേദഗതി അസാധാരണ ഗസറ്റായി 1990 സെപ്തംബർ മാസം 23- ാം തീയതി സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) നം 106/99/തൊഴിൽ ആയി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.

"പദ്ധതി" - (1) ഈ പദ്ധതിക്ക് 1999-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി (ഭേദഗതി) പദ്ധതി എന്ന പേർ പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2- (2) "അംഗബലത്തിനുവേണ്ടി ഓരോ അബ്കാരി തൊഴിലാളിയും അയാൾ ജോലി ചെയ്യുന്നതും നിയമം ബാധകമായ അബ്കാരി സ്ഥാപനത്തിലോ പരിസരത്തോ ജോലിയ്ക്ക് ആക്കിയതുപോലെ കണക്കാക്കിയതും ആ സ്ഥാപനത്തിൽ വിദേശമദ്യം വിൽക്കുന്ന കരാറുകാരന്റെ ഏതെങ്കിലും മാറ്റം അയാളുടെ തൊഴിലിനെ ബാധിക്കുന്നതുമല്ലാത്തതുമാകുന്നു."

3. അംഗീകൃത തൊഴിലാളിയുടെ കണക്കിൽ തുക വരവുവന്നിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ടിയാനെ അതേപ്പറ്റി നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്.

4. ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഒരു തൊഴിലാളി സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നോ, സമീപത്തു നിന്നോ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുകയോ, പിരിച്ചുവിടപ്പെടുകയോ, സ്വയം പിരിഞ്ഞുപോകുകയോ ചെയ്താലും പ്രസ്തുത തൊഴിലാളി ഈ പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കുന്ന കാലത്തോളം അവകാശങ്ങൾക്ക് കോട്ടം സംഭവിക്കുന്നതല്ല.

25. നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം :

(1) "ആദ്യപടിയായി തൊഴിലുടമ അയാളുടെ അംശദായവും അംഗങ്ങളായുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ അംശദായവും കൂടി നൽകണം. ഇത്തരത്തിൽ കിട്ടേണ്ടതായ തുകയോ മറ്റു തുകകളോ നിശ്ചിത തീയതിക്കകം നല്കിയില്ലെങ്കിൽ ആയത് പ്രതിവർഷം 12 ശതമാനം പലിശ സഹിതം ഈടാക്കാവുന്നതാണ്."

(2) ഒന്നാം ഉപഖണ്ഡിക അനുസരിച്ചുള്ള അംശദായം ബോർഡിന്റെ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ, അദ്ദേഹം ഇതിലേക്കായി അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥ

നെയോ, ഓരോ ദിവസവും 10-ാം തീയതിക്ക് മുമ്പായി ഒന്നാം നമ്പർ ഫാറം സഹിതം ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) നിയമപ്രകാരം നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം നല്കുമ്പോൾ തുക രൂപയുടെ ഭിന്നിതമായി വരികയാണെങ്കിൽ ആ ഭിന്നം അതിന്റെ അടുത്ത രൂപയായിരിക്കണം.

(4) അംഗങ്ങളുടെ അംഗത്വവും അംശദായം വസൂലാക്കലും എന്തു തന്നെയായാലും ഏതെങ്കിലും കരാറിന് വിരുദ്ധമാണ് തൊഴിലുടമയുടെ അംശദായം. അംഗങ്ങളുടെ വേതനത്തിൽ നിന്നും കുറവ് ചെയ്യുന്നതിനോ മറ്റു തരത്തിൽ വസൂലാക്കുന്നതിനോ തൊഴിലുടമ അർഹനല്ല.

അദ്ധ്യായം 5

രജിസ്ട്രേഷൻ നിലവിലുള്ള നിധിയുടെ മാറ്റം, റിക്കാർഡുകൾ സൂക്ഷിക്കൽ, തുകയുടെ നിക്ഷേപം

26. രജിസ്ട്രേഷൻ:-

(1) അംഗമാകാൻ അർഹരായ ഓരോ തൊഴിലാളിയും അയാളുടെ പേര്, നിധിയുടെ ഗുണഭോക്താവാകാൻ, ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ അഥവാ അദ്ദേഹം അതിലേക്കായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന രജിസ്റ്ററിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. ഇതിലേക്കുള്ള അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയസ്സു തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡോക്ടറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ആധാർ കാർഡ്, പാസ്പോർട്ട്) മുതലായവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്. സർട്ടിഫിക്കറ്റിനെപ്പറ്റി എന്തെങ്കിലും സംശയം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ അതിന്മേൽ യുക്തമായ നടപടി ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

(2) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അർഹനായ തൊഴിലാളി ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ 2-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) തൊഴിലാളി അയാളുടെ ആഗ്രഹപ്രകാരം 3-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ നോമിനേഷൻ ഫയൽ ചെയ്യാനും അയാൾക്ക് ഒരു കുടുംബം ഉണ്ടാകുകയോ നിയമപ്രകാരം കുടുംബത്തിന് മാറ്റം സംഭവിക്കുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ നോമിനേഷൻ പുതുക്കുന്നതിനു അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

27. റിട്ടേൺ അയയ്ക്കാനുള്ള തൊഴിലുടമയുടെ കർത്തവ്യം:-

(1) പദ്ധതി തുടങ്ങി 15 ദിവസത്തിനകം ഓരോ തൊഴിലുടമയും 4-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഏകീകൃത റിട്ടേൺ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെടർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഫാറത്തിൽ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അർഹരായ തൊഴിലാളികളുടെ അടിസ്ഥാന വേതനം, ബത്ത, സൗജന്യാഹാരം നല്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും ചെലവാക്കുന്ന തുക, തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(2) ഓരോ തൊഴിലുടമയും തലേ മാസത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യാൻ അർഹരായ തൊഴിലാളികളുടേയും പിരിഞ്ഞുപോയ തൊഴിലാളികളുടേയും പിരിഞ്ഞുപോയ തൊഴിലാളികളുടേയും വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന ഒരു റിട്ടേൺ ഓരോ മാസവും അവസാനിക്കുന്നതിന് 15 ദിനസം മുമ്പ് 5-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ അഥവാ മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

28. സ്ഥാപനത്തിനെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ:-

ഓരോ തൊഴിലുടമയും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശാഖകൾ, മുതലാളിമാർ, ഡയറക്ടറൻമാർ, മാനേജർമാർ, കൈവശക്കാർ, പങ്കാളികൾ, സ്ഥാപനത്തിന്റെ കാര്യങ്ങളിൽ പൂർണ്ണ അധികാരമുള്ള ആൾ/ ആളുകൾ തുടങ്ങിയ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന 6-ാം നമ്പർ ഫാറം ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ അഥവാ മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

29. ഐഡന്റിറ്റികാർഡ്:-

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടറോ, അദ്ദേഹം ഇതിലേക്കായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റുദ്യോഗസ്ഥനോ 7-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും ഫോട്ടോ പതിച്ച ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് നൽകേണ്ടതും 8-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

30. വേതനത്തിന്റെ വിവരണം:-

ഓരോ തൊഴിലുടമയും നിധിയിൽ അംഗമായിട്ടുള്ളവർക്കും അംഗമാകാൻ അർഹരായവർക്കും നൽകുന്ന വേതനത്തിന്റെ വിവരം 9-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഓരോ മാസവും അവസാനിച്ച് 10 ദിവസം കഴിഞ്ഞ് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മറ്റുദ്യോഗസ്ഥനോ നൽകേണ്ടതാണ്.

31. റിക്കാർഡുകളും രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കലും ഹാജരാക്കലും:-

(1) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റുദ്യോഗസ്ഥന്മാരോ, നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഫോറത്തിൽ, തൊഴിലാളികലുടെ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററുകളും അംശദായ രജിസ്റ്ററുകളും ഓരോ തൊഴിലുടമയും സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഒരു ഇൻസ്പെക്ഷൻ നോട്ട് അവരുടെ സന്ദർശനം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിലേക്കായി ഓരോ തൊഴിലുടമയും അവരുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറോ അഥവാ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ രേഖാ മൂലമോ നേരിട്ടോ, തൊഴിലാളികളെ സംബന്ധിക്കുന്ന റിക്കാർഡുകൾ ഹാജരാക്കാൻ എപ്പോഴെല്ലാം ആവശ്യപ്പെടുന്നോ അപ്പോഴെല്ലാം റിക്കാർഡുകൾ നിലനിർത്താൻ ഉദ്ദേശിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിലേയ്ക്ക് ഒരു രസീത് നൽകേണ്ടതുമാകുന്നു.

32. നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിധിയിൽനിന്നും ശേഖരണം മാറ്റൽ:-

(1) നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയുടെ നടത്തിപ്പ് നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന/ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്ന ഏതൊരു അധികാരിയും ഈ പദ്ധതിയുടെ ആരംഭത്തോടുകൂടി അത്തരം നിധിയിലുള്ള തുക ഇതിലേയ്ക്കായി ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതിയിൽ ബോർഡ് ഫണ്ടിലേയ്ക്ക് മാറ്റേണ്ടതാണ്.

(2) മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഉപഖണ്ഡിക പ്രകാരം, അധികാരി, ശേഖരണം, ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ അഥവാ അദ്ദേഹം ഇതിലേയ്ക്കായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ, ഓരോ അംഗത്തിന്റേയും കണക്കിൽ മാറ്റുന്ന തീയതിവരെയുള്ള മൊത്തശേഖരണവും അഡ്വാൻസ് ഏതെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അതിന്റെ തുകയും കാണിക്കുന്ന ഒരു പട്ടിക സഹിതം ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 6

33. എക്സ്ഗ്രേഷ്യാ വിതരണം: നിധിയിലെ ഒരംഗത്തിനോ അഥവാ അയാളുടെ ആശ്രിതനോ പരമാവധി 10,000 രൂപവരെ മൊത്ത തുകയായി താഴെ പറയുന്ന പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ ലഭിക്കുന്നതാണ്.

അപകടം, മരണം, തീരാവ്യാധി, ജോലിയിൽ തുടരാൻ കഴിയത്തക്കവണ്ണം സ്ഥിരമായ അവശത തുടങ്ങിയ സാഹചര്യങ്ങൾ.

(2) അംഗത്തിന് മാരകമായ അപകടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ സൗജന്യ ധനസഹായം താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ അയാളുടെ ആശ്രിതർക്ക് വേണ്ടി ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

വിവാഹിതനാണെങ്കിൽ ഭർത്താവ് / ഭാര്യ	മുഴുവൻ തുക
2. ഭാര്യ/ ഭർത്താവ് ഇല്ലെങ്കിൽ അവിവാഹിതരായ പെൺമക്കൾ അഥവാ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത പുത്രന്മാർ	തുല്യമായ തുക
3. മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളവർ ആരും ഇല്ലെങ്കിൽ/ ആശ്രിതരായ മാതാപിതാക്കൾ	തുല്യമായ തുക
4. 1 മുതൽ 3 വരെയുള്ള ഇനത്തിൽപ്പെട്ടവരില്ലെങ്കിൽ ആശ്രിതരായ സഹോദരിമാർ	തുല്യമായ തുക
5. 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള ഇനത്തിൽപ്പെട്ടവരില്ലെങ്കിൽ ആശ്രിതരായ സഹോദരന്മാർ	തുല്യമായ തുക

(3) ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം നൽകുന്ന ധനസഹായം തൊഴിലാളിക്കോ അയാളുടെ ആശ്രിതർക്കോ ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരമോ പദ്ധതിപ്രകാരമോ ലഭിക്കേണ്ട തുകയിൽനിന്നും കുറവു ചെയ്യേണ്ടതില്ലാത്തതുമാകുന്നു.

34. ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷ

(1) മുകളിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഖണ്ഡിക അനുസരിച്ച് ധനസഹായത്തിന് അർഹനായ അംഗം 10-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ, അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥർനോ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അസിസ്റ്റന്റ് സർജനിൽ കുറയാത്ത റാങ്കുള്ള സർക്കാർ ചികിത്സകനിൽ നിന്നും മരണം/ അപകടം/ അവശതയുടെ സ്വഭാവവും, വിവരണവും എന്നിവ അടങ്ങിയ ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(2) അപേക്ഷ കിട്ടിയാലുടൻ, ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ അഥവാ അദ്ദേഹം ഇതിലേയ്ക്കായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ അപേക്ഷകന്റെ അർഹതയെക്കുറിച്ച് ഉചിതമെന്ന്

തോന്നുകയാണെങ്കിൽ അന്വേഷണം നടത്താവുന്നതും വേണമെന്ന് തോന്നുകയാണെങ്കിൽ കക്ഷികളെ വിസ്തരിക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.

(3) ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷിച്ചിട്ടുള്ള അപേക്ഷകൻ/ ആശ്രിതർ ടി സഹായത്തിന് അർഹരാണെന്ന് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ, അദ്ദേഹം ഇതിലേയ്ക്കായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ബോദ്ധ്യമാവുകയാണെങ്കിൽ തുക അനുവദിക്കാവുന്നതും അപേക്ഷകനോ/ ആശ്രിതരോ ഉചിതമായ രസീത് വാങ്ങി നൽകാവുന്നതുമാണ്.

(4) അനുവാദം നൽകുന്ന അധികാരി ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രത്യേക ഫാറത്തിൽ ഈ സംഗതിക്കായി ഒരു രജിസ്റ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) മുകളിലത്തെ ഖണ്ഡികകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരുന്ന പ്രകാരം എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങലിൽ ബോർഡ് മുൻപാകെ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ തീരുമാനം ലഭിച്ച 30 ദിവസത്തിനകം അപ്രകാരമുള്ള അപ്പീൽ ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 7

പെൻഷൻ നൽകൽ

35. പെൻഷനുള്ള അർഹത :-

(1) ഈ പദ്ധതി നിലവിൽ വരുന്നതിനു തൊട്ടുമുമ്പേ ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ തുടർച്ചയായി പത്ത് വർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ നിധിയിലെ അംഗത്തിനു 60 വയസ്സു പൂർത്തിയാക്കുമ്പോൾ പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

(2) ഈ പദ്ധതി നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ പത്ത് വർഷത്തിൽ കുറയാതെ ജോലി ചെയ്യുന്ന നിധിയിലെ അംഗത്തിന് അയാളുടെ സൂപ്പർ ആനുവേഷനാകുന്ന സമയത്ത് പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

(3) പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ബോർഡ്, ഗവൺമെന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) 1ഉം 2ഉം ഉപഖണ്ഡികകളിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും 2012-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി (ഭേദഗതി) പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതിക്കുമുമ്പ് നിധിയിൽ അംഗത്വം ലഭിച്ച

അംഗങ്ങൾക്ക് പ്രസ്തുത തീയതിക്കുമുമ്പ് പ്രസ്തുത ഉപഖണ്ഡികകളിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരുന്നുതാണ്.

(പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ ബോർഡ്, ഗവൺമെന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതാണ്.)

അദ്ധ്യായം 8

ഗ്രാറ്റുവിറ്റി കൊടുക്കൽ

36. ഗ്രാറ്റുവിറ്റിയുടെ നിരക്ക്:

ഒരു തൊഴിലാളിക്ക്, പൂർത്തിയാക്കിയ ഓരോ സേവന വർഷത്തിനും ആറുമാസത്തിൽ കവിഞ്ഞുള്ള അതിന്റെ ഭാഗത്തിനും മാസശരാശരി വേതനത്തിന്റെ അമ്പതു ശതമാനം എന്ന നിരക്കിൽ പരമാവധി ഇരുപതു മാസത്തെ വേതനത്തിനു വിധേയമായി ഗ്രാറ്റുവിറ്റി ഫണ്ടിൽനിന്നും ഗ്രാറ്റുവിറ്റി നൽകേണ്ടതാണ്.

വിശദീകരണം:- ഈ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേയ്ക്ക്

(എ) "മാസശരാശരി വേതനം" എന്നാൽ ഗ്രാറ്റുവിറ്റി കണക്കാക്കേണ്ട സാഹചര്യം സംജാതമായ മാസത്തിനു തൊട്ടുമുമ്പുള്ള 12 പൂർണ്ണ കലണ്ടർ മാസങ്ങളിലെ ആർജിത വേതനത്തിന്റെ ശരാശരി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ബി) "പന്ത്രണ്ട് പൂർണ്ണ കലണ്ടർ മാസങ്ങൾ" എന്ന വിശദീകരണം (1)ൽ വരുന്നത്, തൊഴിലാളി പൂർണ്ണമാസവേതനം ആർജ്ജിച്ച 12മാസം എന്നാണ്. തൊഴിലാളിയുടെ സേവന വിരാമം/മരണം സംഭവിക്കുന്ന മാസത്തിനു തൊട്ടുമുമ്പുള്ള 12 മാസത്തിനിടയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും കാലഘട്ടത്തിലൽ തൊഴിലാളി ഹാജരല്ലായിരുന്നു എങ്കിൽ ആ ഹാദരില്ലാത്ത മാസങ്ങൽ നീക്കിയിട്ട്, അപ്രകാരമുള്ള 12 മാസത്തിനു തൊട്ടുമുമ്പുള്ള അത്രയും തുല്യം പൂർണ്ണവേതനമാസങ്ങൾ കണക്കിലെടുത്തു വേണം 12 പൂർണ്ണ കലണ്ടർ മാസത്തെ വേതനം കണക്കാക്കാൻ.

37. ഗ്രാറ്റുവിറ്റി എപ്പോൾ നൽകണമെന്ന് :-

(1) ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാതെ തുടർച്ചയായി സേവനം ചെയ്തതിനുശേഷം ഒരു തൊഴിലാളിയുടെ ജോലി അവസാനിച്ചാൽ അതായത്-

(എ) അയാൾക്ക് പ്രായാധിക്യമാകുമ്പോഴോ, അഥവാ

(ബി) അയാൾ സേവനത്തിൽനിന്നും വിരമിക്കുമ്പോഴോ, ജോലി രാജിവയ്ക്കുമ്പോഴോ, ജോലിയിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, പിരിച്ചുവിടുമ്പോൾ ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്യപ്പെടുമ്പോഴോ, അഥവാ സർവ്വീസിൽ ഡിസ്മിസ് ചെയ്യപ്പെടടുമ്പോഴോ അഥവാ

(സി) "അയാൾ മരിക്കുമ്പോഴോ, അഥവാ അപകടം മൂലമോ, അസുഖം മൂലമോ, പൂർണ്ണമായ ശാരീരികാവശത സംഭവിക്കുമ്പോഴോ അയാൾക്ക് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ഒരു തൊഴിലാളിയുടെ തൊഴിൽ അവസാനിക്കുന്നത് മരണംമൂലമോ ശാരീരികാവശത മൂലമോ ആണെങ്കിൽ തുടർച്ചയായ ഒരു വർഷത്തെ സേവനം പൂർത്തിയാക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ല. എന്നുമാത്രമല്ല 36-ാം ഖണ്ഡികയുടെ ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി പൂർണ്ണവർഷങ്ങളുടെ എണ്ണം നിശ്ചയിക്കുന്നതിന് തൊഴിലാളി നിധിയിലെ അംഗമായിരുന്ന കാലം മാത്രമേ കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതുള്ളൂ.

എന്നാൽ ഈ നിയമം നടപ്പായി വരുന്ന തീയതിക്കു മുമ്പ് നാട്ടാചാരമോ കരാറുമൂലം ഏർപ്പെട്ടിരുന്ന വെൽഫെയർ ഫണ്ടുകലുടെ സംഗതിയിൽ ചട്ടത്തിന്റെ 32-ാം ഖണ്ഡിക പ്രകാരം അവ നിധിയിലെ കണക്കിലേക്ക് മാറ്റുകയും, അതിൽ ഗ്രാറ്റുവിറ്റി സംബന്ധിച്ച അംശദാനനിരക്ക് അംഗങ്ങളുടെ വേതനത്തിന്റെ 5 ശതമാനത്തിൽ കുറവല്ലാതെ ഇരിക്കുകയും ചെയ്താൽ 36-ാം ഖണ്ഡികയുടെ ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടി പൂർത്തിയാക്കിയ വർഷങ്ങൾ തീരുമാനിക്കുന്നതിനായി നിധിയിലേക്ക് അംശദാനം വരവരുവച്ചിട്ടുള്ള കാലങ്ങളിലെ ആ ഫണ്ടിലെ അംഗത്വകാലവും കണക്കിലെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(2) 1-ാം ഖണ്ഡികയിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും:-

(എ) ഒരു തൊഴിലാളി, പൂർണ്ണമായും സേവനത്തിന് ശേഷിയില്ലാത്തവനാണെന്ന് അസിസ്റ്റന്റ് സർജന്റ് പദവിക്ക് താഴെയല്ലാത്ത ഒരു മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയാൽ മാത്രമേ അപകടം മൂലമോ സുഖക്കേടുമൂലമോ പൂർണ്ണമായും അവശനായിട്ടുള്ള ഒരു തൊഴിലാളിക്ക് ഗ്രാറ്റുവിറ്റി നൽകേണ്ടതുള്ളൂ.

(ബി) തൊഴിലുടമയ്ക്ക് ഏതെങ്കിലും നാശമോ നഷ്ടമോ അഥവാ, അയാളുടെ സ്വത്തിന് ഹാനിയോ വരുത്തിയ ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ മനഃപൂർവ്വമായ വീഴ്ചയോ ഉപേക്ഷയോമൂലം സേവനത്തിൽനിന്ന് പിരിച്ച് വിടപ്പെടുകയോ ഡിസ്മിസ് ചെയ്യപ്പെടുകയോ ചെയ്ത സംഗതിയിൽ,

ചീഫ് വെൽഫയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ, അദ്ദേഹത്തിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന അന്വേഷണങ്ങൾക്കുശേഷം നാശത്തിനോ നഷ്ടത്തിനോ തുല്യമായ ഒരു തുക വസൂലാക്കേണ്ടതും തൊഴിലുടമയ്ക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ സേവനം അവസാനിപ്പിച്ച മുപ്പതു ദിവസത്തിനകം തൊഴിലുടമ നാശത്തിന്റെയോ നഷ്ടത്തിന്റെയോ തുക കാണിച്ചുകൊണ്ട് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇന്സ്പെക്ടർക്കു രേഖാമൂലം നോട്ടീസ് നൽകിയ സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമേ അങ്ങനെ വസൂലാക്കൽ നടത്തേണ്ടതുള്ളൂ.

(3) ഒരു തൊഴിലാളി മരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ 26 (3) ഖണ്ഡികപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ഉണ്ടെങ്കിൽ നിർദ്ദിഷ്ട നാമാവിനും, നിർദ്ദിഷ്ട നാമാവിന്റെ അഭാവത്തിൽ 33 (3) ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളപോലെ അയാളുടെ കുടുംബത്തിലെ അംഗങ്ങൾക്കും ഗ്രാറ്റുവിറ്റി നൽകേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 9

കടങ്ങളും അഡ്വാൻസുകളും

38. വീടുവാങ്ങുന്നതിനോ പണിയുന്നതിനോ ഉള്ള അഡ്വാൻസ്

(1) അംഗത്തിന്റെ അപേക്ഷയിൻമേൽ അയാളുടെ 12 മാസത്തെ വേതനത്തിൽ കൂടാത്ത തുകയോ അയാളുടെ ക്രെഡിറ്റിൽ ഉള്ള അയാളുടേതായ അംശദായമോ ഇതിൽ ഏതാണോ കുറവ് ആ തുക മുൻകൂറായി വീട് നേരിട്ട് വാങ്ങുന്നതിനോ, സർക്കാരിൽ നിന്നോ സഹകരണസംഘങ്ങൾ വഴിയോ, ഹൗസിംഗ് ഫൈനാൻസ് കോർപ്പറേഷൻ വഴിയോ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ വഴിയോ, ഉള്ള ഹയർ പർച്ചേസിനോ പാർപ്പിടത്തിനുള്ള സ്ഥലത്തിനോ, പാർപ്പിടം പണിയുന്നതിനോ ബോർഡിന്റെ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ ഈ അഡ്വാൻസ് തുക പാർപ്പിടം പണിയുന്നതിനാണ് അനുവദിക്കുന്നതെങ്കിൽ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ യുക്തമനുസരിച്ച് തവണകളായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ അംഗം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആവശ്യമെന്ന് പരിഗണിക്കുകയാണെങ്കിൽ പ്രമാണങ്ങൾ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) തുടർച്ചയായി നിധിയിലെ മൂന്നുവർഷത്തെ അംഗത്വമില്ലാത്തവർക്കും നിധിയിൽ അയാളുടെ സ്വന്തമായ അംശദായ തുക

അപേക്ഷ നൽകുന്ന സമയത്ത് 750 രൂപയോ അതിലധികമോ ക്രഡിറ്റിൽ ഇല്ലാത്തവർക്കും ഒന്നാം ഉപഖണ്ഡികപ്രകാരം അഡ്വാൻസ് അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

(3) മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അഡ്വാൻസ് അനുവദിച്ചാൽ അഡ്വാൻസ് പിൻവലിച്ച് ആറുമാസത്തിനകം പണി ആരംഭിക്കേണ്ടതും അഡ്വാൻസ് പിൻവലിച്ച തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തിനകം പൂർത്തിയാക്കിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അനുവാദം നൽകുന്ന അധികാരിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

39. രോഗ ചികിത്സയ്ക്കായുള്ള അഡ്വാൻസ്:-

(1) ഒരംഗത്തിന് അയാളുടെ നിധിയിലെ കണക്കിൽനിന്നും 500 രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക താഴെ പറയുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിൽ തിരിച്ചുപിടിക്കാത്ത അഡ്വാൻസായി, ഫണ്ടിന്റെ പരിമിതി ബോർഡിന്റെ തീരുമാനം, എന്നിവയ്ക്ക് വിധേയമായി അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

(എ) ഓപ്പറേഷനുവേണ്ടി ഒന്നോ അതിലധികമോ മാസം ആശുപത്രിയിൽ കിടക്കുകയാണെങ്കിൽ.

(ബി) കുഷ്ഠം, തളർവാതം, കാൻസർ, ആസ്മ തുടങ്ങിയവയ്ക്കുള്ള ചികിത്സയ്ക്കും തൊഴിലുടമ ടി രോഗങ്ങൾക്കുള്ള ചികിത്സയ്ക്കായി അവധി അനുവദിച്ചതിനുശേഷം.

(2) അപേക്ഷകൻ ചികിത്സയ്ക്ക് ഉപോൽബലകമായി മെഡിക്കൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കുകയാണെങ്കിൽ മാത്രം ഈ അഡ്വാൻസുകൾ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

40. കുട്ടികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള അഡ്വാൻസ്:-

കുട്ടികളുടെ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസത്തിനായി അംഗത്തിന്റെ നിക്ഷേപത്തിൽനിന്നും ആയിരം രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതല്ലാത്ത അഡ്വാൻസ് ആയി അംഗത്തിന്റെ അപേക്ഷയിന്മേൽ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യം ഒരംഗത്തിന് മൂന്നുപ്രാവശ്യത്തിൽ കൂടുതൽ അനുവദിക്കാവുന്നതല്ല.

41. അംഗത്തിന്റെ മകളുടെ വിവാഹത്തിനുള്ള അഡ്വാൻസ്:-

അംഗത്തിന്റെ മകളുടെ വിവാഹത്തിനായി രണ്ടായിരം രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക അംഗത്തിന്റെ നിധിയിലുള്ള നിക്ഷേപത്തിൽനിന്നും

തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതല്ലാത്ത അഡ്വാൻസായി ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറോ, അദ്ദേഹം ഇതിലേയ്ക്കായി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ മറ്റുദ്യോഗസ്ഥനോ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള മുൻകൂർ രണ്ടുപ്രാവശ്യത്തിൽ കൂടുതൽ നൽകാൻ പാടുള്ളതല്ല.

42. സ്കോളർഷിപ്പ്-

അംഗങ്ങളുടെ കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നൽകുന്നതിന് ബോർഡ് സർക്കാർ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി യോജിച്ച തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും നടപടിക്രമം ഉറപ്പിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

മറ്റുതരത്തിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതൊഴിച്ചാൽ ഈ അദ്ധ്യായത്തിൽ പ്രതിപാദിക്കുന്ന മുൻകൂറുകളും കടങ്ങളും തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതല്ലാത്തതാകുന്നു:

എന്നാൽ, ഇപ്രകാരം നൽകുന്ന ഒരു അഡ്വാൻസോ കടമോ തിരിച്ചുപിടിക്കണമെന്ന് നിശ്ചയിക്കുകയാണെങ്കിൽ ബോർഡിന് യോജിച്ച തീരുമാനം എടുക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ഇപ്രകാരമുള്ള തീരുമാനം ബോർഡ് എടുക്കുന്നതിന് മുൻപേ സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം വാങ്ങിയിരിക്കണം.

അദ്ധ്യായം 10

43. നിധിയിൽനിന്നും ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പ്രീമിയം അടയ്ക്കാനുള്ള വ്യവസ്ഥകൾ:-

(1) ഒരംഗത്തിന്റെ നിധിയിൽ ഉള്ള കണക്കിൽ നിൽക്കുന്ന തുകയിൽനിന്നും ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് പ്രീമിയം അടയ്ക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകാവുന്നതാണ്.

(2) ടി തുക ഒരു വർഷത്തിൽ ഒരു പ്രാവശ്യത്തിൽ കൂടുതൽ പിൻവലിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(3) പോളിസിയുടെ വിശദവിവങ്ങൾ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് അദ്ദേഹം നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ഫാറത്തിൽ നൽകേണ്ടതും യോജിച്ചതാണെങ്കിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. പ്രീമിയം നൽകുന്നതിന് യഥാർത്ഥത്തിൽ ആവശ്യമുള്ള തുകയല്ലാതെ, കൂടുതൽ തുക, കണക്കിൽ നിൽക്കുന്ന തുകയിൽ കവിയാത്ത തുക നൽകുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

44. നിധിയിലേയ്ക്ക് പോളിസി പതിച്ചുകൊടുക്കൽ:-

(1) തുക പിൻവലിച്ച് ആറുമാസത്തിനകം പോളിസി, പിൻവലിക്കുന്ന തുകയ്ക്ക് ആധാരമായി ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) പഴയ പോളിസികൾക്കുവേണ്ടി തുക പിൻവലിക്കുന്നത് അനുവദിക്കുമ്പോൾ ആ പോളിസിയിൽ തീറാധാരം നിലവിലുണ്ടോ എന്നും ബാദ്ധ്യതകളിൽനിന്നും മുക്തമാണോ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് കോർപ്പറേഷനിൽനിന്നും അറിയേണ്ടതാണ്.

(3) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള സമ്മതം ഇല്ലാതെ പോളിസിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുകയോ വെറൊരു പോളിസിയിലേയ്ക്ക് മാറുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതും, പോളിസിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദവിവരങ്ങൾ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫാറത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന് നൽകേണ്ടതുമാകുന്നു.

(4) പോളിസി പതിച്ചുകൊടുക്കുകയും ഏൽപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ പോളിസിക്കുവേണ്ടി നിധിയിൽനിന്നും പിൻവലിച്ചിട്ടുള്ള ഏതൊരു തുകയും അതിന്റെ പലിശസഹിതം സർക്കാരിനോട് ആലോചിച്ച് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ അംഗം നിധിയിലേയ്ക്ക് ഉടനെ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതും വീഴ്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ രേഖാമൂലം തൊഴിലുടമയോട് അംഗത്തിന്റെ ശമ്പളത്തിൽനിന്നും അദ്ദേഹം നിശ്ചയിക്കുന്ന തവണകളിൽ പിടിച്ച് നിധിയിലേയ്ക്ക് അടയ്ക്കാനും ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

45. പോളിസികൾ തിരിച്ചു നൽകൽ:-

(1) അംഗം സ്ഥിരമായി ജോലിയിൽനിന്നും പിരിയുമ്പോൾ ബോർഡ് താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പോളിസി തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്. അതായത് അംഗം സ്ഥിരമായി ജോലിയിൽ നിന്നും പിരിയുമ്പോൾ അല്ലെങ്കിൽ സൂപ്പറാനുവേഷൻ ആകുമ്പോൾ,

(2) ശാരീരികമായി കഴിവുകേടുകൊണ്ടോ, മാനസിക ദൗർബല്യം കൊണ്ടോ സ്ഥിരമായി പിരിയുമ്പോൾ.

(3) സർവ്വീസിൽനിന്നും വിരമിക്കുന്നതിന് മുൻപ് അംഗം മരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ.

46. പിൻവലിച്ച തുക തിരിച്ചുപിടിക്കൽ:-

അംഗം സർവ്വീസിൽനിന്നും പിരിയുന്നതിന് മുൻപ് ബോർഡിന് പതിച്ചുകൊടുത്ത പോളിസി പൂർത്തിയാക്കുകയോ, മറ്റേതെങ്കിലും വിധത്തിൽ പണം കൊടുക്കുന്നതിന് കാലമാകുകയോ ചെയ്താൽ പോളിസി തിരിച്ചു നൽകേണ്ടതാണ്.

എന്നും ബാദ്ധ്യതകളിൽനിന്നും മുക്തമാണോ എന്നും ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ലൈഫ് ഇൻഷ്വറൻസ് കോർപ്പറേഷനിൽനിന്നും അറയേണ്ടതാണ്.

(3) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള സമ്മതം ഇല്ലാതെ പോളിസിയിൽ മാറ്റം വരുത്തുകയോ വേറൊരു പോളിസിയിലേയ്ക്ക് മാറ്റുകയോ ചെയ്യാൻ പാടില്ലാത്തതും, പോളിസിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിശദവിവരങ്ങൾ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫാറത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന് നൽകേണ്ടതുമാകുന്നു.

(4) പോളിസി പതിച്ചുകൊടുക്കുകയും ഏൽപ്പിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ പോളിസിക്കുവേണ്ടി നിധിയിൽ നിന്നും പിൻവലിച്ചിട്ടുള്ള ഏതൊരു തുകയും അതിന്റെ പലിശ സഹിതം സർക്കാരിനോട് ആലോചിച്ച് ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന നിരക്കിൽ അംഗം നിധിയിലേയ്ക്ക് ഉടനെ തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതും വീഴ്ച്ച വരുത്തുകയാണെങ്കിൽ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻപെക്ടർ രേഖാമൂലം തൊഴിലുടമയോട് അംഗത്തിന്റെ ശമ്പളത്തിൽനിന്നും അദ്ദേഹം നിശ്ചയിക്കുന്ന തവണകളിൽ പിടിച്ച് നിധിയിലേയ്ക്ക് അടയ്ക്കാനും ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

അദ്ധ്യായം 10

പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ട് തീർപ്പാക്കൽ

47. മുഴുവൻ തുകയും പിൻവലിക്കൽ:-

താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ഒരംഗത്തിന് തന്റെ പേരിൽ ഫണ്ടിലുള്ള മുഴുവൻ തുകയും പിൻവലിക്കാവുന്നതാണ്.

അതായത്- (എ) പ്രായാധിക്യം എത്തുന്ന സമയത്ത്:

(ബി) ബോർഡ് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന, ഒരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മെഡിക്കൽ പ്രാക്ടീഷണർ അംഗത്തിനും ശാരീരികമോ മാനസികമോ ആയ വൈകല്യങ്ങൾമൂലം ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് പൂർണ്ണമായും ശാശ്വതമായും കഴിവില്ല എന്ന് യഥാവിധി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകിയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ:

എന്നാൽ പ്രസ്തുത അംഗം നൽകിയ ആദ്യ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ സത്യാവസ്ഥയെപ്പറ്റി സംശയം ജനിക്കുന്ന പക്ഷം ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് സിവിൽ സർജന്റെയോ ഈ ആവശ്യാർത്ഥം നിയോഗിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ഡോക്ടറുടെയോ പുതിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് അംഗത്തിന്റെ പക്കൽ നിന്നും ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

വിശദീകരണം

അനാരോഗ്യം മൂലവും ഒരു സ്ഥാപനത്തിലുള്ള ജോലി ഉപേക്ഷിച്ച ശേഷവും തുക നൽകാൻ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുൻപ് ക്ഷയമോ കുഷ്ഠമോ ബാധിച്ച ഒരംഗത്തെ പൂർണ്ണമായും ശാശ്വതമായും ജോലിചെയ്യാൻ കഴിവില്ലാത്ത ആളായി കരുതേണ്ടതാകുന്നു.

(സി) സംസ്ഥാനത്തിനു വെളിയിൽ സ്ഥിരതാമസത്തിനുവേണ്ടി സംസ്ഥാനം വിട്ടുപോകുന്നതിനു തൊട്ടുമുൻപ്;

(ഡി) കൂട്ടമായോ ഒറ്റയ്ക്കോ സേവനം അവസാനിപ്പിക്കുന്ന സംഗതിയിൽ; എന്നാൽ കൂട്ടമായി പിരിച്ചിടുമ്പോൾ തുക ഉടൻതന്നെ നൽകേണ്ടതും ഒറ്റയ്ക്ക് ഒറ്റയ്ക്ക് പിരിച്ചുവിടുമ്പോൾ പ്രസ്തുത അംഗം തുക പിൻവലിക്കാനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പുള്ള തുടർച്ചയായ ആറുമാസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലത്തേയ്ക്ക് ഈ പദ്ധതിബാധകമായ മറ്റു ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തിലും ജോലിയിൽ ആയിരുന്നിട്ടില്ലെങ്കിൽ മാത്രം നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നുതന്നെയുമല്ല പിരിച്ചുവിടപ്പെടുകയോ അവസാനമായി തുക പിൻവലിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷയിന്മേൽ തീർപ്പാക്കാതെയിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഒരംഗത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ ഏതുകാലത്തേയ്ക്ക് ജോലിയില്ലായിരുന്നുവോ ആ കാലത്തേയ്ക്ക് ഫണ്ടിൽനിന്നും അംഗത്തിന്റെ ഇഷ്ടാനുസരണം തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്ത നൂറ്റമ്പതു രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുക മാസംതോറും പിൻവലിക്കാവുന്നതാണ്.

ബാക്കി തുക വല്ലതുമുണ്ടെങ്കിൽ-

(എ) പ്രസ്തുത അംഗത്തിനു വീണ്ടും ഒരു മദ്യവ്യവസായ തൊഴിലാളിയായി ജോലി ലഭിക്കുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ അയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ തുടരുന്നതും,

(ബി) ജോലി ലഭിക്കാത്ത ഏതൊരു സാഹചര്യത്തിലും പണമായി നൽകേണ്ടതുമാണ്. എന്നാൽ പിൻവലിക്കാനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതിക്കു തൊട്ടുമുൻപ് തുടർച്ചയായി ആറുമാസത്തിൽ കുറയാത്ത കാലം പൂർത്തിയാക്കിയതിൽ പിന്നീടു മാത്രമേ വാസ്തവത്തിൽ തുക നൽകാൻ പാടുള്ളൂ.

(1) മറ്റേതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം ഒരംഗം തൊഴിലിൽനിന്ന് വിരമിക്കുമ്പോൾ എന്നാൽ ഏതു സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നാണോ അയാൾ പിരിയുന്നത്, അത്, ഒരു രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത സ്ഥാപനം ആയിരിക്കണം.

(2) ഒന്നാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ പറയുന്നതല്ലാത്ത മറ്റു സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഉപഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി,

ഒരംഗം ഈ പദ്ധതി ബാധകമായുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിൽ, തുക പിൻവലിക്കാനുള്ള അയാളുടെ അപേക്ഷ ബോധിപ്പിച്ച തീയതിക്കു തൊട്ടുമുൻപുള്ള തുടർച്ചയായ നാലുമാസമോ അതിലേറെയോ കാലത്തേയ്ക്ക് ജോലി നോക്കിയിരുന്നില്ല എങ്കിൽ പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ പ്രസ്തുത അംഗത്തിന്റെ പേരിലുള്ള തുക പിൻവലിക്കാൻ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് അയാളെ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

(3) (2)-ാം ഉപഖണ്ഡ പ്രകാരം ഒരംഗം ഏതെങ്കിലും തുക പിൻവലിക്കുമ്പോൾ-

(i) അയാളുടെ സേവനകാലം 5 വർഷത്തിൽ കുറവാണെങ്കിൽ തൊഴിലുടമയുടെ വിഹിതത്തിന്റെ 20 ശതമാനം പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്.

(ii) അയാളുടെ സേവനകാലം പത്തുവർഷമോ അതിലധികമോ ആണെങ്കിൽ തൊഴിലുടമയുടെ വിഹിതത്തിന്റെ 10 ശതമാനം പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(iii) അയാളുടെ സേവനകാലം പത്തുവർഷമോ അതിലധികമോ ആണെങ്കിൽ തൊഴിലുടമയുടെ വിഹിതത്തിന്റെ 5 ശതമാനം പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് കണ്ടുകെട്ടുന്നതാണ്.

(4) ഗുരുതരമായതും മനഃപൂർവ്വമുള്ള നടപടി ദൂഷ്യത്തിനും പിരിച്ചുവിടപ്പെട്ടാൽ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കോ, ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അദ്ദേഹത്തിന്റെ വിവേചാനുസരണം തൊഴിലുടമയുടെ വിഹിതത്തിൽനിന്ന് 10 ശതമാനത്തിൽ കവിയാത്ത ഒരു തുക കണ്ടുകെട്ടാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ മേൽപറഞ്ഞ പ്രകാരത്തിൽ കണ്ടുകെട്ടാനുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനു മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട അംഗത്തിന് ഒരു കാരമം കാണിക്കൽ നോട്ടീസ് അയയ്ക്കേണ്ടതും, അയാളുടെ വിശദീകരണം എന്തെങ്കിലുമുണ്ടെങ്കിൽ, അതു പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ്;

എന്നുമാത്രമല്ല, അങ്ങനെയുള്ള കേസുകളിൽ അംഗങ്ങൾക്ക് ബോർഡിൽ അപ്പീൽ സമർപ്പിക്കാൻ അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതും ബോർഡിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമം ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

48. മരിച്ച അംഗത്തിന്റെ പേർക്കുള്ള തുക നൽകൽ:-

ഒരു അംഗത്തിന്റെ പേർക്കുള്ള തുക കൊടുക്കാറാകുന്നതിനു മുൻപോ അഥവാ കൊടുക്കാറായ തുക നൽകുന്നതിനു മുൻപോ അംഗം മരിക്കുന്നെങ്കിൽ-

(1) 27 (3)-ാം ഖണ്ഡപ്രകാരം അംഗം നടത്തിയ നാമനിർദ്ധേശം നിലനിൽക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ അംഗത്തിന്റെ പേർക്കുള്ള തുക മുഴുവനോ അഥവാ നാമനിർദ്ദേശം അതിന്റെ ഏതുഭാഗത്തെ സംബന്ധിക്കുന്നുവോ, ആ ഭാഗമോ നാമനിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് അയാൾ നാമമിർദ്ദേശം ചെയ്ത ആൾക്കോ, ആളുകൾക്കോ നൽക്കേണ്ടതായിതീരുന്നതും;

(2) നാമനിർദ്ദേശം നിലനിൽപില്ലാത്ത പക്ഷമോ അഥവാ നാമനിർദ്ദേശം അയാളുടെ പേർക്ക് പ്രോവിഡന്റ് ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ നിൽപുള്ള തുകയുടെ ഒരു ഭാഗത്തെ മാത്രം സംബന്ധിക്കുന്ന പക്ഷമോ, മുഴുവൻ തുകയോ അഥവാ നാമനിർദ്ദേശം സംബന്ധിക്കാത്ത ഭാഗമോ അംഗത്തിന്റെ കുടുംബാംഗങ്ങൾക്ക് തുല്യമായി വീതിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നതും: എന്നാൽ അയാളുടെ കുടുംബത്തിൽ മറ്റേതെങ്കിലും അംഗം ഉണ്ടെങ്കിൽ:-

എ. പ്രായപൂർത്തിയായ ആൺമക്കൾക്കോ;

ബി. മരിച്ച മകന്റെ പ്രായപൂർത്തിയായ ആൺമക്കൾക്കോ.

സി. ഭർത്താവ് ജീവിച്ചിരിപ്പുള്ള മരിച്ച മകന്റെ വിവാഹിതരായ പെൺമക്കൾക്കോ ഒരു വീതവും കൊടുക്കാൻ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു.

എന്നുതന്നെയുമല്ല, മരിച്ചുപോയ മകന്റെ വിധവയും കുഞ്ഞും, അംഗത്തിന്റെ മരണസമയത്ത് ആ മകൻ പ്രായപൂർത്തിയെത്താതെ ജീവിച്ചിരിപ്പുണ്ടായിരുന്നെങ്കിൽ അയാൾക്കു കിട്ടുമായിരുന്ന വീതം തുല്യമായി വീതിച്ചെടുക്കേണ്ടതാണ്.

(3) (1)-ഉം (2)-ഉം ഖണ്ഡങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ബാധകമല്ലാത്ത ഏതൊരു സാഹചര്യത്തിലും മുഴുവൻ തുകയും, നിയമപരമായി അതിന് അവകാശപ്പെട്ട ആൾക്ക് നൽകേണ്ടതുമാകുന്നു.

വിശദീകരണം:-

ഈ ഖണ്ഡികയുടെ ആവശ്യത്തിന് അംഗത്തിന്റെ മരണാനന്തരം ശിശു ജീവനോടെ ജനിക്കുകയാണെങ്കിൽ അംഗത്തിന്റെ മരണത്തിനു മുൻപ് ജനിച്ച ജീവിച്ചിരിപ്പുള്ള കുഞ്ഞിനെ ഏതു രീതിയിലാണോ അതേ രീതിയിൽ പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 11

നിധിയുടെ ഭരണവും, കണക്കുകളും-

49. കണക്കുകൾ:-

(1) നിധിയിലേയ്ക്ക് അംശദായമായി തൊഴിലുടകളിൽ നിന്നും തൊഴിലാളികളിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന തുക "കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ഫണ്ട്" എന്ന പേരിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) പലിശ, വാടക മറ്റുതരത്തിൽ വസൂലാക്കിയ വരവ് മുതൽ മുടക്കിനുമേലുള്ള ലാഭനഷ്ടങ്ങൾ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്, എന്നിവ ചേർക്കാതെ കണക്കിന്റെ ഭരണത്തിനുമേലെയുള്ള വിനിമയം മുതലായവ നിക്ഷേപിക്കുകയോ കുറവു ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്ന കണക്കിനെ "പലിശ സസ്പെൻസ് അക്കൗണ്ട്" എന്നു പറയേണ്ടതാണ്.

(3) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ അഥവാ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഓഫീസറോ ഓരോ വർഷവും മാർച്ച് മാസം 15-ാം തീയതിയോ, സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും തീയതികളിലോ, ആസ്തിയുടെ തരംതിരിച്ചുള്ള ചുരുക്കം വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന് അനുബന്ധമായി ചേർത്ത് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

50. തുക നിക്ഷേപിക്കൽ:-

ഫണ്ടിന്റേതായ എല്ലാ പണവും ദേശസാൽകൃത ബാങ്കിലോ ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിലോ സഹകരണ ബാങ്കുകളിലോ കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ നിശ്ചയിക്കുന്നതുപോലെയോ അഥവാ ഇൻഡ്യൻ ട്രസ്റ്റ് നിയമം 1882 (1882-ലെ 2-ാം കേന്ദ്ര നിയമം) വകുപ്പ് 20-ലെ (എ) മുതൽ (ഡി) വരെയുള്ള ഖണ്ഡങ്ങളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റികളിലോ മുതൽ മുടക്കാവുന്നതുമാകുന്നു. ഇത്തരത്തിലുള്ള സെക്യൂരിറ്റികൾ മുലാധാരത്തിലും പലിശയിനത്തിലും നൽകാവുന്നവയാണ്.

51. നിധി ഉപയോഗപ്പെടുത്തൽ:-

(1) നിയമത്തിലും പദ്ധതിയിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളില്ലാതെ സർക്കാരിന്റെ, മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദം ഒഴിച്ച്, നിധി മറ്റൊരുതരത്തിലും ചിലവാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(2) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ നിധിയുടെ നടത്തിപ്പുകാരനും എന്നാൽ പിൻവലിക്കലും ചിലവാക്കലും ചെയ്യേണ്ടതിന്റെ പരിധി കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ബോർഡ് തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

52. നിധിയിൽനിന്ന് ചിലവ്:-

(1) നിധിയുടെ ഭരണത്തിനാവശ്യമായ ചെലവുകൾ ബോർഡ് ഡയറക്ടറൻമാരുടെ ഫീസ്, ബത്ത, ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെ ശമ്പളം, അവധി ശമ്പളം, ജോയിനിംഗ് ടൈം ശമ്പളം യാത്രപ്പടി, കോമ്പൻസേറ്ററി അലവൻസ്, പെൻഷൻ കോൺട്രിബ്യൂഷൻ, മറ്റുതരത്തിലുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങൾ, ബോർഡിനുവേണ്ടിയുള്ള നിയമപരമായ ആവശ്യത്തിനുള്ള ചെലവുകൾ, കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾ സ്റ്റേഷനറി ചെലവുകൾ മുതലായവ നിധിയുടെ ഭരണ കണക്കിൽനിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) പിരിഞ്ഞതോ പിരിയുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നതോ ആയ ഒരു വർഷത്തെ മൊത്തം അംശദായത്തിന്റെ ഒരു ഭാഗം നിധിയുടെ ഭരണകണക്കായി മാറ്റിവയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(3) സർക്കാരിൽനിന്നും നിധിയുടെ നടത്തിപ്പിനായി ചെലവുചെയ്തത് കടമായി കരുതേണ്ടതും അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും തിരിച്ച് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

53. നിധിയുടെ സംരക്ഷണം:-

നിധിയുടെ കണക്ക് സർക്കാർ അനുമതിയോടുകൂടി ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന രീതിയിൽ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

54. നിധിയുടെ ആഡിറ്റ്:-

(1) നിധിയുടെ കണക്കുകൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ അക്കൗണ്ടും ചേർത്ത് സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശം അനുസരിച്ച് ആഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

(2) ആഡിറ്റിനുള്ള ചെലവുകൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും നൽകേണ്ടതാണ്.

55. ബഡ്ജറ്റ്:-

(1) എല്ലാ വർഷവും ഫെബ്രുവരി ആദ്യദിവസത്തിനു മുൻപ് അംശദായ വരവ് സാമ്പത്തിക വർഷത്തേക്കുള്ള ചെലവ് കാണിക്കുന്ന ഒരു ബഡ്ജറ്റ് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ബോർഡ് മുൻപാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാകുന്നു. ബോർഡ് മുൻപാകെ ബഡ്ജറ്റ് അങ്ങനെ വച്ചതിന്റെ ഒരു മാസത്തിനകം ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച് സർക്കാരിന്റെ അനുമതിക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(2) അനുവാദം നൽകുന്നതിനു മുൻപ് സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന മാറ്റങ്ങൾ വരുത്താവുന്നതാണ്.

(3) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് ആ വർഷത്തിൽ ഏതെങ്കിലും സമയത്ത് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ബഡ്ജറ്റിൽ പുനർവിനിയോഗം താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം നടത്താവുന്നതാണ്, അതായത്;

(എ) സർക്കാർഅനുവദിച്ചിട്ടുള്ള മൊത്തതുക കവിയാതെ വരുമ്പോൾ;

(ബി) അഡ്മിനിസ്ട്രേഷൻ അക്കൗണ്ടിൽനിന്നും വഹിക്കാവുന്ന ചെലവുകൾ ചെലവാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി.

(4) ഓരോ പുനർവിനിയോഗം 15 ദിവസത്തിനകം ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ബോർഡിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

അദ്ധ്യായം 12

പലവക

56. ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെക്കുറിച്ചുള്ള റിപ്പോർട്ട്:-

കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ബോർഡിന്റെ പ്രവർച്ച നത്തെക്കുറിച്ചുള്ള ഒരു റിപ്പോർട്ട് ഓരോ വർഷവും ജൂൺ 15-ാം തീയതിക്ക് മുൻപ് ബോർഡ് അംഗീകരിക്കുകയും ജൂലായ് 31-ന് മുൻപ് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

57. രജിസ്റ്ററുകളുടെയും റിപ്പോർട്ടിന്റെയും പകർപ്പു നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച്:-

ഇതിലേയ്ക്കായി സർക്കാർ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി ബോർഡ് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പ്രകാരം നിശ്ചിത ഫീസോടുകൂടി രേഖാമുഖാന്തിരം, തൊഴിലുടമയോ, നിധിയിലെ അംഗമോ ആവശ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ രജിസ്റ്ററുകളുടെയും വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിന്റെയും പകർപ്പ് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് നൽകാവുന്നതാണ്.

58. കുടിശ്ശിക വസൂലാക്കൽ:-

തൊഴിലുടമയിൽനിന്നും പദ്ധതി പ്രകാരം കിട്ടാനുള്ള കുടിശിക ഇനത്തിലുള്ള ഏതെങ്കിലും തുകയ്ക്ക് ഈടാക്കാനുള്ള തുകയെ ക്കുറിച്ചുള്ള അന്വേഷണത്തിനുശേഷം ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറോ ഇതിലേയ്ക്കായി അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തി യിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ഇൻസ്പെക്ടറോ, അതാത് സ്ഥലത്തെ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകേണ്ടതും, ജില്ലാ കളക്ടർ ഭൂനികുതി ഈടാക്കുന്ന ക്രമത്തിൽ ഈ തുക ഈടാക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

59. കരാർ നടത്തൽ:-

എല്ലാ ഉത്തരവുകളും മറ്റു കാര്യങ്ങളും ബോർഡിന്റെ പേരിൽ നടത്തേണ്ടതും ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരമുള്ള ആൾ അക്കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യേണ്ടതുമാകുന്നു.

60. വൈഷമ്യങ്ങൾ മാറ്റൽ:-

ഈ പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും വൈഷമ്യം ഉണ്ടാവുകയോ താഴെപറയുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ സംശയം ഉണ്ടാകുകയോ ആണെങ്കിൽ അതായത്;

1. ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ എണ്ണത്തെക്കുറിച്ച്.

2. തൊഴിലാളിക്ക് അർഹമായ ആനുകൂല്യം തൊഴിലുടമ കുറവു കുറവു ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ.-

പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിരുദ്ധമല്ലാത്തതും ആവശ്യമെന്ന് തോന്നുന്നതുമായ വ്യവസ്ഥകളോ, നിർദ്ദേശങ്ങളോ സംശയങ്ങളും വൈഷമ്യങ്ങളും മാറ്റുന്നതിന് ഉചിതമായ രീതിയിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവുമൂലം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതും അത്തരത്തിലുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവുകൾ അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

ഫാറം നമ്പർ 1

തൊഴിലുടമ നൽക്കേണ്ട പ്രതിമാസ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

കേരളാ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 25-ൽ ഉപഖണ്ഡിക (2) കാണുക)

തൊഴിലുടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും സ്ഥലം: തീയതി

.... മാസത്തേയ്ക്കുള്ള തൊഴിലാളി ആർജ്ജിക്കുന്ന വേതനത്തിന്റെ വിശദവിവരങ്ങളുടെ വേതനത്തിൽ നിന്നും നിധിയിലേയ്ക്ക് അടച്ചതുക കുറവുചെയ്യുന്നതിന്റേയും നിധിയിലേയ്ക്കുള്ള ഏതെങ്കിലും അംശദായത്തിന്റെയും വിശദവിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു. സ്ഥാപനം ഈ മാസത്തിൽ..

ദിവസം പ്രവർത്തിച്ചിരുന്നു.

വാങ്ങിയ വേതനം അംശദായം

ക്രമ. നമ്പർ	തൊഴിലാളിയുടെ പേരും രജിസ്റ്റർ നമ്പരും	അടിസ്ഥാന വേതനം	ഡി. എ	മറ്റ് അലവൻസുകൾ	ആകെ	തൊഴിലാളിയുടെ അംശദായം	തൊഴിലുടമയുടെ അംശദായം	ആകെ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

തൊഴിലുടമയുടെ ഒപ്പ്

ഫാറം നമ്പർ 2

രജിസ്ട്രേഷനുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറം

കേരളാ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 26-ൽ ഉപഖണ്ഡിക (2) കാണുക)

1.	പേര്	:
2.	ഇരട്ട പേര്	:
3.	വിലാസം	:
4.	പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗമാണോ	:
5.	അച്ഛന്റെ പേര്	:
6.	വൈവാഹിക യോഗ്യത (വിവാഹിതനോ, അവിവാഹിതനോ, വിധവയോ)	:
7.	ജനനതീയതി	:
8.	ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും, മേൽവിലാസവും, രജിസ്റ്റർ നമ്പരും	:
9.	ജോലിയുടെ സ്വഭാവം	:
10.	ഇ. എസ്. ഐ. നമ്പർ/ പി. എഫ്. നമ്പർ	:
11.	തൊഴിലുടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	:
12.	അപേക്ഷിക്കുന്ന തീയതിവരെയുള്ള ആകെ സർവ്വീസ്	:

തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ്

മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുതകൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

തൊഴിലുടമയുടെ ഒപ്പ്

സ്ഥലം : പേര്/അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള

തീയതി : ആളിന്റെ പേര്, ഒപ്പ്

ഫാറം നമ്പർ 3

നോമിനേഷൻ ഫാറം

കേരളാ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 26-ൽ ഉപഖണ്ഡിക (3) കാണുക)

താഴെ പേരു പറയുന്ന ആൾ/ ആൾക്കാരെ, നിധിയിൽ നിന്നും എനിക്ക് കിട്ടുവാനുള്ള തുകയ്ക്കും, എന്റെ മരണാനന്തരം നിധിയിലുള്ള എല്ലാ അവകാശങ്ങളും അവകാശിയായി ഞാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്നു.

നിർദ്ദിഷ്ടനാമാവ് നിർദ്ദിഷ്ടനാമാവുകൾ/പേരും വിലാസവും	നിർദ്ദിഷ്ടനാമാവിന്റെ അംഗവുമായുള്ള ബന്ധം	നിർദ്ദിഷ്ടനാമാവിന്റെ വയസ്സ്	ഓരോ നിർദ്ദിഷ്ടനാമാവിനും നൽകേണ്ട തുകയുടെ പങ്ക്
1	2	3	4

തൊഴിലാളിയുടെ ഒപ്പ്

പേര്, രജി, നമ്പർ

മേൽവിലാസം

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഫാറം നമ്പർ 4

പദ്ധതിയുടെ തുടക്കത്തിൽ തൊഴിലുടമ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് നൽകേണ്ട റിട്ടേൺ

കേരളാ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക (27-ൽ) ഉപഖണ്ഡിക (1) കാണുക)

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും :
   (ലൈസൻസ് നമ്പരും മറ്റു വിവരങ്ങളും രേഖപ്പെടുത്തണം)
2. തൊഴിലുടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :

തൊഴിലുടമയുടെ ഒപ്പ് :

ഫാറം നമ്പർ 5

തൊഴിലുടമ മാസംതോറും സമർപ്പിക്കേണ്ട റിട്ടേൺ

കേരളാ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 27-ൽ ഉപഖണ്ഡിക (2) കാണുക)

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും
2. തൊഴിലുടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും

ക്രമ നമ്പർ	തൊഴിലാളിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	രജിസ്ട്രേഷൻ അർഹമായ തീയതി	തൊഴിലാളിയുടെ ആകെ സർവീസ്	കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

തൊഴിലുടമയുടെ ഒപ്പ് :

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഫാറം നമ്പർ 6

പദ്ധതിയുടെ ആരംഭത്തിൽ തൊഴിലുടമ സമർപ്പിക്കേണ്ട സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ്

കേരളാ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 28 കാണുക)

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :
2. ലൈസൻസ് നമ്പരും മറ്റു വിവരങ്ങളും :
3. തപാൽ വിലാസം :
4. ഉടമയോ അഥവാ, പാട്ടക്കാരനാണോ നടത്തുന്നത് :
5. ഉടമയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :
6. കൈവശക്കാരന്റെ പേരും മേൽ വിലാസവും :
7. ഡയറക്ടർമാരുടെ പേരും മേൽവിലാസും :
8. പങ്കാളിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :
9. മാനേജരുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :
10. സ്ഥാപനത്തിലെ വ്യാപാര നടത്തിപ്പിന്റെ ചുമതലയ്ക്കുള്ള ആളുകളുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :
11. മറ്റെന്തെങ്കിലും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ :

തൊഴിലുടമയുടെയോ, അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ആളിന്റെയോ ഒപ്പ്

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഫാറം നമ്പർ 7

അടയാളച്ചീട്ടിന്റെ ഫാറം

കേരളാ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 29 കാണുക)

ഫോട്ടോ

തൊഴിലാളിയുടെ പേര് :

മേൽവിലാസം :

രജിസ്ട്രേഷൻ നമ്പർ :

അധികാരപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഒപ്പ്

(രജിസ്റ്ററിംഗ് അതോറിറ്റി

(ഓഫീസ് സീൽ)

ഫാറം നമ്പർ 8

അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ

കേരളാ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 29 കാണുക)

ക്രമ. നമ്പർ	തൊഴിലാളിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും	സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും വിലാസവും	അപേക്ഷയുടെ തീയതി	രജിസ്ട്രേഷന്റെ തീയതി	രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

ഫാറം നമ്പർ 9

തൊഴിലുടമ സമർപ്പിക്കേണ്ട മാസംതോറുമുള്ള റിട്ടേൺ

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 30 കാണുക)

1. സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് :

ക്രമ നമ്പർ	തൊഴിലാളി യുടെ പേരും മേൽവിലാസവും രജിസ്റ്റർ നമ്പർ	നൽകുന്ന വേതനം അടിസ്ഥാനം ഡി. എ. മറ്റ് അലവൻസുകൾ	ആകെ	അംശദായ തുക	കുറിപ്പ്
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

തൊഴിലുടമയുടേയോ അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള

ആളിന്റെയോ ഒപ്പ്

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഫാറം നമ്പർ 10

ധനസഹായത്തിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫാറം

കേരളാ അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി 1990

(ഖണ്ഡിക 34-ൽ ഉപഖണ്ഡിക (1) കാണുക)

1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
2. വയസ്സും ജനനത്തീയതിയും :
3. (എ) സ്ഥിര മേൽവിലാസം :

   (ബ) ഇപ്പോഴത്തെ മേൽവിലാസം :
4. തൊഴിലാളിയുമായുള്ള ബന്ധം :
5. തൊഴിലാളിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :
6. തൊഴിലാളിയുടെ മാസവരുമാനം :
7. തൊഴിലാളി വിവാഹിതനോ/അല്ലയോ :
8. തൊഴിലാളിയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും :
9. അപേക്ഷയുടെ കാരണം (അപകടം, മരണം : തുടങ്ങിയവയുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ നൽകണം) :
10. ഹാജരാക്കുന്ന രേഖകളുടെ വിശദവിവരം :
11. അപേക്ഷിക്കുന്ന ധനസഹായ തുക :

മേൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും സത്യമാണെന്ന് ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പും തീയതിയും

സ്ഥലം :

തീയതി :

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവുപ്രകാരം,

സി.പി. നായർ

കമ്മീഷണർ ആന്റ് സെക്രട്ടറി.

കേരള സർക്കാർ

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും (ജെ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ. 66/90/(പി)/തൊഴിൽ. തിരുവനന്തപുരം

1990 ജൂലായ് 25.

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 1038/90. 1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്ട് (1989-ലെ 19-ാം ആക്ട്) 3-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം നല്കപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കേരളസർക്കാർ തയ്യാറാക്കിയ 1990 മേയ് 11-ാം തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് (പി) 33/90/തൊഴിൽ എന്ന നമ്പരിൽ അതേ തീയതിയിലെ 480-ാം കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 659/90 ആയി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയ 1990-ലെ കേരള അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി 1990 ജനുവരി 1-ാം തീയതിയായി ഇതിൽ നിശ്ചയിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവു പ്രകാരം,

സി.പി. നായർ

കമ്മീഷണർ ആന്റ് സെക്രട്ടറി

കേരള സർക്കാർ

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും (ജെ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സർക്കാർ ഉത്തരവ് (സാധാരണ) നമ്പർ. 2454/89/തൊഴിൽ.

തിരുവനന്തപുരം 1989 ഡിസംബർ 26

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 2093/89- 1989-ലെ കേരളാ അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ് (1989-ലെ 19-ാം ആക്റ്റ്) 1-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പു നൽകുന്ന അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കേരള സർക്കാർ, പ്രസ്തുത ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതി 1990 ജനുവരി 1-ാം തീയതിയായി ഇതിനാൽ നിശ്ചയിക്കുന്നു.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവു പ്രകാരം,

സി.പി. നായർ,

കമ്മീഷണർ ആന്റ് സെക്രട്ടറി

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി
ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

KAWWF BOARD

ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങൾക്കുള്ള
പെൻഷൻ പദ്ധതി

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

[illegible]

[illegible]

സ.ഉ.(സാധാ)/23/2017/ഉഭപവ   തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 22/06/2017

പരാമർശം :- 1. 16-08-2008-ലെ സ.ഉ.(അച്ചടി)നം. 181/2008/ഉഭപവ

2. [illegible] 22.12.2014 [illegible]

[illegible] 1580/2014 [illegible]

ഉത്തരവ്

[illegible]

2. [illegible]

3. [illegible]

([illegible])

[illegible]

[illegible]

നിധി നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 9 പ്രകാരം നിയമിതനാകുന്ന വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ജി. ഫാറം: 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയുടെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഫാറങ്ങളും ഈ നടപടിക്രമങ്ങളുടെ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഫാറങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

എച്ച്. വിതരണ കാലയളവ്: പ്രതിമാസ വിതരണം അതാതു മാസങ്ങളിലെ പെൻഷൻ തൊട്ടടുത്ത മാസത്തിൽ വിതരണം ചെയ്യുന്നു.

പെൻഷനുള്ള അർഹത

1. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരുന്ന തൊഴിലാളികൾക്കേ ഈ പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള പെൻഷന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കൂ.

2. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ അദ്ധ്യായം 7, വകുപ്പ് 35, ഉപ വകുപ്പ് (1) (2) അനുസരിച്ച് പെൻഷന് അർഹരായ തൊഴിലാളികൾക്ക് മാസംതോറും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 500 രൂപ വീതം പെൻഷൻ നൽകുന്നതാണ്. ബോർഡിൽ അംഗമായ ശേഷമുള്ള മൂന്ന് വർഷത്തിൽ കൂടുതലുള്ള ഓരോ വർഷത്തിനും 50 രൂപ നിരക്കിൽ വർദ്ധന നൽകി പരമാവധി പെൻഷൻ 1000 രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

3. ഫണ്ടിലെ അംഗമായിരിക്കുകയും ജോലിസമയത്തുണ്ടാകുന്ന അപകടംമൂലം തൊഴിൽ തുടരാൻ കഴിയാതെ വരികയോ, ക്ഷയം,

കുഷ്ഠം, ക്യാൻസർ എന്നീ രോഗങ്ങൾമൂലമോ മറ്റു മാരകമായ ഏതെങ്കിലും രോഗംമൂലമോ ശാശ്വതമായി തൊഴിൽ ചെയ്യുവാൻ കഴിയാതെ വരികയോ ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികൾക്കും ഈ പദ്ധതിയിലെ 3(2) ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള കുറഞ്ഞ പെൻഷന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇപ്രകാരം നൽകുന്ന പെൻഷന് വയസ്സും സർവ്വീസും ബാധകമല്ല.

4. പെൻഷൻ ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരുന്ന പെൻഷണർ മരണമടഞ്ഞാൽ ടി തൊഴിലാളിക്ക് ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പെൻഷന്റെ 50% നിരക്കിൽ കുടുംബപെൻഷനായി കുടുംബം എന്ന നിർവ്വചനത്തിൽ വരുന്നവർക്ക് നൽകുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം മരണമടയുന്ന പെൻഷൻകാരുടെ ജീവിച്ചിരിക്കുന്ന ആശ്രിതരിൽ ഭാര്യ/ഭർത്താവ്, പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത മക്കൾ, അവിവാഹിതരും തൊഴിൽരഹിതരുമായ പെൺമക്കൾ, 40% കൂടുതൽ വികലാംഗരായ തൊഴിൽ രഹിതരായ മക്കൾ എന്നിങ്ങനെ മുൻഗണനാ ക്രമത്തിൽ ആർക്കെങ്കിലും ഒരാൾക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതാണ്.

5. ഈ പദ്ധതി കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് വഴിയായിരിക്കും നടപ്പിലാക്കുന്നത്.

6. ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തികശേഷിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പെൻഷൻ തുകയിൽ മാറ്റംവരുത്താൻ അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

7. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്ക് ആവശ്യമായ ഫണ്ട് താഴെപ്പറയുന്ന വിധത്തിൽ സ്വരൂപിക്കേണ്ടതാണ്.

അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലേക്ക് തൊഴിലുടമ നൽകുന്ന 10% അംശാദായത്തിൽ 2% വരുന്ന തുകയും ആ തുക നിക്ഷേപിക്കുമ്പോൾ ലഭിക്കുന്ന പലിശയും പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി വിനിയോഗിക്കുന്നതാണ്.

2. സർക്കാർ ധനസഹായമായി എന്തെങ്കിലും തുക ഈ ആവശ്യത്തിനായി നൽകുന്നെങ്കിൽ ആ തുകയും ചേർന്നതാണ്.

3. ഈ പദ്ധതി പ്രകാരം സ്വരൂപിക്കുന്ന സംഖ്യ പെൻഷൻ ഫണ്ടായി കണക്കാക്കുന്നതും അത് ആദായകരമായ വിധത്തിലുള്ള ബാങ്ക് നിക്ഷേപങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിൽ നിന്നും പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഈ നടപടിക്രമങ്ങൾക്ക് അനുബന്ധമായി ചേർത്തിട്ടുള്ള 1-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ആയിരിക്കണം അപേക്ഷിക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷയുടെ രണ്ടു പ്രതികൾ ഹാജരാക്കണം. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പെൻഷൻ പറ്റിയ തൊഴിലാളി പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് മരണമടഞ്ഞാൽ നോമിനിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ നിയമപ്രകാരമുള്ള അവകാശിക്കോ/ അവകാശികൾക്കോ കുടിശ്ശിക പെൻഷനു അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷയോടൊപ്പം ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും പ്രായപരിധിയായി (60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുമ്പോൾ) ജോലി അവസാനിപ്പിച്ച ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പും പാസ്പോർട്ട് സൈസിലുള്ള രണ്ട് ഫോട്ടോയും ഹാജരാക്കിയിരിക്കേണ്ടതാണ്. (വിടുതൽ ഉത്തരവ് തൊഴിലുടമയോ, സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജരോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.) സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണമാറ്റം തുടങ്ങിയ തക്കതായ കാരണങ്ങളാൽ

സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തൽ അസാദ്ധ്യമായി വരുന്നപക്ഷം ആ വിവ കാണിച്ച് അപേക്ഷ നേരിട്ട് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ പ്രത്യേക അന്വേഷണം നടത്തി അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിൽ ഇ വിവരം കാണിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷയിൽ ക്ഷേമനിധിയിലെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ കാണിച്ചിരിക്കണം.

9. പൂരിപ്പിച്ച പൂർണ്ണമായ പെൻഷൻ അപേക്ഷ തൊഴിലാളി അവസാനമായി ജോലി ചെയ്തിരുന്ന ജില്ലയിലെ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കു സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

10. അപേക്ഷ ഓഫീസിൽ കിട്ടിയതിന് കൈപ്പറ്റ് രസീത് ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിരിക്കുന്ന അനുബന്ധം 2-ൽ നൽകിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ആഫീസിൽ കിട്ടിയ എല്ലാ അപേക്ഷകളും, അപേക്ഷ കിട്ടിയ തീയതി സഹിതം ക്രമത്തിൽ അപേക്ഷാ രജിസ്റ്ററിൽ (അനുബന്ധം 3-ൽ) ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. ക്രമനമ്പർ വാർഷികാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കണം. അപേക്ഷകൻ അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വസ്തുതകളെപ്പറ്റിയും 1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി നിയമത്തിലും 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലും നടപടിക്രമങ്ങളിലും പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ പെൻഷന് അർഹതയുള്ള ആളാണോ എന്ന് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തി അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് വ്യക്തവും പൂർണ്ണവും ആയിരിക്കണം. പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനും പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷ

നിരസിക്കുന്നതിനുമുള്ള അധികാരം ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതാണ്. നിശ്ചിത പ്രായ പരിധിയിലുള്ള റിട്ടയർമെന്റിനു മുൻപായി മാറാരോഗമോ ശാരീരി കമായ അപ്രാപ്തിയോ കാരണമായി ജോലി ചെയ്യാൻ കഴിയാതെ വരുന്നവരുടെ കാര്യത്തിൽ ജില്ലാ മെഡിക്കൽ ബോർഡിന്റെ സർട്ടി ഫിക്കറ്റ് ഹാജരാക്കിയിരിക്കണം.

അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടിൽ:

എ. അപേക്ഷയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാര്യങ്ങൾ ശരിയാണോ എന്നും

ബി. ക്ഷേമനിധിയിൽ നിന്നും പെൻഷൻ അനുവദനീയമാണോ എന്നും

സി. ക്ഷേമ പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥപ്രകാരം പെൻഷൻ അനുവദിക്കാ തിരിക്കാൻ എന്തെങ്കിലും കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ അതും ഉണ്ടായിരി ക്കണം.

ഡി. തൊഴിലാളിയുടെ വയസ്സ്, സർവ്വീസ് തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങൾ ജില്ലാ ഓഫീസിലെ ബന്ധപ്പെട്ട റിക്കാർഡുകൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യ പ്പെടുത്തി അയക്കേണ്ടതാണ്.

12. ആവശ്യമെങ്കിൽ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനു മുമ്പോ വ്യക്ത മായ കാരണങ്ങളാൽ അതിനുശേഷമോ പെൻഷൻ അപേക്ഷയെ സംബന്ധിച്ച് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അന്വേ ഷണത്തിനു പുറമേ ബോർഡിന്റെ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്കു അന്വേഷണം നടത്താവുന്നതാണ്.

13. ഈ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പ്രകാരം ലഭിച്ച് ഏതെങ്കിലും അപേക്ഷ അനുസരിച്ചുള്ള പെൻഷൻ അനുവദിക്കാതെ തള്ളിക്കളയുന്നത്, ആ അപേക്ഷകനു ആയതിനെപ്പറ്റി നേരിട്ടോ, രേഖാമൂലമോ എന്തെ

ങ്കിലും ബോധിപ്പിക്കാനുണ്ടോയെന്ന് 15 ദിവസത്തെ പരിധി കല്പി നിശ്ചിത ഫാറത്തിലുള്ള നോട്ടീസ് (അനുബന്ധം 4 പ്രകാരം) കൊടുത്ത് അന്വേഷണം നടത്തിയ ശേഷം ആയിരിക്കണം.

14. പെൻഷൻ അപേക്ഷ തൊഴിലാളി പെൻഷനാകുന്ന തീയതി മുതൽ 60 ദിവസത്തിനകം വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ആഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിതസമയം കഴിഞ്ഞ് കിട്ടുന്ന അപേക്ഷകൾക്ക് തൻമാസം മുതൽ മാത്രം പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്. 6 മാസത്തിൽ കൂടുതൽ താമസിച്ച് നൽകുന്ന പെൻഷൻ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ മതിയായ കാരണങ്ങൾ ഉണ്ടെന്ന് കണ്ടാൽ അത് ബോർഡ് പ്രത്യേകമായി പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. പെൻഷൻ അനുവദിച്ച് / നിരസിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ഉത്തരവ് (അനുബന്ധം 5, 5 ബി) അപേക്ഷകനും അയാൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ കോൺട്രാക്ടർക്കും അയച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

15. പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന അധികാരിയുടെ ഒരു ഉത്തരവിന്മേൽ അപേക്ഷകന് ഉത്തരവ് കിട്ടിയ തീയതി മുതൽ 90 ദിവസങ്ങൾക്കകം, ബോർഡ് മുൻപാകെ അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതാണ്. അപ്പീലിനോടൊപ്പം അതിനാധാരമായ ഉത്തരവിന്റെ പകർപ്പുകൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ, അപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന അപ്പീലുകളുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ആഫീസിൽ (അനുബന്ധം 6–ൽ) സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്പീലിന്മേൽ ബോർഡ് എടുക്കുന്ന തീരുമാനം ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ബന്ധപ്പെട്ട കക്ഷികളെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ അദ്ധ്യായം 7-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പെൻഷൻ വിതരണം നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ

(കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ 24-1-1991-ൽ കൂടിയ 7-ാമത് യോഗത്തിന്റെ 7-3 നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം അംഗീകരിച്ചത് (സർക്കാരിന്റെ 16-8-2008-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നം. 119/08/തൊഴിൽ 12-3-2010-ലെ ജി.ഒ. (എം.എസ്.) നമ്പർ 34/10/ തൊഴിൽ എന്നീ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം പരിഷ്കരിച്ചത്.

1. ചുരുക്കപേരും വ്യാപ്തിയും:-

1. ഈ പദ്ധതിയുടെ പേര് കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി പെൻഷൻ പദ്ധതി എന്നായിരിക്കുന്നതാണ്.

2. ഈ നടപടിക്രമങ്ങൾ 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ ചട്ടം 35 പ്രകാരം പെൻഷന് അപേക്ഷിക്കുന്നവർക്കും പെൻഷൻ അനുവദിച്ചു നടപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അധികാരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാർക്കും ബാധകമായിരിക്കും.

3. ഈ നടപടിക്രമങ്ങൾ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവചനങ്ങൾ:-

ഈ പദ്ധതിയിൽ സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്ത പക്ഷം

എ. ക്ഷേമനിധി: 1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 2 (ജി) പ്രകാരം രൂപീകരിച്ച കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ബി. അംഗം: 1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി നിയമത്തിലെ വകുപ്പ് 2 (ഐ)യിൽ നിർവചിച്ചിരിക്കുന്ന അംഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

സി. പെൻഷൻ: 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി പദ്ധതിയിലെ 35-ാം ഖണ്ഡികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന പെൻഷൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ഡി. ബോർഡ്: 1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി നിയമത്തിലെ (1989-ലെ 19-ാം നിയമം) വകുപ്പ് 6 പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

ഇ. ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ:

1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി നിയമത്തിലെ 9-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

എഫ്. വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ:

1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ

പെൻഷൻ അപേക്ഷകളെ സംബന്ധിച്ച് അനുബന്ധം 7-ൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള ഒരു രജിസ്റ്റർ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്ന അധികാരി ഓഫീസിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ടു സഹിതം കിട്ടിയ അപേക്ഷകൾ ഈ രജിസ്റ്ററിൽ കിട്ടിയ ക്രമപ്രകാരം ചേർത്തിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

17. ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറും ബോർഡും അനുവദിച്ച പെൻഷനുകൾ അനുബന്ധം 8-ൽ ഉള്ള വിതരണ രജിസ്റ്ററിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ വിതരണം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

18. പെൻഷൻ തുകയുടെ വിതരണ ചുമതല അതാത് ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർമാർക്കായിരിക്കും. ഇതിന് ആവശ്യമായ തുക ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ കാലാകാലം ആവശ്യമായ ഉത്തരവുകളോടുകൂടി നൽകിയിരിക്കണം. വിതരണസമയത്ത് ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ പെൻഷൻ തുക കൈപ്പറ്റാൻ വന്നയാളിന്റെ തിരിച്ചറിയൽ സംബന്ധമായ സംശയമുണ്ടായാൽ ബന്ധപ്പെട്ട വില്ലേജ് ഓഫീസർ ശാരീരിക അടയാളങ്ങൾ സഹിതം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി നൽകുന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പരിശോധിച്ച് വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് തീരുമാനമെടുക്കാവുന്നതാണ്. ശാരീരിക അവശതകൾ മൂലമോ, രോഗം മൂലമോ വിതരണ സ്ഥലത്തുവന്ന് പെൻഷൻ വാങ്ങാൻ കഴിയാത്തവർ അവരുടെ ശാരീരികാവശതകൾ/രോഗവിവരം കാണിച്ച് ഒരപേക്ഷ ബന്ധപ്പെട്ട പെൻഷൻ വിതരണ ഉദ്യോഗസ്ഥന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷ ചികിത്സിക്കുന്ന ഡോക്ടർ/ബന്ധപ്പെട്ട പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ/മുൻസിപ്പൽ ചെയർമാൻ/

കമ്മീഷണർ/ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്ട്രേഡ് യൂണിയന്റെ പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറിയോ/ജില്ലാ കൗൺസിൽ മെമ്പർമാർ/കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് മെമ്പർമാർ/എം.എൽ.എ./ എം.പി./ഏതെങ്കിലും ഗസറ്റഡ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ എന്നിവരിൽ ആരെ ങ്കിലും ശുപാർശ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച് പെൻഷൻ തുക അവരുടെ ചെലവിൽ മണിഓർഡർ ആയി അയച്ചു കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

19. പെൻഷൻ വിതരണത്തിന്റെ മൊത്തമായ ചുമതല ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. വിത രണ സംബന്ധമായ എന്തെങ്കിലും സംശയമോ തർക്കമോ ഉണ്ടാ യാൽ അക്കാര്യത്തിൽ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ട റുടെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

20. പെൻഷൻ വിതരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട കണക്കുകൾ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ആഡിറ്റിനു വിധേയമായിരിക്കുന്നതാ ണ്.

21. പെൻഷനുവേണ്ടി കിട്ടിയ അപേക്ഷകൾ സ്ഥിരമായി സൂക്ഷിച്ചി രിക്കേണ്ടതും മറ്റ് രേഖകളും രജിസ്റ്ററുകളും ഉപയോഗം പൂർത്തി യായതിനുശേഷമുള്ള ആഡിറ്റിംഗ് നടപടികൾ പൂർത്തിയായി ഒരു വർഷക്കാലം കഴിയുന്നതുവരെ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

22. ഈ പദ്ധതി നടപ്പിലായതിനുശേഷം സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടെ കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ പദ്ധതി വ്യവസ്ഥ കളിൽ വരുത്താൻ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

അനുബന്ധം - 1

ഫോറം നമ്പർ - 1

കേരള അബ്കാരി
തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

അബ്കാരി തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള

പെൻഷൻ അപേക്ഷാ ഫാറം

(രണ്ടു കോപ്പി സമർപ്പിക്കണം)

1. അപേക്ഷകന്റെ പേരും പൂർണ്ണമായ മേൽവിലാസവും :
2. അച്ഛന്റെ / അമ്മയുടെ / ഭാര്യയുടെ/ ഭർത്താവിന്റെ പേര് :
3. അപേക്ഷകന്റെ ക്ഷേമനിധിയിലെ രജിസ്റ്റർ നമ്പർ :
4. ജനനത്തീയതിയും പൂർത്തിയായ വയസ്സും (രജിസ്ട്രേഷൻ അപേക്ഷ യോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയ രേഖ വയസ്സു തെളിയിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ഹാജരാക്കണം) :
5. തൊഴിലാളി അവസാനമായി ജോലി ചെയ്ത ജില്ല :
6. ജോലി ചെയ്തിരിക്കുന്ന സ്ഥാപന ത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും :
7. ജോലിയിൽ നിന്നും വിരമിച്ച തീയതി :

8. ജോലി അവസാനിപ്പിച്ച ഉത്തരവിന്റെ
നമ്പരും തീയതിയും :
(ഈ ഉത്തരവിന്റെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ
പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം)

9. വിടുതൽ ഉത്തരവ് തൊഴിലുടമയോ
സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജരോ
സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടോ?
ഇല്ലെങ്കിൽ എന്തുകൊണ്ട്? :

10. അപേക്ഷിക്കുന്ന തീയതി
വരെയുള്ള ആകെ സർവ്വീസ് :

11. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായ
ശേഷമുള്ള ആകെ സർവ്വീസ് :

12. നിശ്ചിത പ്രായപരിധിക്കു
മുൻപായുള്ള റിട്ടയർമെന്റാണോ?
എങ്കിൽ ജോലിചെയ്യാൻ കഴിയാ
ത്തതിന്റെ കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുക.
ഇക്കാര്യത്തിലുള്ള, ജില്ലാ മെഡിക്കൽ
ബോർഡിന്റെ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം :

മുകളിൽ പ്രതിപാദിച്ചിരിക്കുന്ന വസ്തുതകൾ എന്റെ അറിവിലും വിശ്വാസത്തിലും ശരിയാണെന്ന് ഇതിനാൽ ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം :
തീയതി : അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

അപേക്ഷയോടൊപ്പം പാസ്പോർട്ട് സൈസിലുള്ള രണ്ട് ഫോട്ടോ ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിരിക്കണം.

അനുബന്ധം - 2

കേരള അബ്കാരി
തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

ജില്ലാ വെൽഫെയർ

ഇൻസ്പെക്ടറുടെ

കാര്യാലയം,

....

തീയതി :

.... സ്ഥാപനത്തിൽ

നിന്നും പിരിഞ്ഞ ..../................................./...............................

നമ്പർ രജിസ്ട്രേഷനുള്ള ശ്രീ./ശ്രീമതി ....

....

.... തൊഴിലാളിയുടെ പെൻഷന്

വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ ഇന്നേ ദിവസം കൈപ്പറ്റിയിരിക്കുന്നു.

വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ

(ഓഫീസ് സീൽ)

അനുബന്ധം - 3

ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട പെൻഷൻ അപേക്ഷാ രജിസ്റ്റർ

ക്രമനമ്പർ	അപേക്ഷകയുടെ/ അപേക്ഷകന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	അപേക്ഷാ തീയതി	അവസാനം ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും മേൽവിലാസവും	ക്ഷേമ നിധിയിലെ രജി. നമ്പർ	അപേക്ഷക/അപേക്ഷകൻ ഹാജരാക്കിയിരിക്കുന്ന അനുബന്ധരേഖകൾ	അപേക്ഷകനെ വിടുതൽ ചെയ്ത ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	മാറാരോഗം / ശാരീരിക അവശതകൾമൂലം പിരിച്ചുവിട്ടതാണെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരവും മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ വിവരവും	വിടുതൽ ഫലത്തിൽ വന്ന തീയതി	അന്വേഷണ വിവരവും റിപ്പോർട്ടും ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് അയച്ച തീയതി	വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ഒപ്പ്	ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറിൽ നിന്നും പെൻഷൻ അനുവദിച്ചുതായോ നിരസിച്ചതായോ ഉള്ള വിവരം ഉത്തരവ് നമ്പർ തീയതി അടക്കം
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

അനുബന്ധം - 4

(അണ്ടർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓഫ് പോസ്റ്റിംഗ്)

കേരള അബ്കാരി
തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്
ഇൻസ്പെക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
കെ.സി.പി. ബിൽഡിംഗ്,
ആര്യശാല, തിരുവനന്തപുരം - 36

തീയതി :

നോട്ടീസ്

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിൽ നിന്നും പെൻഷൻ കിട്ടുന്നതിനുവേണ്ടി താങ്കളുടെ .... തീയതിയിലെ അപേക്ഷ പരിശോധിച്ചതിൽ താഴെപ്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാരണങ്ങളാൽ താങ്കളുടെ പെൻഷൻ അപേക്ഷ അനുവദനീയമല്ല. ആയതിനെതിരെ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി താങ്കൾക്ക് എന്തെങ്കിലും ബോധിപ്പിക്കാനുണ്ടെങ്കിൽ താങ്കൾ നേരിട്ട് .... തീയതി പകൽ .... മണിക്ക് .... ഓഫീസിൽ ഹാജരായി ആവശ്യമായ തെളിവുകൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം ഹാജരാകാതിരുന്നാൽ മറ്റൊരറിയിപ്പ് ഇല്ലാതെതന്നെ താങ്കളുടെ അപേക്ഷ തള്ളിക്കളയുന്നതായിരിക്കും.

കാരണങ്ങൾ:-

1.

2.

3.

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ,

.... അവർകൾക്ക്

....

....

അനുബന്ധം - 5 എ

കേരള അബ്കാരി
തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്
ഇൻസ്പെക്ടറുടെ
കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം

പെൻഷൻ അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് നമ്പർ ....
തീയതി ....

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപടിക്രമം ഖണ്ഡിക 11 പ്രകാരം എനിക്ക് അനുവദിച്ചു തന്നിട്ടുള്ള അധികാരം ഉപയോഗിച്ച് പെൻഷനുവേണ്ടി അപേക്ഷിച്ചിരുന്ന .... സ്ഥാപനത്തിലെ തൊഴിലാളിയും ക്ഷേമനിധിയിലെ .... നമ്പർ അംഗവുമായിരുന്ന .... ക്ക് .... ാം തീയതി മുതൽ പ്രതിമാസം .... രൂപാ ക്രമത്തിൽ പെൻഷൻ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്നു. ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരം അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന പെൻഷൻ മതിയായ കാരണമുണ്ടെങ്കിൽ ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർക്ക് മറ്റൊരറിയിപ്പ് ഇല്ലാതെ തന്നെ റദ്ദാക്കാവുന്നതാണ്.

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ

1. .... അവർകൾക്ക്

   ....

2. ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ
3. മാനേജർ ....

   ....

4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

അനുബന്ധം - 5 ബി

കേരള അബ്കാരി
തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട്
ഇൻസ്പെക്ടറുടെ കാര്യാലയം,
തിരുവനന്തപുരം - 695036

തീയതി

പെൻഷൻ നിരസിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ്

ഉത്തരവ് നമ്പർ ..../.............................. തീയതി.

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതിയിൽ നിന്നും പെൻഷൻ കിട്ടുന്നതിനുവേണ്ടി .... സ്ഥാപനത്തിലെ തൊഴിലാളിയായിരുന്ന .... (മുഴുവൻ മേൽവിലാസവും) സമർപ്പിച്ചിരുന്ന പെൻഷൻ അപേക്ഷ അടിയിൽ പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ നിരസിച്ചിരിക്കുന്നു.

കാരണങ്ങൾ

1. ....
....
....

2. ....
....
....

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ

1. .... അവർകൾക്ക്
....
2. ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ
3. മാനേജർ
4. സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ.

അനുബന്ധം - 6

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

അപ്പീൽ രജിസ്റ്റർ

ക്രമനമ്പർ	അപ്പീൽ സമർപ്പിച്ച തൊഴിലാളികളുടെ പേര്	ക്ഷേമ നിധി രജി. നമ്പർ	അപ്പീലിനാധാരമായ ഉത്തരവ് നമ്പർ	അപ്പീലിനോടൊപ്പം ഹാജരാക്കിയ രേഖകൾ	അപ്പീൽ പരിഗണിക്കാതെ നിരസിച്ചെങ്കിൽ അതിന്റെ വിവരം	അപ്പീൽ നമ്പർ	അപ്പീൽ വിചാരണ തീയതികൾ	അപ്പീലിനാധാരമായ ഫയൽ ആവശ്യപ്പെട്ട തീയതിയും ഫയൽ കിട്ടിയ തീയതിയും	അപ്പീലിന്മേലുള്ള തീരുമാനം	തീരുമാനം അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവ് അയച്ച തീയതി	അപ്പീലിനാധാരമായ ഫയൽ മടക്കം ചെയ്ത തീയതിയും
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

അനുബന്ധം - 7

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്

പെൻഷൻ അപേക്ഷ രജിസ്റ്റർ

ക്രമനമ്പർ	അപേക്ഷകന്റെ/അപേക്ഷകയുടെ പേരും മേൽവിലാസവും അവസാനം ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും വിലാസവും	ക്ഷേമ നിധി രജി. നമ്പർ	അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ വിലാസം	പൂർണ്ണമായ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് സഹിതം അപേക്ഷ കിട്ടിയ തീയതി	പിരിച്ചു വിടലിന്റെ സ്വഭാവം	അപേക്ഷ അനുവദിച്ചു എങ്കിൽ ആ വിവരവും ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	പെൻഷൻ നിരസിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ഒപ്പ്	അപ്പീൽ വാദം
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ഓരോ ദിവസാരംഭത്തിലും തീയതി കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
ഓരോ മാസാന്ത്യത്തിലും ആ മാസത്തിൽ ആകെ കിട്ടിയ / അനുവദിച്ച / തള്ളിക്കളഞ്ഞ അപേക്ഷകളുടെ മൊത്തം വിവരം എന്നിവ പ്രത്യേകമായി കൂട്ടി എഴുതി നോക്കണം.

അനുബന്ധം – 8

പെൻഷൻ വിതരണ രജിസ്റ്റർ

(ജില്ലാ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്റർ)

ക്രമനമ്പർ ....

ക്ഷേമ നിധി രജി. നമ്പർ ....

പെൻഷൻ അനുവദിച്ച നമ്പർ ....

പെൻഷൻ നിരക്ക് ....

പെൻഷണറുടെ (പെൻഷൻ അനുവദിക്കപ്പെട്ട തൊഴിലാളിയുടെ) പേരും മേൽവിലാസവും	പെൻഷൻകാരൻ/പെൻഷൻകാരി അവസാനം ജോലി ചെയ്തിരുന്ന സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും നമ്പരും	പെൻഷൻ അനുവദിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ഉത്തരവ് നമ്പരും തീയതിയും	വിതരണകാലം	തുക	തയ്യാറാക്കിയ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കൈയൊപ്പ് തീയതി സഹിതം	പരിശോധിച്ച ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ കൈയൊപ്പ് തീയതി സഹിതം	കൈപ്പറ്റ് രസീത് കൈയൊപ്പ്	വിതരണം ചെയ്ത തീയതി	റിമാർക്സ്
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESS
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2020

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

Digitally signed by PRADEEP V.S
Date:2020.02.06 02:24:32 +05:30

പട്ടിക

1. [illegible] 2019 [illegible]

(പട്ടിക) [illegible]

(2). [illegible]

2. [illegible] (1) [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]ീകരണക്കുറിപ്പ്

[illegible] തല്ല [illegible]

[illegible] തൊഴിലാളികൾക്ക് [illegible] ലാളി [illegible] ചേർന്ന് അധിക നിർമ്മാണം [illegible] വിലുള്ള [illegible] നാട് [illegible] അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും വായ്പ [illegible] തിനോ [illegible] ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 1950-ലെ കേരള [illegible] യുണ്ടായി. [illegible] ൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ [illegible]

[illegible] ച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

[illegible] SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESS [illegible] CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM 2020

This is [illegible]
Authenticity [illegible]

Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 05-09-2012 with RNI
Reg No.Kl/TV(N)/634/2018-20

CWFI
WFI (HQ)
AO & FO
S.S
J.S.

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE
അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, തിങ്കൾ Thiruvananthapuram, Monday	2020 ജനുവരി 06 06th January 2020 1195 ധനു 21 21st Dhanu 1195 1941 പൌഷം 16 16th Pousha 1941	നമ്പർ No.	34

കേരള സർക്കാർ

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ആർ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 135/2019/തൊഴിൽ.

തിരുവനന്തപുരം, 2019 ഡിസംബർ 18
1195 ധനു 2

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 7/2020

1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിലെ (1989-ലെ 19) 5-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കേരള സർക്കാർ, 1990 മേയ് 11-ാം തീയതിയിലെ സ.ഉ. (പി) 33/90/തൊഴിൽ നമ്പരായി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതും 1990 മേയ് 11-ാം തീയതിയിലെ 480-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്.ആർ.ഒ. 659/90 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി വീണ്ടും ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനായി, താഴെപ്പറയുന്ന പദ്ധതി ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്: --

This is a digitally signed Gazette
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

പദ്ധതി

1. [illegible] (1) ഈ [illegible] 2019-ലെ [illegible]

(ഭേദഗതി) പദ്ധതി എന്ന് പേര് [illegible]

(2). ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്

2. <u>പദ്ധതിയുടെ ഭേദഗതി</u> : 1990-ലെ കേരള [illegible] [illegible]

വേണ്ടിക (1) [illegible]

വീടിനോട് [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

([illegible] ഉദ്ദേശ്യം

[illegible])

1990-ലെ കേരള [illegible] തൊഴിലാളി [illegible] തൊഴിലാളികൾക്ക് [illegible] വീടിനോട് ചേർന്ന് അധിക നിർമ്മാണം വേണ്ടിയുള്ള [illegible] പി.എഫ് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും വായ്പ [illegible] അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 1990-ലെ കേരള [illegible] ആവശ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തുന്നതിന് സർക്കാർ [illegible]

[illegible] ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESS
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2020

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

KLA V(N)/12

No. } 1138

28.

(1)

"33. [illegible]
[illegible]
11,000 [illegible]
[illegible]

(ii) [illegible]

"(2 [illegible]) [illegible]

(iii) [illegible]

(1) [illegible]

(2) [illegible]

(3) [illegible]

(4) [illegible]

(5) [illegible]

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമല്ല, എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

കേരള അബ്കാരിത്തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിയിലെ [illegible] അംഗങ്ങളുടെ ആശ്രിതന് 10,000 രൂപയും സ്ഥിരമായ [illegible] തൊഴിലാളികൾക്ക് 5,000 രൂപയും നൽകുന്നതിന് [illegible]. ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായിരിക്കെ അബ്കാരി [illegible] കഴിയാതെ വരികയോ, ക്ഷയം, കുഷ്ഠം, കാൻസർ തുടങ്ങിയ [illegible] മാറാരോഗങ്ങൾ മൂലമോ [illegible] തുടർന്ന് കഴിയാത്തവർക്ക് [illegible] നൽകുക [illegible] പ്രതിമാസ [illegible] തുക [illegible] നൽകും [illegible] പ്രാവർത്തികമാക്കാൻ സർക്കാർ ഉദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത ഉദ്ദേശത്തെ നിറവേറ്റുന്നതിന് [illegible] ഈ വിജ്ഞാപനം.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE S. G. P. AT THE GOVERNMENT PRESS,
THIRUVANANTHAPURAM, 1994

[illegible]

©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2017

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. KL/TV(N)/634/2015-17

കേരള ഗസററ്
KERALA GAZETTE
അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 6 Vol. VI	തിരുവനന്തപുരം, ശനി Thiruvananthapuram, Saturday	2017 ജൂലൈ 1 1st July 2017 1192 മിഥുനം 17 17th Mithunam 1192 1939 ആഷാഢം 10 10th Ashadha 1939	നമ്പർ No. 1388

കേരള സർക്കാർ

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ആർ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ. ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 61/2017/തൊഴിൽ. *തിരുവനന്തപുരം, 2017 ജൂൺ 18 / 1192 മിഥുനം 4.*

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 389/2017.—1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിലെ (1989-ലെ 19) 5-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കേരള സർക്കാർ, 1990 മേയ് 11-ാം തീയതിയിലെ സ. ഉ. (പി) 33/90/തൊഴിൽ നമ്പരായി പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതും 1990 മേയ് 11-ാം തീയതിയിലെ 480-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്. ആർ. ഒ. 959/90 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി വീണ്ടും ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനായി, താഴെപ്പറയുന്ന പദ്ധതി ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത് :—

സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ടിനാൽ തിരുവനന്തപുരം ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്, 2017.

33/2311/2017/S-15.

പദ്ധതി

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ പദ്ധതിക്ക് 2017-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി (ഭേദഗതി) പദ്ധതി എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. പദ്ധതിക്കുള്ള ഭേദഗതി.—1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിൽ,—

(i) 33-ാം ഖണ്ഡികയിൽ, നിലവിലുള്ള (3)-ാം ഉപഖണ്ഡികയെ (4)-ാം ഉപഖണ്ഡികയായി പുനരക്കമിടേണ്ടതും അങ്ങനെ പുനരക്കമിട്ട (4)-ാം ഉപഖണ്ഡികയ്ക്ക് മുൻപായി താഴെപ്പറയുന്ന ഉപഖണ്ഡിക ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത് :—

"(3) ക്ഷേമനിധിയിലെ അംഗമായിരിക്കെ മരണമടയുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ആശ്രിതർക്ക് മരണാനന്തര ചെലവുകൾക്കായി 3,000 രൂപ ലഭിക്കുന്നതാണ്."

(ii) 40-ാം ഖണ്ഡികയിൽ, "ആയിരം രൂപ" എന്ന വാക്കുകൾക്ക് പകരം "അയ്യായിരം രൂപ" എന്ന വാക്കുകൾ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ടോം ജോസ്,

ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിൽ അംഗമായിരിക്കെ മരണമടയുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ ആശ്രിതർക്ക് മരണാനന്തര ധനസഹായം നൽകുന്നതിന് നിലവിൽ പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതിനാൽ, അതിലേയ്ക്ക് ഒരു വ്യവസ്ഥ കൊണ്ടുവരുന്നതിനും, ക്ഷേമനിധിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ കുട്ടികളുടെ ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള അഡ്വാൻസ് തുക ആയിരം രൂപയിൽ നിന്നും അയ്യായിരം രൂപയായി ഉയർത്തുന്നതിലേയ്ക്കും 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിൽ ഭേദഗതി വരുത്തുവാൻ കേരള സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

പ്രസ്തുത ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

[illegible] അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് – ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി അംഗങ്ങളുടെ കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നിരക്ക് [illegible] ഉത്തരവ് [illegible] പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും (ബി) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.55/99/തൊഴിൽ തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 4.5.99

പരാമർശം: 1) 11.5.90 ലെ സ.ഉ.(പി)33/90/തൊഴിൽ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

2) 27.8.94 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.67/91/തൊഴിൽ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

3) 16.11.98 ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ ബി2/2650/98 നം. കത്ത്

ഉത്തരവ്

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതി 42-ാം വകുപ്പ് [illegible] കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ കുട്ടികൾക്ക് [illegible] അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതിയിൽ 1998-1999 [illegible] എസ്.എസ്.എൽ.സി. മുതലുള്ള കോഴ്സുകൾക്ക് [illegible] പറയുന്ന സ്കോളർഷിപ്പുകൾ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് [illegible] പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

നമ്പർ	കോഴ്സിന്റെ പേര്	കോഴ്സിന്റെ കാലാവധി	സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ എണ്ണം	സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ ~~തുക~~ നിരക്ക്
1	2	3	4	5
1.	ടി.ടി.സി.	2 വർഷം	2	600
2.	ഐ.ടി.ഐ./ഐ.ടി.സി.	1 "	2	600
3.	10+2+3 പാറ്റേണിലെ +2 കോഴ്സുകൾ	2 " പ്രീഡിഗ്രി [illegible]	3 / 2	1000

6. [illegible] ബി.സി.എ.
7. [illegible] ഡിപ്ലോമ [illegible] — 2 വർഷം
8. [illegible] ഡിഗ്രി ബി.എസ്.സി — 3 "
9. [illegible] / ബി.കോം/ബി.എ [illegible] (ബി.എ 2 + 3 [illegible] + 3 കോഴ്സുകൾ) — 4 " — 2
10. [illegible] / എം.കോം / എം.എസ്.സി. — 3 " — 2
11. [illegible] ഡിഗ്രി [illegible] — 6
12. [illegible] — 2 " — 2 — 1500
13. [illegible] / ബി.എഡ്. [illegible] — 1 " — 1 — 600
[illegible] — 5 " — 5 — 1000
14. [illegible] കോഴ്സ് — 1 " — 5 — 600
[illegible] (ടെക്നിക്കൽ കോഴ്സ്)
15. [illegible] ഡിഗ്രി — 2 " — 8 — 700
16. എം.ബി.ബി.എസ് / [illegible] — 1 " — 2 — 600
17. [illegible] ബി.എസ്.സി. — 5 " — 2 — 2000
18. വെറ്ററിനറി (ബി.വി.എസ്.സി) — 5 " — 2 — 2000
19. [illegible] (ബി.എച്ച്.എം.എസ്) — 5 " — 2 — 2000
20. [illegible] — 5 " — 2 — 2000
21. [illegible] (എൽ.എൽ.ബി) — 5 " — 2 — 1600
22. [illegible] (എൽ.എൽ.ബി) — 5 " — 2 — 1500
23. വിവിധ പോസ്റ്റ് ഗ്രാജ്വേറ്റ് ഡിഗ്രി / [illegible] കോഴ്സുകൾ — 3 " — 5 — 1500
[illegible] — 6 — 1000
— 2 " — 7 — 1500

[illegible] സർക്കാരിൻ്റെ അനുമതിയും [illegible] കുറവായ [illegible] പരീക്ഷ [illegible] കാരണവശാലും [illegible] ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

കെ. [illegible]
ജോയിൻ്റ് സെക്രട്ടറി

1. [illegible] വെൽഫെയർ ഇൻസ്പെക്ടർ,
[illegible] തിരുവനന്തപുരം.
2. [illegible]
3. [illegible] പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
4. [illegible] / സ്പെയർ കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം
[illegible]
[illegible]

C
1028
09/07/12

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

AO & FO | S.S | J.S

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും വകുപ്പ്- കേരള മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള കള്ള് വ്യവസായ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്- അംഗങ്ങളുടെ മക്കൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും (ജെ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ)നമ്പർ. 976/2012/തൊഴിൽ. തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 28/06/2012.

പരാമർശം:
1) കേരള മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ 13/02/2012 തീയതിയിലെ ജി2/5446/11 നമ്പർ കത്ത്.
2) കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ 17/01/2012-ലെ എ3-23228/11 നമ്പർ കത്ത്.
3) കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് സെക്രട്ടറിയുടെ 01/06/2012-ലെ ഇ4/23535/2011 നമ്പർ കത്ത്.
4) കേരള കള്ള് വ്യവസായ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ 13/12/2011 തീയതിയിലെ സെൽ1/ലാപ്ടോപ്പ്/16803/2011 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

തൊഴിൽ വകുപ്പിന് കീഴിൽ വരുന്ന മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കള്ള് വ്യവസായ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡുകളിൽ സജീവാംഗത്വമുള്ള തൊഴിലാളികളുടെ പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകളിൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് അനുമതി നൽകണമെന്ന് ബന്ധപ്പെട്ട ബോർഡ് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ്/സെക്രട്ടറി ആവശ്യപ്പെടുകയുണ്ടായി.

ഇക്കാര്യം സർക്കാർ വിശദമായി പരിശോധിക്കുകയും ബന്ധപ്പെട്ട ബോർഡുകൾ തൊഴിലാളി ക്ഷേമം മുൻനിർത്തി നടപ്പിലാക്കിവരുന്ന ക്ഷേമ പദ്ധതികൾക്ക് പുറമേ പ്രസ്തുത ബോർഡുകളിലെ അംഗങ്ങളുടെ കുട്ടികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങി നൽകണമെന്ന നിർദ്ദേശം അംഗീകരിച്ച് കേരള മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള കള്ള് വ്യവസായ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്നീ ബോർഡുകളിലെ അംഗങ്ങളുടെ പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകളിൽ പഠിക്കുന്ന കുട്ടികൾക്ക് ലാപ്ടോപ്പ് വാങ്ങി നൽകുന്നതിന് താഴെപ്പറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ വിധേയമായി അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

1) രക്ഷാകർത്താക്കൾ മേൽപ്പറഞ്ഞ ബോർഡുകളിൽ സജീവാംഗത്വം ഉള്ളവരും അംശദായം കുടിശ്ശികയില്ലാത്തവരുമായിരിക്കണം.

2) കുട്ടികൾ പൊതു പ്രവേശന പരീക്ഷയിലൂടെ സർക്കാർ/ സ്വകാര്യ, പ്രൊഫഷണൽ കോളേജുകളിൽ പൂർണ്ണമായും മെറിറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ അഡ്മിഷൻ നേടിയവർ ആയിരിക്കണം.

3) പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകളായ എഞ്ചിനീയറിംഗ്, എം.ബി.ബി.എസ്., ബി.എസ്.സി. അഗ്രികൾച്ചർ, വെറ്റിനറി സയൻസ്, ബി.എ.എം.എസ്., ബി.എച്ച്.എം.എസ്. എന്നിവയിൽ ബിരുദത്തിന് 2011-ൽ അഡ്മിഷൻ നേടിയവർ ആയിരിക്കണം.

4) ദേശീയ തലത്തിലുള്ള പൊതുപ്രവേശന പരീക്ഷകളിലൂടെ മേൽപ്പറഞ്ഞ കോഴ്സുകളിൽ അഡ്മിഷൻ കരസ്ഥമാക്കിയവർക്കും നൽകാവുന്നതാണ്.

5) സംവരണ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് ക്വാട്ട-മെറിറ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ യോഗ്യത നേടിയവർ.

6) ലാപ്ടോപ്പുകൾ വാങ്ങുന്നത് സ്റ്റോർപർച്ചേയ്സ് റൂളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടായിരിക്കും.

7) എല്ലാ ബോർഡുകളും ഒരേ പൊതുനിലവാരത്തിലുള്ള അംഗീകൃത ലാപ്ടോപ്പുകളായിരിക്കണം വാങ്ങി നൽകേണ്ടത്.

8) ലാപ്ടോപ്പുകളുടെ സാങ്കേതിക വിശദാംശങ്ങൾ ഏകീകൃത മായിരിക്കണം.

9) ലാപ്ടോപ്പുകളുടെ സാങ്കേതിക നിലവാരവും വില സംബന്ധിച്ചതുമായ ഏകീകൃത മാനദണ്ഡം ലേബർ കമ്മീഷണർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

10) ഇതിന് ആവശ്യമായ തുക അതാത് ബോർഡുകൾ വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,
കെ. മിനി
ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി

ലേബർ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ഓഡിറ്റ്), തിരുവനന്തപുരം.
അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ.&ഇ),തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കേരള മോട്ടോർ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്.
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കേരള ചുമട്ടുതൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
സെക്രട്ടറി, കേരള നിർമ്മാണ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ, കേരള കള്ള് വ്യവസായ തൊഴിലാളി
ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ, കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്
തൊഴിൽ (ഇ, ഡി, ജെ, ആർ, എച്ച്) വകുപ്പ്
സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

C/305/2012 Dt 13-07-2012.

C/2764/16
2.12.2016

കേരള സർക്കാർ

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും വകുപ്പ് - കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് അംഗതൊഴിലാളികളുടെ മക്കൾക്ക് നിലവിൽ നൽകിവരുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സ്കോളർഷിപ്പ് തുക, എണ്ണം എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിച്ചും ആയതിൽ പുതിയ കോഴ്സുകൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തിയും ഭേദഗതി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

===

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ആർ) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (എം.എസ്) നം.176 /2016/തൊഴിൽ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 08.11.2016

പരാമർശം: 1) 04.05.1999-ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) 55/1999/തൊഴിൽ
2) കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ 05.12.2015, 16.06.16 എന്നീ തീയതികളിലെ സി/1355/2015 നമ്പർ കത്തുകൾ

CWFI	
WFI (HQ)	
FO	
S.S	
J.S	

ഉത്തരവ്

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി പ്രകാരം ക്ഷേമനിധി അംഗതൊഴിലാളികളുടെ മക്കൾക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരം നൽകിവരുന്ന സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ എണ്ണവും തുകയും വർദ്ധിപ്പിച്ചും പുതിയ ചില കോഴ്സുകൾക്ക് കൂടി സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിച്ചും പുതുക്കിയ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്ന് (പരാമർശം (2)) പ്രകാരം കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ശുപാർശ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

2) സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധിപദ്ധതിയിലെ 42-ാം ഖണ്ഡിക അനുസരിച്ച്, കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗതൊഴിലാളികളുടെ മക്കൾക്ക് പരാമർശം (1) പ്രകാരം നൽകിവരുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ സ്കോളർഷിപ്പ് നിരക്ക്, എണ്ണം എന്നിവ വർദ്ധിപ്പിച്ചുകൊണ്ടും പുതിയതായി ചില കോഴ്സുകൾക്ക് കൂടി സ്കോളർഷിപ്പ് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും ചുവടെ ചേർക്കും പ്രകാരം പരാമർശം (1)-ലെ ഉത്തരവ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

	കോഴ്സിന്റെ പേര്	കോഴ്സിന്റെ കാലയളവ്	നിലവിലുള്ളത് - സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ എണ്ണം	സ്കോളർഷിപ്പ് (നിരക്ക്)	ശുപാർശ - സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ എണ്ണം	(നിരക്ക്)
01	ടി.ടി.സി	2 വർഷം	2	600	4	
02	ഐ.ടി.ഐ/ഐ.ടി.സി	1 വർഷം	2	600	4	
03	10 + 2 പാറ്റേണിലെ +2/വി. എച്ച്.എസ്.സി/മറ്റു സമാന കോഴ്സുകൾ	2 വർഷം	9	1000	20	
04	പോളിടെക്നിക്	3 വർഷം	2	1000	4	2000/-
05	പി.ജി.ഡി.സി.എ	1 വർഷം	2	600	4	1500/-
06	നേഴ്സിംഗ് ഡിപ്ലോമ	3 വർഷം	2	1000	5	2000/-
07	ബി.എസ്.സി നേഴ്സിംഗ്	4 വർഷം	2	1500	10	4000/-
08	ഡിഗ്രി കോഴ്സുകൾ (10 + 2 + 3 പാറ്റേൺ)	3 വർഷം	6	1000	15	3000/-
09	പി.ജി. കോഴ്സുകൾ	2 വർഷം	2	1500	5	4500/-
10	ബി.എഡ് ഡിഗ്രി	1 വർഷം	1	600	2	3000/-
11	ബി.ഫാം	3 വർഷം	5	1000	10	2000/-
12	എച്ച്.ഡി.സി	1 വർഷം	4	600	8	1000/-
13	ഡി.ഫാം/ഡി. ആർ.എം കോഴ്സ്/ ഒപ്താൽമിക്/ ഡെന്റൽ/മെക്കാനിക് കോഴ്സ്	2 വർഷം	8	700	15	1500/-
14	മെഡിക്കൽ ലാബ് ടെക്നോളജി (സർട്ടിഫിക്കറ്റ് കോഴ്സ്)	1 വർഷം	2	600	5	1000/-
15	എഞ്ചിനീയറിംഗ് ഡിഗ്രി	5 വർഷം	2	2000	10	5000/-
16	എം.ബി.ബി.എസ്/ ബി.എം.എസ്	5 വർഷം	2	2000	5	5000/-
17	അഗ്രി ബി.എസ്.സി	5 വർഷം	[illegible]	2000	5	5000/-
18	വെറ്റിനറി ബി.എസ്.സി	5 വർഷം	[illegible]	2000	5	5000/-
19	ഹോമിയോ ബി.എച്ച്.എം.എസ്	5 വർഷം	[illegible]	1000	5	5000/-
20	എം.എൽ.റ്റി	2 വർഷം	[illegible]	1500	4	2000/-
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1500	10	[illegible]
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1000	10	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1500	[illegible]	[illegible]

പുതിയതായി ഉൾപ്പെടുത്തിയ കോഴ്സുകൾ

നം.	കോഴ്സിന്റെ പേര്	കോഴ്സിന്റെ കാലയളവ്	---	---	സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ എണ്ണം	സ്കോളർഷിപ്പ് നിരക്ക്
24	ഡിഗ്രി പ്രൊഫഷണൽ കോഴ്സുകൾ	4 വർഷം	---	---	5	5000/-
25	ബിഎസ്-എംഎസ് പ്രോഗ്രാമുകൾ	5 വർഷം	---	---	5	5000/-
26	ഹയർ പോസ്റ്റ് ഗ്രാജുവേറ്റ് കോഴ്സുകൾ	എം.ഫിൽ പി.എച്ച് ഡി തുടങ്ങിയ പി. ജി കഴിഞ്ഞു വരുന്ന എല്ലാ കോഴ്സുകളും	---	---	5	6000/-
27	ബി.എ.എം.എസ്	5 വർഷം	---	---	5	5000/-
28	ബി.ഡി.എസ്	5 വർഷം	---	---	5	5000/-

3) സ്കോളർഷിപ്പിന്റെ നിരക്കും, എണ്ണവും വർദ്ധിപ്പിക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവ് നിലവിലും ഭാവിയിലും സർക്കാരിനു സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാകാതെ നിലവിലെ സ്ഥിതിയിൽ തന്നെ തൊഴിലാളികളുടെ ഫണ്ട് അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്. പരാമർശം (1) സർക്കാർ ഉത്തരവിലെ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകൾ അതേപടി നിലനിൽക്കുന്നതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ടോം ജോസ്
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

1) ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ,
കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.
2) ലേബർ ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.
3) പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ/ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.
4) ധന (എച്ച്&എൽ-എ) വകുപ്പ്, ഗവ.സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം.
(01.09.16-ലെ 284333/എച്ച്&എൽ [illegible] കുറിപ്പ് പ്രകാരം).
[illegible] ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ ഡിവിഷൻ I& PRD, തിരുവനന്തപുരം.
[illegible] സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

[illegible]

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് – ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി അംഗങ്ങളുടെ കുട്ടികൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് നിരക്കുകൾ പുതുക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും (ലേബർ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്)നം. 55/99/തൊഴിൽ തിരുവനന്തപുരം,

തീയതി: 4.5.99

പരാമർശം:- 1) 11.5.90 ലെ ജി.ഒ.(പി)33/90/തൊഴിൽ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

2) 27.8.94 ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്)നം.67/91/തൊഴിൽ നമ്പർ സർക്കാർ ഉത്തരവ്

3) 16.11.98 ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ ബി2/2650/98 നം. കത്ത്

ഉത്തരവ്

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതി 42-ാം വകുപ്പ് അനുസരിച്ച് അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങളുടെ കുട്ടികൾക്ക് [illegible] പരീക്ഷയിൽ 1998-1999 ലെ എസ്.എസ്.എൽ.സി. മുതലുള്ള [illegible] പരീക്ഷകളിൽ [illegible] സ്കോളർഷിപ്പുകൾ അനുവദിച്ച് ഉത്തരവ് [illegible] പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	കോഴ്സിന്റെ പേര്	കോഴ്സിന്റെ കാലാവധി	സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ എണ്ണം	സ്കോളർഷിപ്പുകളുടെ നിരക്ക്
1	2	3	4	5
1.	എസ്.എസ്.എൽ.സി.	1 വർഷം	2	[illegible]
2.	ഐ.ടി.ഐ./ [illegible]	1 "	2	[illegible]
3.	10+2+3 പാറ്റേണിലെ +2 കോഴ്സുകൾ	2 " പ്രീഡിഗ്രി	[illegible]	[illegible]

c/1465/19

സംഗ്രഹം

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും വകുപ്പ് – കേരള അണ്ടികശുവണ്ടി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് [illegible] വിട്ടുപോകാതെ വിദ്യാഭ്യാസ ആനുകൂല്യം [illegible] ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

[illegible]

G.O.(Rt)No.894/2019/LBR [illegible] തിരുവനന്തപുരം, 07/08/2019

പരാമർശം:- 1 04.05.1999-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) 55/1999/തൊഴിൽ

2 08.11.2016-ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) 176/2015/തൊഴിൽ

3 04.06.2019-ലെ സ.ഉ (സാധാ) 616/209/തൊഴിൽ

4 12/07/2019-ലെ കേരള അണ്ടികശുവണ്ടി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ [illegible]/2019 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള അണ്ടികശുവണ്ടി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി [illegible] (3) [illegible]

[illegible]

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

...റൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ,

...മണ്ടകാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.

...ൻ ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.

...ൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ/ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

...ധന (എച്ച്&എൽ-എ) വകുപ്പ്, ഗവ.സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം

(01.09.16-ലെ 284333/എച്ച്&എൽ-ഐ2/2016/ധന നമ്പർ കറിപ്പ് പ്രകാരം)

5)ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ ഡിവിഷൻ & PRD, തിരുവനന്തപുരം.

6) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

C/939/19
02/7/19

CWFI
WFI (HQ)
AO & FO
S.S
J.S

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"

150 YEARS OF CELEBRATING THE MAHATMA

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും വകുപ്പ് - കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് അംഗതൊഴിലാളികളുടെ മക്കൾക്ക് നൽകിവരുന്ന സ്കോളർഷിപ്പ് - നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവരുടെ എണ്ണം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ എല്ലാ അപേക്ഷകർക്കും സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ആർ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ) നം.616/2019/തൊഴില് തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 04/06/2019

പരാമർശം:- 1 1) 04.05.1999-ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) 55/1999/തൊഴിൽ

2 04.05.1999-ലെ സ.ഉ (എം.എസ്) 55/1999/തൊഴിൽ

3 അബ്കാരി വർക്കേഴ്സ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ബോർഡിന്റെ 17/12/18 ലെ സി/9 82/2018നമ്പർ കത്ത്

ഉത്തരവ്

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി പ്രകാരം ക്ഷേമനിധി അംഗതൊഴിലാളികളുടെ മക്കൾക്ക് സ്കോളർഷിപ്പ് പരാമർശം (1), (2)ലെ ഉത്തരവുകളിലെ മാർഗ്ഗനിർദേശ പ്രകാരമാണ് നൽകിവരുന്നത്. പ്രസ്തുത ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം അനുവദിക്കപ്പെട്ട കോഴ്സുകളിൽ നിശ്ചിത എണ്ണം അപേക്ഷകർക്ക് മാത്രമായി സ്കോളർഷിപ്പ് പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരുന്നു എന്നാൽ നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള നിരവധി അപേക്ഷകൾ ബോർഡിന് ലഭിക്കുന്നുണ്ടെന്നും, പരാമർശം (1), (2)- ലെ ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം ടി അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥയാണ് ഉള്ളതെന്നും നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവരുടെ എണ്ണം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ എല്ലാ അപേക്ഷകർക്കും സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് അനുമതി ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് പരാമർശം (3)-ലെ കത്ത് പ്രകാരം ബോർഡ് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ സർക്കാരിനോട് അപേക്ഷിച്ചിരുന്നു.

2) സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം (2) പ്രകാരം അനുവദിക്കപ്പെട്ട കോഴ്സുകളിൽ നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ളവരുടെ എണ്ണം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ എല്ലാ അപേക്ഷകർക്കും സ്കോളർഷിപ്പ് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അനുമതി നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

Board-ൽ ...

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
ലീന എ
അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ,

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം.

ലേബർ ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ/ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

ധന (എച്ച്&എൽ-എ) വകുപ്പ്, ഗവ.സെക്രട്ടേറിയറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം

(01.09.16-ലെ 284333/എച്ച്&എൽ-ഐ2/2016/ധന നമ്പർ കുറിപ്പ് പ്രകാരം)

ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ ഡിവിഷൻ & PRD, തിരുവനന്തപുരം.

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി-ക്ഷേമനിധിയിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് പെൻഷൻ ഏർപ്പെടുത്തികൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും (ജെ) വകുപ്പ്

ജി.ഒ.(എം.എസ്.) നം. 38/92/തൊഴിൽ

തീയതി, തിരുവനന്തപുരം.11-5-1992

പരാമർശം : 1) കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ 25.5.91 -ലെ 1061/ബി/91/ കെ.അ.തൊ.ക്ഷേ.നി.ബോ.നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശത്തിലെ കത്തിനോടൊപ്പം കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് വെൽഫയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ അയച്ചു തന്നിട്ടുള്ള അബ്കാരി തൊഴിലാളികൾക്കുള്ള പെൻഷൻ പദ്ധതി, സർക്കാർ, കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയുടെ 35-ാം ഖണ്ഡിക അനുസരിച്ച്, ഇതിനാൽ അംഗീകരിക്കുന്നു.

ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കുള്ള ചെലവ് ബോർഡിന്റെ സ്വന്തം ഫണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവ് പ്രകാരം

വി.വി. വിജയൻ

സെക്രട്ടറി,

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ,
കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി
ബോർഡ്, തിരുവനന്തപുരം,
തൊഴിൽ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറി
തൊഴിൽ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.
തൊഴിൽ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറിയുടെ സി.എ.
ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ്,
എസ്.എഫ്./ഒ.സി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
(ഒപ്പ്)
സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

(ശരിപ്പകർപ്പ്)

19/8/13

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. <u>പദ്ധതിയുടെ ഭേദഗതി</u>—1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ 35-ാം ഖണ്ഡികയിൽ,—

(എ) (1)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ "മൂന്നു വർഷം" എന്ന വാക്കുകൾക്കു പകരം "പത്ത് വർഷം" എന്ന വാക്കുകൾ ചേർക്കേണ്ടതാണ്;

(ബി) (2)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ "മൂന്നു വർഷത്തിൽ കുറയാതെ" എന്ന വാക്കുകൾക്കു പകരം "പത്ത് വർഷത്തിൽ കുറയാതെ" എന്ന വാക്കുകൾ ചേർക്കേണ്ടതാണ്;

(സി) (3)-ാം ഉപഖണ്ഡികയ്ക്കുശേഷം താഴെ പറയുന്ന ഉപഖണ്ഡിക ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

"4 (1)ഉം (2)-ഉം ഉപഖണ്ഡികകളിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും 2012-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി (ഭേദഗതി) പദ്ധതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്ന തീയതിക്കുമുമ്പ് നിധിയിൽ അംഗത്വം ലഭിച്ച അംഗങ്ങൾക്കു പ്രസ്തുത തീയതിക്കുമുമ്പ് പ്രസ്തുത ഉപഖണ്ഡികകളിൽ നിലവിലുണ്ടായിരുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം പെൻഷൻ ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്."

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

അനിൽ, എക്സ്.,
ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമല്ല, എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിൽ, 35-ാം ഖണ്ഡികയുടെ (1)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ, ഈ പദ്ധതി നിലവിൽ വരുന്നതിന് തൊട്ടുമുമ്പേ ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ തുടർച്ചയായി മൂന്നുവർഷം പൂർത്തിയാക്കിയ അംഗത്തിന് 60 വയസ്സ് പൂർത്തിയാകുമ്പോഴും (2)-ാം ഉപഖണ്ഡികപ്രകാരം ഈ പദ്ധതി നിലവിൽ വന്നതിനുശേഷം ഒരു സ്ഥാപനത്തിൽ മൂന്നുവർഷത്തിൽ കുറയാതെ ജോലി ചെയ്ത നിധിയിലെ അംഗത്തിന് ആയാളുടെ സ്വന്തം ആവശ്യപ്രകാരം സമയത്തും പെൻഷന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും എന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നു. ഇത് അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന് പെൻഷൻ ഇനത്തിൽ ഭാരിച്ച സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഉണ്ടാക്കുന്നതിനാൽ പ്രസ്തുത ഖണ്ഡികകളിലെ 'മൂന്നുവർഷം' എന്നത് 'പത്ത് വർഷം' എന്ന് ഭേദഗതി ചെയ്യുവാൻ പ്രസ്തുത ബോർഡ് സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചു. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം സർക്കാർ പരിശോധിക്കുകയും പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2012.

...തിനുശേഷം ഒരു തൊഴിലാളിയുടെ ജോലി ... താണ് -

(എ) അയാൾക്ക് പ്രായാധിക്യമാകുമ്പോഴോ, അഥവാ

(ബി) അയാൾ സേവനത്തിൽനിന്നും വിരമിക്കുമ്പോഴോ, ജോലി ... മ്പോഴോ, ജോലിയിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യപ്പെടുമ്പോഴോ,

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും വകുപ്പ് - കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി - ക്ഷേമനിധിയിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് പെൻഷൻ ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പുറപ്പെടുവിച്ച ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും (ആർ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(എം.എസ്) നമ്പർ 7/14/തൊഴിൽ തീയതി, തിരുവനന്തപുരം 17/01/2014.

പരാമർശം: 1. 11/5/1992-ലെ സ.ഉ.(എം.എസ്) നമ്പർ 38/92/തൊഴിൽ.
2. 19/8/2013-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ സി/1034/2001 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കുള്ള പെൻഷൻ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി പുറപ്പെടുവിച്ച പരാമർശം (1)-ലെ ഉത്തരവിൽ "പെൻഷനുള്ള അർഹത" എന്ന തലക്കെട്ടിൽ ഖണ്ഡിക 14 പ്രകാരം 'നിശ്ചിത സമയം കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷകൾക്ക് തൻമാസം മുതൽ പെൻഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നാണ്' പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ളതെന്നും അപ്രകാരം പെൻഷൻ നൽകുന്നതുമൂലം അർഹതപ്പെട്ട പെൻഷൻ തുകയിൽ കുറവുവരുന്നതിനാൽ, "പെൻഷൻ അപേക്ഷ ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, പെൻഷനാകുന്ന തീയതി മുതൽ തന്നെ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതാണ്" എന്ന് പ്രസ്തുത സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കണമെന്നും പരാമർശം (2) പ്രകാരം കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരിക്കുന്നു.

2. സർക്കാർ ഇക്കാര്യം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. പരാമർശം (1)-ലെ ഉത്തരവിൽ "പെൻഷനുള്ള അർഹത" എന്ന തലക്കെട്ടിൽ ഖണ്ഡിക 14 പ്രകാരം 'നിശ്ചിത സമയം കഴിഞ്ഞു ലഭിക്കുന്ന പെൻഷനുള്ള അപേക്ഷകൾക്ക് തൻമാസം മുതൽ

JSK/

പെൻഷൻ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്" എന്ന വാക്കുകൾക്ക് പകരം "പെൻഷൻ വരിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക്, പെൻഷനാകുന്ന തീയതി മുതൽ തന്നെ പെ[illegible] അനുവദിക്കുന്നതാണ്" എന്ന വാക്കുകൾ ചേർത്ത് പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ [illegible] വരുത്തി, ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാ[illegible]
സത്യകുമാർ.എ[illegible]
ജോയിന്റ് സെക്രട്ട[illegible]

ലേബർ കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം.
ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ, കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കെ.സി.പി. ബിൽഡിംഗ്സ്, ആര്യശാല, തിരുവനന്തപുരം.
ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്.
സംഭരണ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ.

JSK/

File No.LBRD [illegible]/2017/ LBRD

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

[illegible] കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി [illegible] പെൻഷൻ പദ്ധതി - പെൻഷൻ തുക വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും [illegible] പദ്ധതിയുടെ ഖണ്ഡിക (2) ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനും [illegible] പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ആർ) വകുപ്പ്

സ.ഉ.(സാധാ.)/[illegible]/2017/തൊഴിൽ   തിരുവനന്തപുരം,തീയതി, 02/08/2017

സൂചന:- 1. [illegible].2008 ലെ സ.ഉ.(എം എസ്)നം 119/2008/തൊഴിൽ

2. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി ബോർഡ് , ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ 22.12.2016-ലെ സി /1560 /2014 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങൾക്ക് സൂചന (1)-ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം പെൻഷൻ തുക വർദ്ധിപ്പിച്ചിരുന്നു.കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങളുടെ പെൻഷൻ പദ്ധതിയിലെ' പെൻഷനുള്ള അർഹത'ഖണ്ഡിക 2 ഭേദഗതി വരുത്തി പെൻഷൻ തുക വർദ്ധിപ്പിക്കുവാൻ സൂചന (2) പ്രകാരം കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി ബോർഡ് ,ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ശിപാർശ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു.

2. സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ അദ്ധ്യായം 7, വകുപ്പ് 35, ഉപ വകുപ്പ് (1), (2) അനുസരിച്ച് പെൻഷന് അർഹരായ തൊഴിലാളികൾക്ക് മാസം തോറും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 1000/- രൂപ വീതം പെൻഷൻ നൽകുവാനും ബോർഡിൽ അംഗമായ ശേഷമുള്ള പത്ത് വർഷത്തിൽ കൂടുതലുള്ള ഓരോ അധിക വർഷത്തിനും 50/- രൂപ നിരക്കിൽ വർദ്ധന നൽകി പരമാവധി പെൻഷൻ 2000/- രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തുവാനും ടി പെൻഷൻ പദ്ധതിയുടെ ' പെൻഷനുള്ള അർഹത ' ഖണ്ഡിക (2)-ൽ ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

3. ഈ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങൾക്കുള്ള പെൻഷൻ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി പുതുക്കിയ പദ്ധതിയുടെ 25 പകർപ്പുകൾ സർക്കാരിന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പെൻഷൻ വർധിപ്പിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ചെലവ് ബോർഡിന്റെ സ്വന്തം ഫണ്ടിൽ നിന്നും വഹിക്കേണ്ടതാണ് .

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

എൽ.റ്റി.സന്തോഷ് കുമാർ

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

File No. [illegible]

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ ,കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ നിധി ബോർഡ് ,തിരുവനന്തപുരം

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ / ആഡിറ്റ്) കേരള, തിരുവനന്തപുരം.

ധനകാര്യ വകുപ്പ് (07.06.17-ലെ 452427/H7L-A2/17-Fin നമ്പർ കുറിപ്പ് പ്രകാരം)

ബഹു.തൊഴിലും എക്സൈസും വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്.

പ്രതിപക്ഷ നേതാവിന്റെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിയ്ക്ക്.

ഡയറക്ടർ , പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ് ,തിരുവനന്തപുരം.

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും(പി.എസ്) വകുപ്പ്

സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി.

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

File No.LBRD-R1/193/2017-LBRD

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും വകുപ്പ് - കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്- ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങൾക്കായുള്ള പെൻഷൻ പദ്ധതി- പെൻഷൻ തുക വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും പെൻഷൻ പദ്ധതിയുടെ ഖണ്ഡിക 2(a) ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനും അനുമതി നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും വകുപ്പ്

സ.ഉ.(അച്ചടി) നം.11/2020/തൊഴില് തീയതി,തിരുവനന്തപുരം, 24/01/2020

പരാമർശം:- 1 2/8/2017 ലെ സ.ഉ(കൈ) 58/2017/തൊഴിൽ

2 കേരള അബ്കാരി, തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് വെൽഫെയർഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ [illegible] ലെ [illegible]/2014 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങൾക്ക് പെൻഷൻ പദ്ധതിയിലെ പെൻഷനുള്ള അർഹത വിവരിക്കുന്ന ഖണ്ഡിക 2 ഭേദഗതി വരുത്തി 2(a) ആക്കുകയും പെൻഷൻ തുക വർദ്ധനവ് വരുത്തിയും പരാമർശം (1) പ്രകാരം ഉത്തരവായിരുന്നു. ബോർഡിന്റെ ധനസ്ഥിതി അനുസരിച്ച് ക്ഷേമ പെൻഷൻ വർദ്ധിപ്പിച്ച് നൽകണമെന്ന് ബോർഡ് പരാമർശം (2) കത്തിലൂടെ സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെട്ടിരുന്നു.

2)സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു.പെൻഷൻ വർദ്ധനവ് മൂലമുണ്ടാകുന്ന അധിക ബാദ്ധ്യത സർക്കാർ വഹിക്കുന്നതല്ല എന്ന നിബന്ധനയോടെ അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിന്റെ പെൻഷൻ ചുവടെ ചേർക്കും വിധം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

'2(a) കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ അദ്ധ്യായം 7, വകുപ്പ് 35, ഉപ വകുപ്പ് (1), (2) അനുസരിച്ച് പെൻഷന് അർഹരായ തൊഴിലാളികൾക്ക് മാസംതോറും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് 2000/- രൂപ വീതം പെൻഷൻ നൽകുന്നതാണ്. ബോർഡിൽ അംഗമായ ശേഷമുള്ള പത്ത് വർഷത്തിൽ കൂടുതലുള്ള ഓരോ അധിക വർഷത്തിനും 100/- രൂപ നിരക്കിൽ വർദ്ധന നൽകി പരമാവധി പെൻഷൻ 5000/- രൂപയായി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.'

(ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)
സത്യജിത് രാജൻ
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

File No.LBRD-R1/193/2017-LBRD

ലേബർ കമ്മീഷണർ തിരുവനന്തപുരം

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ, കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കെ.സ്.പി.ബിൽഡിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം.

വെബ് ആൻഡ് ന്യൂ മീഡിയ പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ ആന്റ് ഇ/ഓഡിറ്റ്), കേരളം, തിരുവനന്തപുരം.

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും വകുപ്പ് - കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്- ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങൾക്കായുള്ള പെൻഷൻ തുക വർദ്ധിപ്പിക്കൽ- ബോർഡ് തീരുമാനത്തിന് അംഗീകാരം നൽകി - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ആർ) വകുപ്പ്

സ.ഉ. (കൈ)നം.41/2019/തൊഴിൽ   തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 20/09/2019

പരാമർശം: 1. ധനകാര്യ (എസ്.എഫ്.സി.സെൻ-ബി) വകുപ്പിന്റെ 18/02/2017-ലെ സ.ഉ(എം.എസ്)/91/2019/ധന നമ്പർ ഉത്തരവ്

2. 15/03/2019-ലെ 287(5)-ാം ബോർഡ് യോഗ തീരുമാനം

3. കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് ചീഫ് വെൽഫെയർഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടറുടെ 04/06/2019-ലെ എഫ്/453/2017 നമ്പർ കത്ത്.

ഉത്തരവ്

കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡിലെ പെൻഷന് അർഹരായ തൊഴിലാളികൾക്ക് പരാമർശം (3) സർക്കാർ ഉത്തരവ് പ്രകാരം ക്ഷേമനിധി പെൻഷൻ 01/04/2019 മുതൽ പെൻഷൻ 1200/-രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് അനുവാദം നൽകിയിരുന്നു. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 01/04/2019 മുതൽ പെൻഷൻ 1200/- രൂപയായി വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും 10 വർഷത്തിന് മുകളിലുള്ള ഓരോ അധിക സർവ്വീസിനും 50/- രൂപ നിരക്കിൽ പരമാവധി 2000/- രൂപ വരെ പെൻഷൻ അനുവദിക്കുന്നതിന് സൂചന (2) -ലെ ബോർഡ് യോഗം തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുകയും തുടർന്ന് വർദ്ധിപ്പിച്ച പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന് അനുമതിക്കായി സൂചന (3)-ലെ കത്ത് പ്രകാരം ബോർഡ് സർക്കാരിനോട് ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തിരുന്നു.

2) സർക്കാർ ഈ വിഷയം വിശദമായി പരിശോധിച്ചു. അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് സാമ്പത്തിക ഭദ്രതയുള്ള ബോർഡായതിനാലും, സ്വന്തം ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ച് ബോർഡ് പെൻഷൻ വിതരണം നടത്തുന്നതിനാലും പരാമർശം (2) -ലെ ബോർഡ് യോഗ തീരുമാനത്തിന് അംഗീകാരം നൽകി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

ലീന .എ

അണ്ടർ സെക്രട്ടറി

ചീഫ് വെൽഫെയർ ഫണ്ട് ഇൻസ്പെക്ടർ, കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ്, കെ.സി.പി.ബിൽഡിംഗ്, തിരുവനന്തപുരം.

ഇൻഹർട് ഓഫീസർ, വെബ് & ന്യൂമീഡിയ വിഭാഗം, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ്

ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ, തിരുവനന്തപുരം

നോഡൽ ഓഫീസർ, ധനകാര്യ വകുപ്പ് (www.finance.kerala.gov.in)

കരുതൽ ഫയൽ / ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പദ്ധതി

1. പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ പദ്ധതിക്ക് 2013-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി (ഭേദഗതി) പദ്ധതി എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. പദ്ധതിയുടെ ഭേദഗതി.—1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിലെ, 26-ാം ഖണ്ഡിക (1)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിലെ, ബ്രാക്കറ്റിനുള്ളിൽ "സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡോക്ടറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്" എന്നീ വാക്കുകൾക്ക് ശേഷം "ആധാർ അല്ലെങ്കിൽ പാസ്പോർട്ട്" എന്നീ വാക്കുകൾ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ഡോ. നിവേദിത പി. ഹരൻ,
അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിൽ, 26-ാം ഖണ്ഡികയുടെ (1)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയസ്സ് തെളിയിക്കുന്നതിനുള്ള സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സ്കൂൾ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ഡോക്ടറിൽ നിന്നും ലഭിച്ച സർട്ടിഫിക്കറ്റ്) മുതലായവ ഹാജരാക്കേണ്ടതാണെന്ന് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നത് തൊഴിലാളികൾക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാക്കുന്നതിനാൽ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ കൂട്ടത്തിൽ ആധാർ കാർഡ്, പാസ്പോർട്ട് എന്നീ രേഖകൾകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിന് അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് സർക്കാരിനോട് അഭ്യർത്ഥിച്ചു. പ്രസ്തുത നിർദ്ദേശം സർക്കാർ പരിശോധിക്കുകയും പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യുവാൻ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

PRINTED AND PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2013.

©
Government of Kerala
കേരള സർക്കാർ
2013

Regd. No. KERMAL/[illegible]
dated 5-9-2012 with RNI
Reg. No. രജി. നമ്പർ
KL/TV(N)/634/2012-14

KERALA GAZETTE
കേരള ഗസറ്റ്
EXTRAORDINARY
അസാധാരണം
PUBLISHED BY AUTHORITY
ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	Thiruvananthapuram, Monday തിരുവനന്തപുരം, തിങ്കൾ	9th December 2013 2013 ഡിസംബർ 9 18th Agrahayana 1935 1935 അഗ്രഹായനം 18	No. നമ്പർ	3431

കേരള സർക്കാർ

തൊഴിലും പുനരധിവാസവും (ആർ) വകുപ്പ്

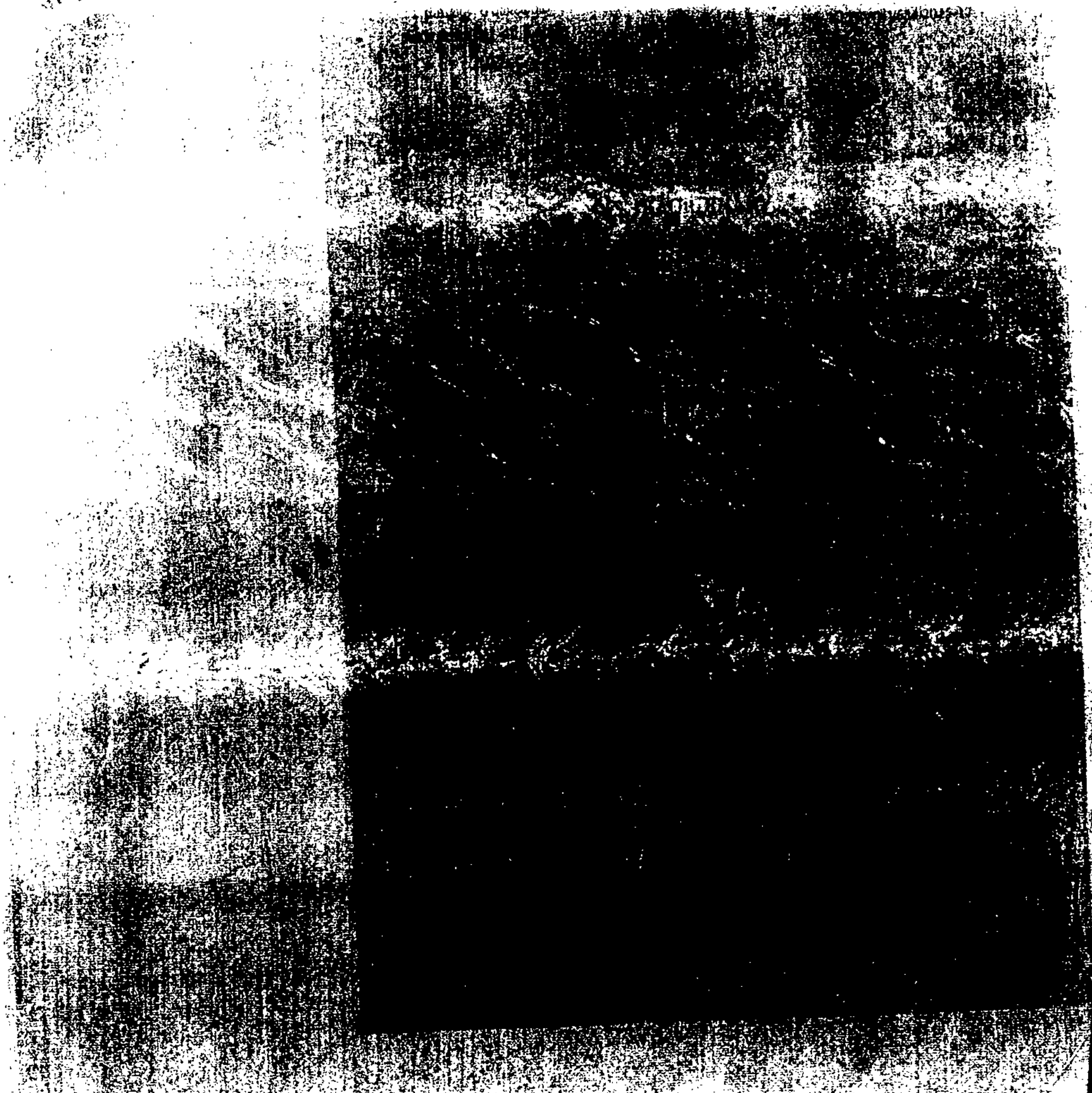
വിജ്ഞാപനം

സ. ഉ. (കൈയെഴുത്ത്) നമ്പർ 145/2013/തൊഴിൽ. *തിരുവനന്തപുരം, 2013 ഡിസംബർ, 3.*

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 958/2013.—1989-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിലെ (1989-ലെ 19) 5-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് 1990 മേയ് 11-ാം തീയതിയിലെ സ. ഉ. (പി) 33/90/തൊഴിൽ നമ്പർ ഉത്തരവിൻകീഴിലുള്ള വിജ്ഞാപനപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ളതും 1990 മേയ് 11-ാം തീയതിയിലെ 480-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 959/90 ആയി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുമായ 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി വീണ്ടും ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി കേരള സർക്കാർ ഇതിനാൽ താഴെ പറയുന്ന പദ്ധതി ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്:—

[illegible] യോഗ[illegible]
ചർച്ച ചെയ്യുകയും, ബോർഡ് നിലവിൽ നൽകിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന പെൻ[illegible]
വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു. ടി സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റി
27.06.2013-ൽ കൂടിയ 237-ാമത് ബോർഡ് യോഗം അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്ത[illegible]
സരിച്ച് അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി അംഗങ്ങൾക്കായുള്ള പെൻഷൻ[illegible]

©
Regd. No. KERBIL/2012/45073
with RNI



©
കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2017

Regn. No. KERBIL/2012/45073
dated 5-9-2012 with RNI

[illegible] 2017-[illegible] [illegible]

[illegible]

കേരള സർക്കാർ
Government of Kerala
2020

Regn.No. KERBIL/2012/45073
dated 05-09-2012 with RNI
Reg No.KL/TV(N)/634/2018-20

കേരള ഗസറ്റ്
KERALA GAZETTE
അസാധാരണം
EXTRAORDINARY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 9 Vol. IX	തിരുവനന്തപുരം, തിങ്കൾ Thiruvananthapuram Monday	2020 ജൂൺ 29 29th June 2020 1195 മിഥുനം 15 15th Mithunam 1195 1942 ആഷാഢം 8 8th Ashadha 1942	നമ്പർ No.	1612

കേരള സർക്കാർ

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും (ആർ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ.ഉ. (അച്ചടി) നമ്പർ 56/2020/തൊഴിൽ. തിരുവനന്തപുരം, 2020 ജൂൺ 18
എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 431/2020

1195 മിഥുനം 4.

1989-ലെ കേരള അസംഘടിത തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റിലെ (1989-ലെ 19) [illegible] വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചു കൊണ്ട് കേരള സർക്കാർ, 1990 മേയ് 11-ാം തീയതിയിലെ സ.ഉ. (പി) 33/90 തൊഴിൽ നമ്പരായി പുറപ്പെടുവിച്ചതും [illegible]

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

നമ്പരായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതി വീണ്ടും ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനായി, താഴെപ്പറയുന്ന പദ്ധതി ഇതിനാൽ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്:—

പദ്ധതി

1. <u>ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും</u>.— (1) ഈ പദ്ധതിക്ക് 2020-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി (രണ്ടാം ഭേദഗതി) പദ്ധതി എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. <u>പദ്ധതിയുടെ ഭേദഗതി</u>.— 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമ പദ്ധതിയിൽ,— (1) 33-ാം ഖണ്ഡികയിൽ 4-ാം ഉപഖണ്ഡികയ്ക്കുശേഷം താഴെപ്പറയുന്ന ഉപഖണ്ഡിക ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

"(5) അംഗത്തിന് മാരകമായ അപകടം സംഭവിക്കുകയാണെങ്കിൽ [illegible] ധനസഹായം താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ അയാളുടെ ആശ്രിതർക്ക് വിതരണം ചെയ്യപ്പെടുന്നതാണ്, അതായത്:—

വിവാഹിതനാണെങ്കിൽ- ഭർത്താവ്/ഭാര്യ	മുഴുവൻ തുക
2. ഭാര്യ/ഭർത്താവ് ഇല്ലെങ്കിൽ, അവിവാഹിതരായ പെൺമക്കൾക്കും പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത പുത്രന്മാർക്കും	തുല്യമായ തുക
3. മേൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ളവർ ആരും ഇല്ലെങ്കിൽ, ആശ്രിതരായ മാതാപിതാക്കൾ	തുല്യമായ തുക
4. 1 മുതൽ 3 വരെയുള്ള ഇനത്തിൽപ്പെട്ടവരില്ലെങ്കിൽ ആശ്രിതരായ സഹോദരിമാർ	തുല്യമായ തുക
5. 1 മുതൽ 4 വരെയുള്ള ഇനത്തിൽപ്പെട്ടവരില്ലെങ്കിൽ ആശ്രിതരായ സഹോദരന്മാർ	തുല്യമായ തുക

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/

(21)-ാം ഖണ്ഡികയിലെ (3)-ാം ഉപഖണ്ഡികയിൽ "33(3)" എന്ന അക്കങ്ങൾക്കും ബ്രാക്കറ്റുകൾക്കും ശേഷം "33(5)" എന്ന അക്കങ്ങളും ബ്രാക്കറ്റുകളും കൂട്ടിച്ചേർക്കേണ്ടതാണ്.

ഗവർണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സത്യജിത് രാജൻ, ഐ.എ.എസ്.
ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണ കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല, എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2020 ജനുവരി 23-ാം തീയതിയിലെ സ.ഉ.(അച്ചടി) നമ്പർ 10/2020/തൊഴിൽ നമ്പരായി പുറപ്പെടുവിച്ചതും 2020 ഫെബ്രുവരി 5-ാം തീയതിയിലെ 381-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്.ആർ.ഒ. 101/2020 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതുമായ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം ഭേദഗതി വരുത്തിയ 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി പ്രകാരം പ്രസ്തുത പദ്ധതിയിൽ അംഗമായ തൊഴിലാളികൾക്ക് മാരകമായ അപകടം സംഭവിക്കുകയോ മരണം സംഭവിക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അയാളുടെ ആശ്രിതർക്ക് ധനസഹായം ഏതുപ്രകാരമാണ് വിതരണം ചെയ്യേണ്ടത് എന്നത് സംബന്ധിച്ച് വ്യവസ്ഥ ഇല്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്തുത ആവശ്യത്തിലേക്ക് 1990-ലെ കേരള അബ്കാരി തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതിയിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

പ്രസ്തുത ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

PUBLISHED BY THE SUPERINTENDENT OF GOVERNMENT PRESSES
AT THE GOVERNMENT CENTRAL PRESS, THIRUVANANTHAPURAM, 2020

This is a digitally signed Gazette.
Authenticity may be verified through https://compose.kerala.gov.in/