

കേരള സർക്കാർ
നിയമ (നിയമ നിർമ്മാണ - സി വകുപ്പ്)
വിജ്ഞാപനം

10345/ലെഗ്.സി.2/98/നിയമം

തിരുവനന്തപുരം, 1998 ആഗസ്റ്റ് 10
1920 ശ്രാവണം 10

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ താഴെ പറയുന്ന ആക്റ്റ് പൊതുജന അറിവിനായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു. നിയമസഭ പാസ്സായ പ്രകാരമുള്ള ബില്ലിന് 1998 ആഗസ്റ്റ് 9-ാം തീയതി ഗവർണ്ണറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ജി. ശശിധരൻ
നിയമ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറി

1998-ലെ 17-ാം ആക്റ്റ്

98-ലെ കേരള ഊറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തൊഴിലാളി

ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ്

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ ഊറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളികൾക്കും
ഊറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ വ്യവസായങ്ങളിൽ സ്വന്തമായി തൊഴിലിൽ
ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളുകൾക്കും ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനും
അവരുടെ ക്ഷേമം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും
അവർക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനും വേണ്ടി
ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി
വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന
ഒരു
ആക്റ്റ്

പീഠിക : - കേരള സംസ്ഥാനത്തെ ഊറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളികൾക്കും ഊറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ/തൊഴിലാളികൾക്കും ഊറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ വ്യവസായങ്ങളിൽ സ്വന്തമായി തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളുകൾക്കും ആശ്വാസം നൽകുന്നതിനും, അവരുടെ ക്ഷേമം അഭിവൃദ്ധിപ്പെടുത്തുന്നതിനും പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനും വേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും അതിന് ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതിനും ചില കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കുകയാൽ ;

ഇൻഡ്യൻ റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ നാൽപ്പത്തിയൊമ്പതാം സംവത്സരത്തിൽ ഇനി പറയുന്നപ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു: -

1. ചുരുക്കപ്പേരും വ്യാപ്തിയും പ്രാരംഭവും - (1) ഈ ആക്റ്റിന്, 1998-ലെ കേരള ഊറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ് എന്ന് പേർ പറയാം.

(2) ഇതിന് കേരള സംസ്ഥാനം മുഴുവൻ വ്യാപ്തി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഇത് സർക്കാർ ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപന പ്രകാരം നിശ്ചയിക്കാവുന്ന തീയതിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ - ഈ ആക്റ്റിൽ, സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം -

(എ) “ഈററ വ്യവസായം” എന്നാൽ ഊറ്റ ഉല്പന്നങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനായി ഊറ്റയോ, ഊറ്റപ്പൊളിയോ മുളയോ മുളയോ ചുരലോ അസംസ്കൃത വസ്തുവായി ഉപയോഗിക്കപ്പെടുന്ന വ്യവസായം എന്നർത്ഥമാവുന്നതും അതിൽ ഊറ്റ ഉല്പന്നങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഊറ്റയോ ഊറ്റപ്പൊളിയോ മുളയോ ചുരലോ ശേഖരിക്കലോ സംഭരിക്കലോ വിതരണം ചെയ്യലോ അല്ലെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആനുകൂല്യം നൽകുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തി ചെയ്യുന്നതോ ഉൾപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

(ബി) “ഊറ്റ ഉല്പന്നം” എന്നാൽ ഊറ്റയിൽ നിന്നെ ഊറ്റപ്പൊളിയിൽനിന്നോ മുട്ടയിൽ നിന്നോ ചുരലിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാക്കിയ ഏതൊരു സാധനവും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) “ഈ കാട്ടുവള്ളി അല്ലെങ്കിൽ തഴത്തൊഴിലാളി” എന്നാൽ ഈ വ്യവസായവുമായോ, കാട്ടുവള്ളി വ്യവസായവുമായോ അഥവാ ഭാഗികമായ ഏതെങ്കിലും ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വേതനത്തിനായി നിയമിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയും തൊഴിലുടമയിൽ നിന്നോ വ്യാപാരിയിൽനിന്നോ തഴ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ നേരിട്ടോ നേരിട്ടല്ലാതെയോ തന്റെ വേതനം പറ്റുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരു കോൺട്രാക്ടർ മുഖാന്തിരമോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരു ഏജൻ്റ് മുഖാന്തിരമോ നിയമിക്കപ്പെടുകയും തന്റെ ഉപജീവനത്തിനായി പ്രധാനമായും ഈ വ്യവസായത്തെയോ, കാട്ടുവള്ളി വ്യവസായത്തെയോ, അല്ലെങ്കിൽ തഴ വ്യവസായത്തെയോ ആശ്രയിച്ച് കഴിയുകയും, ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളും, കൂടാതെ ഈ ആക്റ്റിൻ്റെ ആവശ്യത്തിനായി, സർക്കാർ വിജ്ഞാപനം വഴി ഒരു ഈ തൊഴിലാളിയായോ, കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളിയായോ അഥവാ തഴ തൊഴിലാളിയായോ, അതതു സമയം, പ്രഖ്യാപിച്ചേക്കാവുന്ന ആളും ഉൾപ്പെടുന്നതും എന്നാൽ, യന്ത്രസഹായത്തോടെ പശുപ്പും, പേപ്പറും കൃത്രിമ നൂലും ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഈയോ ഈറ്റ പൊളിയോ മുളയോ ചുരലോ ശേഖരിക്കുന്നതിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഒരാൾ ഉൾപ്പെടുന്നതല്ലാത്തതും മാകുന്നു.

ഈ ആക്റ്റിൻ്റെ ആവശ്യത്തിനായി ഒരാൾ, ഈ തൊഴിലാളിയെന്നോ, കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളിയെന്നോ, തഴ തൊഴിലാളിയെന്നോ/അല്ലയോ എന്ന് ഏതെങ്കിലും പ്രശ്നം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ആ പ്രശ്നം ബോർഡ് ഇതിലേക്കായി അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ പരിഗണനയ്ക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതും ആ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ്റെ തീരുമാനത്തിന്മേൽ ബോർഡിൽ അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതും ബോർഡിൻ്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(ഡി) “ബോർഡ്” എന്നാൽ, 6-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ഇ) “ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ” എന്നാൽ 9-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എഫ്) “അംശദായം” എന്നാൽ 1-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ടതായ തുക എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ജി) “വ്യാപാരി” എന്നാൽ ഈറ്റ ഉല്പന്നങ്ങളോ, കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങളോ അഥവാ തഴ ഉല്പന്നങ്ങളോ വാങ്ങുകയോ വിൽക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എച്ച്) “തൊഴിലുടമ” എന്നാൽ തനിക്ക് വേണ്ടിയോ മറ്റേതെങ്കിലും ആൾക്കുവേണ്ടിയോ നേരിട്ടോ, നേരിട്ടല്ലാതെയോ ഈറ്റ വ്യവസായത്തിലേയോ, കാട്ടുവള്ളി വ്യവസായത്തിലേയോ അഥവാ തഴ വ്യവസായത്തിലേയോ വിവിധ പ്രക്രിയകളോട് ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ഒന്നോ അതിലധികമോ ഈറ്റത്തൊഴിലാളികളെയോ കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളികളെയോ അല്ലെങ്കിൽ തഴ തൊഴിലാളികളെയോ നിയമിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ഐ) “കുടുംബം എന്നാൽ,-
(ശ) ഭർത്താവ് ഭാര്യ അവരുടെ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്ത കുട്ടികൾ/അവിവാഹിതരായ പുത്രിമാർ/ബുദ്ധിമാന്ദ്യം സംഭവിച്ച കുട്ടികൾ/ എന്നിവരും

(ശശ) ഈറ്റ തൊഴിലാളിയെയോ, കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളിയെയോ അല്ലെങ്കിൽ സ്വന്തമായി തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളെയോ മാത്രം ആശ്രയിച്ചു കഴിയുന്ന അച്ഛനും അമ്മയും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(ജെ) “നിധി” എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്ന ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(കെ) “കാട്ടുവള്ളി വ്യവസായം” എന്നാൽ കാട്ടുവള്ളി ഒരു അസംസ്കൃത വസ്തുവായി ഉപയോഗിച്ച് അതിൽ നിന്ന് ഉല്പന്നങ്ങൾ ഒരു വ്യവസായം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കാട്ടുവള്ളി ശേഖരിക്കലോ വിതരണം ചെയ്യലോ അല്ലെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ നടന്നുകഴിഞ്ഞതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തി ചെയ്യലോ ഉൾപ്പെടുന്നതും മാകുന്നു.

(എൽ) “കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങൾ” എന്നാൽ അസംസ്കൃതമായി സംസ്കരിച്ചതോ ആയ കാട്ടുവള്ളിയിൽ നിന്നും ഉണ്ടാക്കിയ ഏതാനും സാധനവും എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എം) “അംശം” എന്നാൽ നിധിയിലെ ഒരു അംശം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(എൻ) “തഴ വ്യവസായം” എന്നാൽ തഴ ഇല അസംസ്കൃത വസ്തുവായി ഉപയോഗിച്ച് അതിൽനിന്നും ഉല്പന്നങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന ഒരു വ്യവസായം എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ തഴ

ഉല്പന്നങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി തഴയില ശേഖരിക്കലോ സംസ്കരിക്കലോ ചെയ്യലോ അല്ലെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തി ചെയ്യലോ ഉൾപ്പെട്ടതാകുന്നു.

(ഒ) എന്നാൽ സംസ്കരിച്ചതോ അല്ലാത്തതോ ആയവ കൊണ്ട് നിർമ്മിച്ച പായ്കൾ, കൂട്ടകൾ, കളിപ്പാട്ടങ്ങൾ, കരകൗശല വസ്തുക്കൾ, വിചിത്ര വസ്തുക്കൾ, വീട്ടുപകരണങ്ങൾ, തഴപായ്, വട്ടി എന്നിവയും കൂടാതെ അതുപോലുള്ള മറ്റു സാധനങ്ങളും എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(പി) “ആൾ” എന്നതിൽ ഒരു കമ്പനിയോ ഒരു ഫേമോ വ്യക്തികളുടെ സമാജമോ അല്ലെങ്കിൽ, 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്റ്റ് (1969-ലെ 21) പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഒരു സഹകരണ സംഘമോ ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

(ക്യൂ) “നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട” എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട ചട്ടങ്ങളിൽ, നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ആർ) “ഈറ്റ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ അഥവാ തഴ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ ഉല്പാദകൻ എന്നാൽ കയറ്റുമതിയ്ക്കോ ആഭ്യന്തര ഉപയോഗത്തിനോ വേണ്ടി ഈറ്റ ഉല്പന്നങ്ങളോ കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങളോ ഉണ്ടാക്കുന്ന തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എസ്) “പട്ടിക” എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റിന്റെ പട്ടിക എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(റ്റി) “പട്ടിക” എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റു പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന “പദ്ധതി” എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(യു) “സ്വന്തമായി തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആൾ” എന്നാൽ, ഈറ്റയോ, ഈറ്റപ്പൊളിയോ, ചുരലോ, മുളയോ, കാട്ടുവള്ളിയോ, തഴയിലയോ എടുക്കുന്നതിൽ/ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഈറ്റ ഉല്പന്നങ്ങളോ, കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങളോ തഴ ഉല്പന്നങ്ങളോ ഉണ്ടാക്കുന്നതിൽ/ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതും തന്റെ ജീവിത വൃത്തിക്കുവേണ്ടി മുഖ്യമായും ഈറ്റ വ്യവസായത്തെയോ കാട്ടുവള്ളി വ്യവസായത്തെയോ തഴ വ്യവസായത്തെയോ ആശ്രയിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളി അല്ലാത്ത ഒരാൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

(വി) ‘വർഷം’ എന്നാൽ സാമ്പത്തികവർഷം എന്നർത്ഥമാകുന്നു.

3. ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി - (1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, ഈറ്റത്തൊഴിലാളികളുടെയും കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളികളുടെയും തഴത്തൊഴിലാളികളുടെയും ഈറ്റ വ്യവസായത്തിലോ കാട്ടുവള്ളി വ്യവസായത്തിലോ തഴ വ്യവസായത്തിലോ സ്വന്തമായി തൊഴിലിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരുടെയും ക്ഷേമത്തിനായി ഈ ആക്റ്റിൻ കീഴിൽ ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ‘കേരള ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ/തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി’ എന്ന പേരിൽ ഒരു പദ്ധതി ഉണ്ടാക്കാവുന്നതും പദ്ധതി ഉണ്ടാക്കിയതിനുശേഷം കഴിയുന്നത്ര വേഗം, ഈ ആക്റ്റിലെയും പദ്ധതിയിലെയും വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച്, ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) നിധിയിൽ ഇനി പറയുന്നവ വരവു കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

(എ) 4-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അംശദായങ്ങൾ;

(ബി) 10-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ബോർഡ് കടം വാങ്ങിയ തുക.

(സി) 19-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം വസൂലാക്കപ്പെട്ട നഷ്ടപരിഹാരം;

(ഡി) ഭാരത സർക്കാരോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനമോ നൽകുന്ന ഗ്രാന്റുകളോ വായ്പകളോ മുൻകൂറുകളോ;

(ഇ) മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗത്തിൽ നിന്നുള്ള ഏതൊരു സംഭാവനയും;

(എഫ്) ബോർഡിന്റെ വിഭവങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കുവാൻ മറ്റ് മാർഗങ്ങളിൽ കൂടി ബോർഡ് ശേഖരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും തുക;

(ജി) പദ്ധതി പ്രകാരം വസൂലാക്കുന്ന ഫീസ്;

(എച്ച്) പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് വരവ് കൊള്ളിക്കേണ്ട മറ്റേതെങ്കിലും തുക.

(3) നിധി, 6-ാം വകുപ്പു പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമാകുന്നതും ബോർഡ് അതിന്റെ ഭരണനിർവ്വഹണം നടത്തേണ്ടതുമാണ്;

(4) നിധി, ഇനി പറയുന്ന എല്ലാമോ ഏതെങ്കിലുമോ ആവകൃഷ്ടങ്ങൾക്കായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. അതായത്:-

(എ) (i) അവശത കാരണം ജോലി ചെയ്യുന്നതിനു കഴിവില്ലാതാകുകയോ അനുപത് വയസ്സ് കഴിഞ്ഞിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഒരംഗത്തിനും കുടാതെ

(ii) ഈ ആക്ട് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതിനു മുമ്പ് ഒരാൾ മൂന്നു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത കാലയളവിലേക്ക് ഒരു ഈറ്റത്തൊഴിലാളിയോ കാട്ടുവള്ളിത്തൊഴിലാളിയോ തഴ തൊഴിലാളിയോ അഥവാ സ്വന്തമായി തൊഴിലിലേർപ്പെട്ടയാളോ ആയിരുന്നിരിക്കുകയും അനുപത് വയസ്സ് പൂർത്തിയാക്കിയിരിക്കുകയും അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥായിയായ അസുഖമോ അഥവാ സ്ഥായിയായ അവശതയോ അനുഭവിക്കുകയും തൊഴിലില്ലാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ആളിനും പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന്.

(ബി) പദ്ധതിയിൽ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി കുടുംബ പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന്;

(സി) സ്ഥായിയായ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന ഒരംഗത്തിനോ അപകടത്തിൽപ്പെട്ട രമിച്ചു പോയ ഒരംഗത്തിന്റെ കുടുംബത്തിനോ സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നതിന്;

(ഡി) വനിതാ അംഗങ്ങൾക്ക് അവരുടെ വിവാഹവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾ നേരിടുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ, ഒരംഗത്തിന് മക്കളുടെ വിവാഹചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരംഗത്തിന് മക്കളുടെ വിവാഹ ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ ഒരംഗത്തിന്റെയോ ആശ്രിതന്റെയോ മരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചെലവുകൾക്കോ അഥവാ താമസാവശ്യങ്ങൾക്കായി ഭവന നിർമ്മാണത്തിനോ അറ്റകുറ്റപ്പണിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ കെട്ടിടത്തോടു കൂടിയ സ്ഥലമോ അഥവാ ഭൂമിക്കോ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള ചെലവുകൾക്ക് വേണ്ടിയോ വായ്പകളോ ഗ്രാന്റുകളോ നൽകുന്നതിന്;

(ഇ) ഈറ്റ വ്യവസായത്തിലോ കാട്ടുവള്ളി വ്യവസായത്തിലോ തഴ വ്യവസായത്തിലോ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന അംഗങ്ങളായ സ്ത്രീ തൊഴിലാളികൾക്ക് പ്രസവാനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിന്;

(എഫ്) നിധിയിൽ ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാത്ത അംഗത്വമുള്ള ഈറ്റ തൊഴിലാളികൾക്കും കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളികൾക്കും തഴ തൊഴിലാളികൾക്കും സ്വയം തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവർക്കും അവരുടെ കുടുംബാംഗങ്ങൾക്കും -

(i) പദ്ധതിയിൽ പറയുന്ന പരിമിതികൾക്കും നിബന്ധനകൾക്കും വിദഗ്ദ്ധമായി ചികിത്സാ ചെലവുകൾ വഹിക്കുന്നതിന്;

(ii) ഹൈസ്കൂൾ തലത്തിലുള്ള സ്കോളർഷിപ്പും ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസത്തിനുള്ള സ്കോളർഷിപ്പും ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിദ്യാഭ്യാസ സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുന്നതിന്;

(എച്ച്) പദ്ധതിയിൽ പർഞ്ഞിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്.

(7) ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട പദ്ധതിയിൽ (4)-ാം ഉപവകുപ്പിലും പട്ടികയിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാമോ അഥവാ ഏതെങ്കിലുമോ കാര്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(6) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയ ഓരോ പദ്ധതിയും അത് ഉണ്ടാക്കിയശേഷം കഴിയുന്നത്ര വേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുമ്പാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ പൊതുവെ ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വായിക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുന്ന പക്ഷം, പദ്ധതിക്ക് അതിനുശേഷം അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതുമാണ്; എന്നിരുന്നാലും അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി, പദ്ധതി പ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കുന്നതാണ്.

4. നിധിയിലേക്ക് ഉള്ള അംശദായം :- (1) ഓരോ ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളിയും പ്രതിമാസം ഏഴ് രൂപ വീതം നിധിയിലേക്ക് അംശദായം നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) സ്വന്തമായി തൊഴിലിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഓരോ ആളും ഓരോ മാസവും ഏഴ് രൂപ വീതം നിധിയിലേക്ക് അംശദായമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(4) ഈറ്റ തൊഴിലാളികളും കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളികളും സ്വന്തമായി തൊഴിലിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളുകളും നൽകിയ അംശദായത്തിന് തുല്യമായ ഒരു തുക ഗ്രാന്റായി ഓരോ വിഷയവും സർക്കാർ നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്.

(5) അംശദായം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ അഥവാ ഈ ആവകൃത്തിനു വേണ്ടി ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ നൽകേണ്ടതാണ്.

(6) ഓരോ വ്യാപാരിയും അവരുടെ ഒരു വർഷത്തെ വിറ്റുവരവിന്റെ ഒരു ശതമാനത്തിന് തുല്യമായ ഒരു തുക നിധിയിലേക്ക് അംശദായമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(7) വ്യാവസായികാവശ്യങ്ങൾക്കായി ഹൗസ്, ഹൗസ്പ്പോളി, ചുരൽ, മുള്ള, കാട്ടുവള്ളി അഥവാ തഴയില എന്നിവ അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളായി സർക്കാരിൽ നിന്നും സ്വീകരിക്കുന്ന ഓരോ ആളും അങ്ങനെയുള്ള തുല്യമായ ഒരു തുക നിധിയിലേക്ക് അംശദായമായി നൽകേണ്ടതാണ്.

(8) ഈ ആക്ട് പ്രകാരം നൽകേണ്ടതായ അംശദായ തുക ഒരു രൂപയുടെ ഭിന്നമായി വരുമ്പോൾ അത് അതിന്റെ തൊട്ടടുത്ത് വരുന്ന രൂപയായി കണക്കാക്കുവാൻ പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

5. പദ്ധതി ഭേദഗതി ചെയ്യൽ - (1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, ഈ ആക്ട് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട പദ്ധതിയിൽ പിൻക്കാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ, എന്തെങ്കിലും കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വ്യക്തം സ്പെഷ്യൽ ആക്ടുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഓരോ വിജ്ഞാപനവും അത് പുറപ്പെടുവിച്ചശേഷം കഴിയുന്നത്രവേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ സഭ മുമ്പാകെ ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ പെടാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്ത് വരുന്ന സമ്മേളനമോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, വിജ്ഞാപനത്തിന് അതിനുശേഷം, അതത് സംഗതിപോലെ, അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത വിധത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയോ അഥവാ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലാതായിത്തീരുകയോ ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ടും; എന്നിരുന്നാലും, അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ റദ്ദാക്കലോ ആ വിജ്ഞാപന പ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്ത വിധത്തിലായിരിക്കുന്നതാണ്.

6. ബോർഡിന്റെ രൂപവൽക്കരണം - (1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, അതിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന അപ്രകാരമുള്ള തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടുകൂടി നിധിയുടെ അപ്രകാരമുള്ള തീയതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തോടുകൂടി, നിധിയുടെ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനും നിധിയിൽ നിന്നും ധനസഹായം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുകയോ അത് നടപ്പിലാക്കുകയോ ചെയ്യുവാനും കേരള ഹൗസ്, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്ന പേരിൽ ഒരു ബോർഡ് രൂപവൽക്കരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ബോർഡ് ശാശ്വത പിൻതുടർച്ചാവകാശത്തോടും, പൊതുമുദ്രയോടും കൂടിയ മേൽപ്പറഞ്ഞ പേരിലുള്ള ഒരു ഏകാംഗ നികായമായിരിക്കുന്നതും പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹരിക്കുകയും വ്യവഹരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യേണ്ടതുകൊണ്ടും ചെയ്യേണ്ടതുകൊണ്ടും.

എന്നാൽ മൊത്തം എണ്ണം ഡയറക്ടർമാരിൽ, മൂന്നിലൊരു ഭാഗം സ്വയം തൊഴിലിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ആളുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഹൗസ്, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളികളെ പ്രതിനിധീകരിക്കേണ്ടതും, മൂന്നിലൊരു ഭാഗം സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കേണ്ടതും ശേഷിക്കുന്ന മൂന്നിലൊരു ഭാഗം ഹൗസ് അഥവാ കാട്ടുവള്ളി അഥവാ തഴ ഉല്പന്നങ്ങളുടെ തൊഴിലുടമകളെയോ വ്യാപാരികളെയോ അല്ലെങ്കിൽ ഉല്പാദകരെയോ പ്രതിനിധീകരിക്കേണ്ടതുകൊണ്ടും.

(4) ബോർഡിലെ ഡയറക്ടർമാരിൽ ഒരാളെ അതിന്റെ ചെയർമാനായി സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ബോർഡിലെ ചെയർമാന്റെയും ഡയറക്ടർമാരുടെയും സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(7) ബോർഡിന്, സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടി, ബോർഡ് വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി, നിധിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ നടത്തിപ്പിന് അത് ആവശ്യമെന്ന്, കരുതാവുന്ന ഈ ആക്റ്റോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ അധികാരങ്ങളും, ചുമതലകളും ചെയർമാനോ ബോർഡിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർക്കോ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ ബോർഡിലെ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഓഫീസർക്കോ ഏൽപ്പിച്ച് കൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

7. ഡയറക്ടർമാരുടെ ഉദ്യോഗകാലാവധി - (1) 6-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു ഡയറക്ടർ മൂന്നുവർഷക്കാലം ഉദ്യോഗം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) 8-ാം വകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും സർക്കാരിന്, എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും എഴുതി രേഖപ്പെടുത്തിയ കാരണങ്ങളിന്മേൽ, ബോർഡിലെ ഏതൊരു ഡയറക്ടറേയും നിർദ്ദിഷ്ട നീക്കം ചെയ്തലിനെതിരായി കാരണം കാണിക്കുവാൻ അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകിയ ശേഷം ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്തുനിന്ന് നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ പൊതു താല്പര്യം പരിഗണിച്ച് കാരണങ്ങൾ എഴുതി രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോ അങ്ങനെയുള്ള അവസരം നൽകുന്നതോ യുക്തമല്ലെന്ന് സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം, നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം എഴുതി രേഖപ്പെടുത്തുകയോ നിർദ്ദിഷ്ട നീക്കം ചെയ്തലിനെതിരായി കാരണം കാണിക്കാൻ അവസരം നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യമില്ലാത്തതാകുന്നു.

(3) ഏതൊരു ഡയറക്ടർക്കും സർക്കാരിന് ലിഖിതമായ നോട്ടീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് തന്റെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതും എന്നാൽ സർക്കാർ രാജി സ്വീകരിക്കുന്നതുവരെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനത്ത് തുടരേണ്ടതുമാണ്.

8. അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർമാരെ നീക്കം ചെയ്യൽ - (1) സർക്കാരിന് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി, ബോർഡിലെ ഏതൊരു അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടറേയും ഇനിപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളിന്മേൽ ഉദ്യോഗത്തിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(എ) അദ്ദേഹം ബോർഡിന്റെ അനുവാദംകൂടാതെ തുടർച്ചയായി ബോർഡിന്റെ മൂന്നു യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുകയാണെങ്കിൽ

എന്നിരുന്നാൽത്തന്നെയും, ഗസ്റ്റിൽ വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനു മുമ്പ് ബോർഡിന് അപ്രകാരമുള്ള ഹാജരാകാതിരിക്കൽ മതിയായ കാരണങ്ങളാൽ മാപ്പാക്കാവുന്നതാണ്. അല്ലെങ്കിൽ

(ബി) അദ്ദേഹം ഡയറക്ടർ ആയി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനു യോഗ്യമല്ലെന്നോ കഴിവില്ലാത്തവനായിത്തീർന്നുവെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ തന്റെ ഡയറക്ടർ പദവി ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് അങ്ങനെയുള്ള ഡയറക്ടറായി അദ്ദേഹം തുടരുന്നത് പൊതു താല്പര്യത്തിന് ഹാനികരമാകുമെന്നോ സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം:

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു ഡയറക്ടറെ നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനു മുൻപായി അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്യാതിരിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണം കാണിക്കുന്നതിന് അദ്ദേഹത്തിന് ന്യായമായ ഒരവസരം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (എ) ഖണ്ഡപ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട ബോർഡിലെ ഒരു അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർ, മറ്റു വിധത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവാകാത്തപക്ഷം, അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ മൂന്നു വർഷക്കാലത്തേക്ക് ബോർഡിലെ ഡയറക്ടറായി വീണ്ടും നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് (ബി) ഖണ്ഡ പ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട ബോർഡിലെ ഒരു അനൗദ്യോഗിക ഡയറക്ടർ മറ്റു വിധത്തിൽ സർക്കാർ ഉത്തരവാകാത്തപക്ഷം, അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ മൂന്നു വർഷക്കാലത്തേക്ക് ബോർഡിലെ ഡയറക്ടറായി വീണ്ടും നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

9. ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം - (1) സർക്കാരിന് ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ബോർഡിന്റെ ചുമതലകളും കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുവാൻ ബോർഡിനെ സഹായിക്കുന്നതിന് ഒരു ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെയും ആവശ്യമെന്ന് അവർ കരുതുന്നത്ര മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരെയും ജീവനക്കാരെയും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) (3)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെയും മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമന രീതിയും ശമ്പളവും അലവൻസുകളും അച്ചടക്ക വ്യവസ്ഥകളും മറ്റു സേവന വ്യവസ്ഥകളും സർക്കാരിന് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) നേരിട്ടുള്ള നിയമനം വഴി നിയമനം നടത്തപ്പെടുന്ന ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള സർവ്വീസിലെ തസ്തികകളുടെ സംഗതിയിൽ -

(എ) ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളികളുടെയും സ്വന്തമായി തൊഴിലിലേർപ്പെട്ടവരുടെയും കുടുംബത്തിലുള്ള അപേക്ഷകരിൽനിന്നും നിയമനം നടത്തുന്നതിലേക്കായി അൻപതു ശതമാനം, സംവരണം ചെയ്യേണ്ടതും,

(ബി) ശേഷിക്കുന്ന അമ്പത് ശതമാനം, 1958-ലെ കേരളാ സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന നടപടിക്രമം അനുസരിച്ച് നികത്തേണ്ടതും ആണ്.

10. കടംവാങ്ങുന്നതിനുള്ള ബോർഡിന്റെ അധികാരം : - ബോർഡിന് സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടും സർക്കാർ വിനിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായും പദ്ധതിയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കുവേണ്ടി അതതു സമയം പണം കടംവാങ്ങാവുന്നതാണ്.

11. കിട്ടേണ്ട തുക തിട്ടപ്പെടുത്തൽ :- (1) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ ഇതിനു വേണ്ടി ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തിയതിനുശേഷവും 4-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അംശദായം നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഓരോ ആളിനും പറയാനുള്ളത് പറയാൻ ഒരു അവസരം നൽകിയതിനുശേഷവും, ഈ ആക്റ്റിലേയോ പദ്ധതിയിലേയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം തൊഴിലുടമയിൽനിന്നോ വ്യാപാരിയിൽനിന്നോ ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ ഉല്പന്നങ്ങളുടെ ഉല്പാദകരിൽനിന്നോ കിട്ടേണ്ട അംശദായം, ഉത്തരവുമൂലം തിട്ടപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അന്വേഷണം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന് അപ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി 1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമസംഹിത (1908-ലെ 5-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) പ്രകാരം ഒരു വ്യവഹാരം വിചാരണ ചെയ്യുമ്പോൾ ഒരു സിവിൽ കോടതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അതേ അധികാരങ്ങൾ ഇനിപ്പറയുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അതായത് :-

(എ) ഏതൊരാളെയും ഹാജരാക്കുവാൻ നിർബന്ധിക്കുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ അയാളെ സത്യ പ്രതിജ്ഞയിന്മേൽ വിസ്തരിക്കുന്നതിന്;

(ബി) പ്രമാണങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനും ഹാജരാക്കുന്നതിനും ആവകുപ്പെടുന്നതിന്;

(സി) സത്യവാങ്മൂലത്തിന്മേൽ തെളിവ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന്;

(ഡി) സാക്ഷികളെ വിസ്തരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി കമ്മീഷനെ അയയ്ക്കുന്നതിന്

(3) ഈ വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഏതൊരന്വേഷണവും ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാ നിയമത്തിലെ (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 193-ഉം 228ഉം വകുപ്പുകളുടെ അർത്ഥവ്യാപ്തിയിൽപ്പെടുന്നതും പ്രസ്തുത നിയമത്തിലെ 196-ാം വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കുള്ളതുമായ ഒരു ജുഡീഷ്യൽ നടപടിയായി കരുതപ്പെടേണ്ടതുമാണ്.

(4) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു ഉത്തരവിന്മേൽ പരാതിയുള്ള ഏതൊരാൾക്കും ഉത്തരവ് കിട്ടിയ തീയതി മുതൽ മൂപ്പത് ദിവസത്തിനകം ലേബർ കമ്മീഷണറുടേയോ അതിലേക്കായി അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തിയ തൊഴിൽവകുപ്പിലെ ജില്ലാ ലേബർ ഓഫീസറുടെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയോ മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാവുന്നതും, ലേബർ കമ്മീഷണർക്കോ അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ അങ്ങനെയുള്ള അന്വേഷണം, നടത്തിയതിനുശേഷം അദ്ദേഹത്തിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഉത്തരവുകൾ പാസാക്കാവുന്നതുമാണ്.

(5) സർക്കാരിന് സ്വമേധയായോ അല്ലെങ്കിൽ പരാതിക്കാരന്റെ അപേക്ഷയിന്മേലോ ലേബർ കമ്മീഷണറോ (4)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അദ്ദേഹം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥനോ എടുത്ത ഏതെങ്കിലും നടപടികളുടെ റിക്കാർഡുകൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും സർക്കാരിന് അങ്ങനെയുള്ള അന്വേഷണം നടത്താവുന്നതും യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന ഉത്തരവ് പാസാക്കാവുന്നതുമാണ്.

എന്നാൽ, ഈ ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം റിവിഷനുവേണ്ടിയുള്ള ഒരപേക്ഷ ഉത്തരവ് അപേക്ഷകന് ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ മൂപ്പത് ദിവസത്തിനകം നൽകേണ്ടതാണ്;

എന്നു മാത്രമല്ല, ഉത്തരവ് ബാധകമായേക്കാവുന്ന ആളിന് പറയാനുള്ളത് പറയുവാൻ അവസരം നൽകാതെ ഈ ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം യാതൊരു ഉത്തരവും പാസാക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

12. അംശദായത്തിന്റെ താൽക്കാലികമായ തിട്ടപ്പെടുത്തലും പിരിച്ചെടുക്കലും - (1) 4-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം അംശദായം നൽകാൻ ബാധ്യതയുള്ള തൊഴിലുടമയോ അല്ലെങ്കിൽ ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ എന്നീ ഉല്പന്നങ്ങളുടെ ഉല്പാദകനോ കൊടുക്കുവാനുള്ള തുക, 11-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ പ്രസ്തുത വകുപ്പ് പ്രകാരം ഏറ്റവും ഒടുവിൽ തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതുവരെ പ്രസ്തുത വകുപ്പ് പ്രകാരം ഏറ്റവും ഒടുവിൽ തിട്ടപ്പെടുത്തിയതനുസരിച്ച് അയാൾ ഒരു വർഷം കൊടുക്കേണ്ടതായ തുകയുടെ പന്ത്രണ്ടിൽ ഒരു ഭാഗത്തിന് തുല്യമായ ഒരു തുക ഓരോ മാസവും 5-ാം തീയതിയോ അതിനുമുമ്പോ നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) ഒരു ഈറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളിയോ സ്വന്തമായി തൊഴിലിൽ ഏർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആളോ ഒരു മാസം കൊടുക്കേണ്ടതായ അംശദായം തൊട്ടടുത്ത മാസത്തെ 5-ാം തീയതിയോ അതിനു മുമ്പോ നൽകേണ്ടതാണ്.

വ്യാപാരി

(3) 4-ാം വകുപ്പ് 6-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അംശദായം നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഓരോ വ്യാപാരിയും അല്ലെങ്കിൽ ആ വകുപ്പിന്റെ (7)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അംശദായം നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഓരോ വ്യക്തിയും നിധിയിലേക്ക് അയാൾ നൽകാൻ ബാധ്യതയുള്ള അംശദായം പദ്ധതിയിൽ വ്യക്തമാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അപ്രകാരമുള്ള രീതിയിലും അപ്രകാരമുള്ള സമയത്തും നൽകേണ്ടതാണ്.

(4) തുക കൊടുക്കേണ്ട തീയതിയിലോ അതിനുമുമ്പോ അംശദായം കൊടുത്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ, അല്ലെങ്കിൽ ഇതിനുവേണ്ടി ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, വിഴ്ച വരുത്തുന്ന ആൾക്ക് കുടിശ്ശിക തുക കാണിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു നോട്ടീസ് അയയ്ക്കേണ്ടതും അങ്ങനെയുള്ള നോട്ടീസ് കൈപ്പറ്റി പതിനഞ്ചു ദിവസത്തിനകം തുക നൽകാത്തപക്ഷം ബോർഡ് തീരുമാനിക്കാവുന്ന അപ്രകാരമുള്ള രീതിയിൽ അത് വസൂലാക്കാവുന്നതുമാണ്.

(5) (1) ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ഒരു തൊഴിലുടമയോ ഈറ്റ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ, കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ തഴ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ ഒരു ഉല്പാദകനോ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നൽകിയ തുക ആ വർഷത്തേക്ക് 11-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം തിട്ടപ്പെടുത്തിയ തുകയിൽ തട്ടിക്കിഴിക്കേണ്ടതാണ്.

13. അംഗങ്ങളിൽനിന്നും തൊഴിലുടമകളിൽനിന്നും വ്യാപാരികളിൽനിന്നും ഈറ്റയോ കാട്ടുവള്ളിയോ തഴയോ ഉല്പന്നങ്ങളുടെ ഉല്പാദകരിൽനിന്നോ കിട്ടേണ്ട പണം വസൂലാക്കേണ്ട രീതി - ഈ ആക്റ്റിന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ പദ്ധതിയുടെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും അംഗത്തിൽനിന്നോ, തൊഴിലുടമയിൽനിന്നോ, വ്യാപാരിയിൽനിന്നോ, ഈറ്റ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ തഴ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ ഉല്പാദകരിൽനിന്നോ അഥവാ 4-ാം വകുപ്പിന്റെ (7)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പരാമർശിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയിൽനിന്നോ കിട്ടേണ്ട ഏതെങ്കിലും തുക, ആ തുക കുടിശ്ശിക വരുത്തിയിട്ടുള്ളതാണെങ്കിൽ, ഭൂമിയിൽ മേലുള്ളപൊതുകര കുടിശ്ശികയെന്നപോലെയോ അഥവാ ബോർഡിന് ഉചിതമെന്ന് തോന്നാവുന്ന അപ്രകാരമുള്ള മറ്റു രീതിയിലോ ഒൻപത് ശതമാനം നിരക്കിലുള്ള പലിശയോടുകൂടി വസൂലാക്കാവുന്നതാണ്.

14. മറ്റു കടങ്ങളേക്കാൾ അംശദായം നൽകുന്നതിന് മുൻഗണന:- 4-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം അംശദായം നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ ഏതെങ്കിലും തൊഴിലുടമയോ, വ്യാപാരിയോ, ഈറ്റയുടെയോ കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ തഴ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ ഉല്പാദകനോ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയോ പാപ്പരാണെന്ന് വിധിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളിടത്ത്, അല്ലെങ്കിൽ അപ്രകാരമുള്ള തൊഴിലുടമയോ വ്യാപാരിയോ ഉല്പാദകനോ ഒരു കമ്പനിയായിരിക്കുകയും അത് വൈൻഡ്-അപ്പ് ചെയ്യുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നിടത്ത്, ഈ ആക്റ്റോ പദ്ധതിയോ അനുസരിച്ച് അപ്രകാരമുള്ള തൊഴിലുടമയിൽ നിന്നോ വ്യാപാരിയിൽനിന്നോ ഈറ്റ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ തഴ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ ഉല്പാദകരിൽനിന്നോ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയിൽനിന്നോ കിട്ടാനുള്ള തുക സംബന്ധിച്ച ബാധ്യത, പാപ്പരായി വിധിക്കപ്പെട്ടത് സംബന്ധിച്ചോ വൈൻഡ്-അപ്പ് ചെയ്യുന്നതു സംബന്ധിച്ചോ ഉള്ള ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് ഉണ്ടായിട്ടുള്ളതാണെങ്കിൽ 1955-ലെ ഇൻസോൾവൻസി ആക്റ്റ് (1956-ലെ 2) 64-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമോ അല്ലെങ്കിൽ 1956-ലെ കമ്പനി ആക്റ്റ് (1956-ലെ 1-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 530-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമോ, അതതു സംഗതി ചെയ്യപ്പെടുന്ന കമ്പനിയുടെ ആസ്തികളോ വീതിച്ചുകൊടുക്കുമ്പോൾ മറ്റെല്ലാ കടങ്ങൾക്കും മേൽ മുൻഗണന നൽകി കൊടുത്തു തീർക്കേണ്ടതായ കടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാകുന്നു.

15. തൊഴിലുടമ വേതനം മുതലായവ കുറയ്ക്കുവാൻ പാടില്ലെന്ന്:- നിധിയിലേക്ക് ഏതെങ്കിലും അംശദായം നൽകാനുള്ള ബാധ്യതയുടെ മാത്രം പേരിൽ തൊഴിലുടമയോ ഈറ്റ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ തഴ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ ഉല്പാദകനോ ഈ പദ്ധതി ബാധകമാകുന്ന ഏതെങ്കിലും ഈറ്റ തൊഴിലാളിയുടെയോ കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളിയുടെയോ, തഴ തൊഴിലാളിയുടെയോ വേതനമോ, പ്രകടമായോ വ്യംഗ്യതയോ ഉള്ള നിയമന വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അയാൾക്ക് അവകാശപ്പെട്ട ആനുകൂല്യങ്ങളുടെ മൊത്തത്തുകയോ, പ്രത്യക്ഷമായോ പരോക്ഷമായോ കുറവ് ചെയ്യുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

16. ബോർഡ് ഡയറക്ടർമാർ മുതലായവർ പബ്ലിക് സർവന്റ്മാരായിരിക്കുമെന്ന് - ബോർഡിന്റെ ഓരോ ഡയറക്ടറും, 9-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പനുസരിച്ച് നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറും ബോർഡിലെ മറ്റുദ്യോഗസ്ഥന്മാരും ജീവനക്കാരും ഇൻഡ്യൻ ശിക്ഷാ നിയമം (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥ വ്യാപ്തിയിൽ വരുന്ന പബ്ലിക് സർവന്റ് ആയി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

17. ശിക്ഷ:- (1) ഈ ആക്റ്റോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരം താൻ നൽകേണ്ട ഏതെങ്കിലും പണം നൽകുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിഞ്ഞു മാറുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ആളെ അപ്രകാരം പണം നൽകുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിഞ്ഞുമാറുവാൻ സഹായിക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയോ അറിഞ്ഞുകൊണ്ട് ഏതെങ്കിലും വ്യാജമായ പ്രസ്താവനയോ, വ്യാജമായ നിവേദനമോ നടത്തുകയോ നടത്താൻ ഇടയാക്കു

കയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളും മൂന്നു മാസക്കാലം വരെയാകാവുന്ന തടവോ അല്ലെങ്കിൽ അഞ്ഞൂറു രൂപവരെയാകാവുന്ന പിഴയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇവ രണ്ടും കൂടിയോ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്റ്റിലെയോ പദ്ധതിയിലെയോ വ്യവസ്ഥകളേതെങ്കിലും ലംഘിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളും, അപ്രകാരമുള്ള ലംഘനത്തിനോ അനുസരിക്കാതിരിക്കലിനോ ഈ ആക്റ്റോ ആക്റ്റ് പ്രകാരമോ മറ്റേവിടെയെങ്കിലും മറ്റൊരു ശിക്ഷയ്ക്കും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം രണ്ടു മാസംവരെയാകാവുന്ന തടവോ അല്ലെങ്കിൽ നാനൂറ് രൂപവരെയാകാവുന്ന പിഴയോ, അല്ലെങ്കിൽ ഇവ രണ്ടും കൂടിയോ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

(3) ഈ ആക്റ്റു പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായ ഏതൊരു കുറ്റവും ഒന്നാം ക്ലാസ് ജുഡീഷ്യൽ മജിസ്ട്രേറ്റിന്റേതിനേക്കാൾ താഴെയുള്ള യാതൊരു കോടതിയും വിചാരണയ്ക്കെടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

(4) ഈ ആക്റ്റു പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായ ഒരു കുറ്റം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദത്തോടുകൂടി സമർപ്പിക്കപ്പെടുന്ന കുറ്റത്തിന് ആധാരമായ വസ്തുതകളുടെ രേഖാമൂലമായ ഒരു റിപ്പോർട്ടിന്മേലല്ലാതെ, യാതൊരു കോടതിയും നടപടിയെടുക്കുവാൻ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

18. കമ്പനികൾ ചെയ്യുന്ന കുറ്റങ്ങൾ - (1) ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുറ്റം ഒരു കമ്പനി ചെയ്തിട്ടുള്ളിടത്ത് കുറ്റം ചെയ്ത സമയത്ത് കമ്പനിയോട് ഉത്തരവാദിത്തമുണ്ടായിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഓരോ ആളും ആ കമ്പനിയും കുറ്റക്കാരായി കരുതപ്പെടുന്നതും അതനുസരിച്ച് അവർക്കെതിരായി നടപടി എടുക്കപ്പെടുവാനും ശിക്ഷിക്കപ്പെടുവാനും ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള യാതൊന്നും അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ആളെ കുറ്റം ചെയ്യുന്നത് തടയാൻ താൻ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ ചെലുത്തിയിരുന്നെങ്കിലും അയാൾ തെളിയിക്കുന്നപക്ഷം, ഏതെങ്കിലും ശിക്ഷയ്ക്ക് വിധേയനാകുന്നതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഈ ആക്റ്റു പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുറ്റം ഒരു കമ്പനി ചെയ്തിരിക്കുകയും, കുറ്റം ചെയ്തത് കമ്പനിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സമ്മതത്തോടോ മാനാനുവാദത്തോടോ കൂടിയാണെന്നു തെളിയിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ കുറ്റം ചെയ്തത് അയാളുടെ ഭാഗത്തെ മനുഷ്യർവുമായ ഉപേക്ഷയാലാണെന്ന് ആരോപിക്കാവുന്നതായിരിക്കുകയോ ചെയ്താൽ, കമ്പനിയുടെ അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആ കുറ്റം ചെയ്തതായി കണക്കാക്കപ്പെടേണ്ടതും അതനുസരിച്ച് അയാൾക്കെതിരെ നടപടി എടുക്കുന്നതിനും ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിനും അയാൾ വിധേയനായിരിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

വിശദീകരണം - ഈ വകുപ്പിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് -

(എ) “കമ്പനി ഉദ്യോഗസ്ഥൻ” എന്നാൽ കമ്പനിയുടെ മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടറോ, സെക്രട്ടറിയോ, ട്രഷററോ, മാനേജറോ എന്നർത്ഥമാകുന്നതും അതിൽ ഒരു ഫേമിന്റേയോ സഹകരണ സംഘത്തിന്റേയോ വ്യക്തികളുടെ മറ്റ് സമാജത്തിന്റേയോ ഔദ്യോഗിക ഭാരവാഹികൾ ഉൾപ്പെടുന്നതുമാകുന്നു.

19. നഷ്ടപരിഹാരം വസൂലാക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം - ഈ ആക്റ്റോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരം നിധിയിലേക്കുള്ള ഏതെങ്കിലും അംശദായം നൽകുന്നതിൽ ഏതെങ്കിലും ആൾ വീഴ്ച വരുത്തുന്നപക്ഷം കുടിശ്ശിക തുകയുടെ ഇരുപത്തിയഞ്ചു ശതമാനത്തിൽ കവിയാതെ, യുക്തമെന്ന് ബോർഡ് കരുതുന്ന നഷ്ടപരിഹാരം അയാളിൽ നിന്നും വസൂലാക്കാവുന്നതാണ്.

20. ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്ത പ്രവർത്തിക്ക് സംരക്ഷണം:- ആക്റ്റ് പ്രകാരമോ അതിൻ കീഴിൽ ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട പദ്ധതി പ്രകാരമോ ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്തതോ ചെയ്യാൻ ഉദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർക്കോ മറ്റേതെങ്കിലും ആൾക്കോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ മറ്റ് നിയമ നടപടികളോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

21. സർക്കാർ നൽകുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ - (1) സർക്കാരിന് ബോർഡുമായി ആലോചിച്ചശേഷം, ബോർഡ് അനുവർത്തിക്കേണ്ട സാമാന്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബോർഡിന് നൽകാവുന്നതാണ്.

(2) ബോർഡ്, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയും കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ, സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദത്തോടുകൂടിയല്ലാതെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പു പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സാമാന്യ നിർദ്ദേശങ്ങളിൽ നിന്നും വ്യതിചലിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

22. അന്വേഷണത്തിനു വേണ്ടി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കാനുള്ള അധികാരം - (1) സർക്കാരിന്, ഏത് സമയത്തും, ബോർഡിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് അന്വേഷിക്കുകയും സർക്കാരിന് ഒരു റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതിനായി ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) അപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന് അന്വേഷണം ശരിയായ രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിനുവേണ്ട എല്ലാ സൗകര്യങ്ങളും ബോർഡ് ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊടുക്കുകയും അദ്ദേഹം ആവശ്യപ്പെടാവുന്ന ബോർഡിന്റെ കൈവശമുള്ള രേഖകളും, കണക്കുകളും, വിവരങ്ങളും നൽകുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

23. ബോർഡിനെ സുപ്പർസീസ് ചെയ്യാനുള്ള അധികാരം - (1) 22-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള റിപ്പോർട്ട് പരിഗണിച്ച ശേഷമോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റു വിധത്തിലോ ബോർഡ്, ഈ ആക്റ്റിലെയോ പദ്ധതിയിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ അവയുടെ കീഴിലോ അതിന്മേൽ ചുമത്തപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ തുടർച്ചയായി വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ അതിക്രമിക്കുകയോ ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നോ സർക്കാരിന് അഭിപ്രായമുള്ളപക്ഷം, സർക്കാരിന് ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനംമൂലം, വിജ്ഞാപനത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ആറുമാസത്തിൽ കവിയാത്ത കാലയളവിലേക്ക് ബോർഡിനെ സുപ്പർസീസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ ഈ ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു വിജ്ഞാപനം പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിനെ തുടർന്ന് -

(എ) ബോർഡിലെ എല്ലാ ഡയറക്ടർമാരും, അങ്ങനെയുള്ള പ്രസിദ്ധീകരണ തീയതി മുതൽ, അങ്ങനെയുള്ള ഡയറക്ടർമാരെന്ന നിലയിലുള്ള അവരുടെ ഔദ്യോഗിക സ്ഥാനങ്ങൾ ഒഴിയേണ്ടതും;

(ബി) ബോർഡ് വിനിയോഗിക്കുകയോ, നിർവ്വഹിക്കുകയോ, ചെയ്യുമായിരുന്ന എല്ലാ അധികാരങ്ങളും കർത്തവ്യങ്ങളും, സുപ്പർസീസ് ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ, വിജ്ഞാപനത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരോ വിനിയോഗിക്കുകയോ നിർവ്വഹിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും;

(സി) ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായ എല്ലാ ഫണ്ടുകളും മറ്റു വസ്തുക്കളും സുപ്പർസീസ് ചെയ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കാലയളവിൽ സർക്കാരിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്നതും, ആകുന്നു.

(3) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെട്ട വിജ്ഞാപനത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സുപ്പർസീസ് ചെയ്യലിന്റെ കാലയളവ് അവസാനിക്കുമ്പോൾ 6-ാം വകുപ്പിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള രീതിയിൽ സർക്കാർ ബോർഡ് പുനഃസംഘടിപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

24. ബോർഡിന്റെ കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റും ആഡിറ്റർമാരുടെ നിയമനവും വേതനവും - (1) ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനായി ആഡിറ്റർമാരെ സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡ് പ്രസ്തുത ആഡിറ്റർമാർക്ക് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രകാരമുള്ള വേതനം നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ വർഷത്തിലൊരിക്കൽ, അപ്രകാരമുള്ള ആഡിറ്റർമാർ പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

25. വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും - (1) ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ബോർഡിന്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതും ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് ആഡിറ്റ് ചെയ്ത കണക്കുകളുടെ ഒരു സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം ഓരോ വർഷവും ജൂലായ് അവസാനത്തിനു മുമ്പായി സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് കിട്ടിയാലുടൻ തന്നെ സർക്കാർ, കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം അത് നിയമസഭ മുമ്പാകെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

26. സിവിൽ കോടതികളുടെ അധികാരിതയ്ക്ക് വിലക്ക് - ഈ ആക്റ്റോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമോ അവയുടെ കീഴിലോ, സർക്കാറോ, ബോർഡോ അല്ലെങ്കിൽ ലേബർ കമ്മീഷണറോ അല്ലെങ്കിൽ ലേബർ കമ്മീഷണർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ പരിഹരിക്കുവാനോ, തീരുമാനിക്കുവാനോ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനോ നിശ്ചയിക്കുവാനോ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതൊരു സംഗതിയും പരിഹരിക്കുവാനോ തീരുമാനിക്കുവാനോ കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും കാര്യം നിശ്ചയിക്കുവാനോ ഉള്ള അധികാരിത യാതൊരു സിവിൽ കോടതിക്കും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

27. നിലവിലുള്ള ക്ഷേമനിധികളിൽ നിന്നുള്ള ശേഖരണം കൈമാറുന്നതിനുള്ള പ്രത്യേക വ്യവസ്ഥകൾ - ഈ ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്ന തീയതിയിൽ നിലവിലുള്ള ഏതെങ്കിലും ക്ഷേമനിധിയിൽ ഒരു അംഗത്തിന്റെ കണക്കിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന തുകകൾ ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയ നിധിയിലേക്ക് കൈമാറുന്നതും കണക്കിൽ വരവ് വയ്ക്കുന്നതും അങ്ങനെയുള്ള ക്ഷേമനിധിയിലേക്ക് അംശദായം നൽകാനുള്ള ആ അംഗത്തിന്റെ ബാധ്യത അങ്ങനെയുള്ള തീയതി മുതൽ ഇല്ലാതാകുന്നതുമാണ്.

28. ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാനുള്ള അംഗീകാരം - (1) സർക്കാരിന്, ഗസറ്റിൽ വിജ്ഞാപനംമൂലം, ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ, അല്ലെങ്കിൽ പിൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന ഏതൊരു ചട്ടവും, അതുണ്ടാക്കിയശേഷം, കഴിയുന്നത്ര വേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ, സഭ മുമ്പാകെ, ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോ പെടാവുന്ന ആകെ പതിനാല് ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും, അപ്രകാരം അത് ഏത് സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ തൊട്ടടുത്ത് വരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് നിയമസഭ പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ആ ചട്ടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം, ആ ചട്ടത്തിന് അതിനുശേഷം, അതതു സംഗതിപോലെ, അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത രൂപത്തിൽ മാത്രം പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു; എന്നിരുന്നാലും, അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ റദ്ദാക്കലോ, ആ ചട്ടപ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധ്യതയ്ക്ക് ഭംഗം വരാത്തവിധത്തിലായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

29. റദ്ദാക്കലും ഒഴിവാക്കലും - (1) 1998-ലെ കേരള ഹൗറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി ഓർഡിനൻസ് (1998-ലെ 11) ഇതിനാൽ റദ്ദാക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

(2) അങ്ങനെ റദ്ദാക്കിയിരുന്നാൽത്തന്നെയും പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസിൻ കീഴിൽ ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും കാര്യമോ എടുത്ത ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ ചെയ്തതായോ എടുത്തതായോ കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

3(5) വകുപ്പ് കാണുക

പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്ന കാര്യങ്ങൾ

1. ഹൗറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളികളുടെയും സ്വന്തമായി തൊഴിലിലേർപ്പെട്ടിരിക്കുന്നവരുടെയും തൊഴിലുടമകളുടെയും വ്യാപാരികളുടെയും രജിസ്ട്രേഷൻ.

2. ഹൗറ്റ തൊഴിലാളികളും കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളികളും തഴ തൊഴിലാളികളും സ്വന്തമായി തൊഴിലിലേർപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവരും തൊഴിലുടമകളും വ്യാപാരികളും ഹൗറ്റ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ, തഴ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ കാട്ടുവള്ളി ഉല്പന്നങ്ങളുടെയോ ഉല്പാദകരോ അല്ലെങ്കിൽ ഹൗറ്റ, കാട്ടുവള്ളി, തഴ തൊഴിലാളികളാലോ അവർക്കു വേണ്ടിയോ ഏതു സമയത്ത് ഏത് രീതിയിൽ ഫണ്ടിലേക്ക് അംശദായം നൽകണമെന്നും ഏത് വകുപ്പു പ്രകാരം ഹൗറ്റ അല്ലെങ്കിൽ തഴ തൊഴിലാളി അല്ലെങ്കിൽ കാട്ടുവള്ളി തൊഴിലാളിയും സ്വന്തമായി തൊഴിലിലേർപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആളും നൽകേണ്ട അംശദായവും അംശദായം വസുലാക്കേണ്ട രീതിയും

3. 4-ാം വകുപ്പ് (7)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അംശദായം നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥരായ ആളുകളും ഫണ്ടിലേക്ക് ഏത് സമയത്ത് ഏത് രീതിയിൽ അംശദായം നൽകണമെന്നും.

4. ബോർഡിനെ സഹായിക്കുന്നതിനുള്ള ഏതെങ്കിലും കമ്മിറ്റിയുടെ രൂപവൽക്കരണം.

5. കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രീതി, സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങളോ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളോ അനുസരിച്ച് നിധിയുടെ വക പണം നിക്ഷേപിക്കൽ, ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യലും, സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കലും.

6. നിധിയിൽനിന്നും പണം പിൻവലിക്കുന്നതിനും അതിൽനിന്നും കിഴിക്കലോ കണ്ടുകെട്ടലോ നടത്തുന്നതിനുമുള്ള വ്യവസ്ഥകളും അപ്രകാരം കിഴിക്കുകയോ കണ്ടുകെട്ടുകയോ ചെയ്യാവുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുകയും.

7. ഒരു തൊഴിലാളി തന്നെയും തന്റെ കുടുംബത്തെയുംപറ്റി വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള ഫാറം.

8. ഒരു അംഗം തന്നെയും തന്റെ കുടുംബത്തെയും പറ്റി വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള ഫാറം.