

©

Government of Kerala

കേരള സർക്കാർ

2007



Reg. No. രജി. നമ്പർ

KL/TV(N)/12/2006-2008

KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

EXTRAORDINARY

അസാധാരണം

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LII വാല്യം 52	Thiruvananthapuram, Friday തിരുവനന്തപുരം, വെള്ളി	13th April 2007	No. നമ്പർ	703
		2007 ഏപ്രിൽ 13 23rd Chaithra 1929 1929 ചൈത്രം 23		

കേരള സർക്കാർ

നിയമ (നിയമ നിർമ്മാണ-യൂണിഫിക്കേഷൻ) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 6173/ലെറ്റ്. യൂണി.1/07/നിയമം.

തിരുവനന്തപുരം, 2007 ഏപ്രിൽ 13
1929 ചൈത്രം 23

കേരള സംസ്ഥാന നിയമസഭയുടെ താഴെപ്പറയുന്ന ആക്റ്റ് പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവിനായി ഇതിനാൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നു. നിയമസഭ പാസ്സാക്കിയ പ്രകാരമുള്ള ബില്ലിന് 2007 ഏപ്രിൽ 13-ാം തീയതി ഗവർണ്ണറുടെ അനുമതി ലഭിച്ചു.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

ജോർജ്ജ് ജെയിംസ്,

നിയമ വകുപ്പ് സ്പെഷ്യൽ സെക്രട്ടറി.

2007-ലെ 7-ാം ആക്റ്റ് 2007-ലെ കേരള ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ്

കേരള സംസ്ഥാനത്തെ കന്നുകാലി വളർത്തലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കർഷകർക്ക് ആശ്വാസം പകരുന്നതിനും, അവരുടെ ക്ഷേമം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും അവർക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനും വേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

ഒരു

ആക്റ്റ്

പീഠിക.-കേരള സംസ്ഥാനത്തെ കന്നുകാലി വളർത്തലിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കർഷകർക്ക് ആശ്വാസം പകരുന്നതിനും, അവരുടെ ക്ഷേമം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും അവർക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിനും, വേണ്ടി ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിനും, അതിന് ആനുഷംഗികമായ മറ്റു ചില കാര്യങ്ങൾക്കും വേണ്ടി വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കുകയാൽ;

ഇന്ത്യൻ റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ അൻപത്തിയെട്ടാം സംവത്സരത്തിൽ താഴെ പറയും പ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു.-

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.- (1) ഈ ആക്റ്റിന് 2007-ലെ കേരള ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധി ആക്റ്റ് എന്ന് പേർ പറയാം.

(2) ഇത് 2005 ആഗസ്റ്റ് 24-ാം തീയതി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.- ഈ ആക്റ്റിൽ സന്ദർഭം മറ്റു വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,-

(എ) 'ബോർഡ്' എന്നാൽ 8-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള ക്ഷീര കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) 'ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ' എന്നാൽ 11-ാം വകുപ്പിന്റെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) 'അംശദായം' എന്നാൽ 7-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ടതായ സംഖ്യ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഡി) 'ക്ഷീര കർഷകൻ' എന്നാൽ സ്വന്തമായി ഒന്നോ അതിലധികമോ പശുവിനെയോ എരുമയെയോ വളർത്തുകയും, കേരള സംസ്ഥാനത്ത് തന്റെ വാസസ്ഥലത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ക്ഷീര സഹകരണ സംഘത്തിലോ അഥവാ അങ്ങനെയുള്ള സ്ഥലത്ത് ക്ഷീര സഹകരണ സംഘം പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല എന്ന കാരണത്താൽ തൊട്ടടുത്ത ഏതെങ്കിലും ഒരു ക്ഷീര സംഘത്തിലോ ഒരു വർഷത്തിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് അഞ്ഞൂറ് ലിറ്റർ പാൽ വിപണനം നടത്തുകയും ചെയ്യുന്ന ആൾ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഇ) 'കുടുംബം' എന്നാൽ,-

(i) ക്ഷീര കർഷകന്റെ ഭാര്യ അല്ലെങ്കിൽ ഭർത്താവ്, അവരുടെ പ്രായപൂർത്തിയാകാത്തതോ മാനസിക വളർച്ച പ്രാപിക്കാത്തതോ ശാരീരിക വൈകല്യമുള്ളതോ ആയ മക്കൾ, അവിവാഹിതരായ പെൺമക്കൾ;

(ii) ക്ഷീര കർഷകനെ ആശ്രയിച്ചുകഴിയുന്ന അയാളുടെ അച്ഛനും അമ്മയും, എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എഫ്) 'നിധി' എന്നാൽ 3-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കേരള ക്ഷീര കർഷക ക്ഷേമനിധി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജി) 'അംഗം' എന്നാൽ നിധിയിലെ ഒരംഗം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എച്ച്) 'മിൽമ' എന്നാൽ കേരള കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് മിൽക്ക് മാർക്കറ്റിംഗ് ഫെഡറേഷൻ എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ഐ) 'നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട' എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങളാൽ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ജെ) 'മേഖല യൂണിയൻ' എന്നാൽ ക്ഷീര സഹകരണ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേന്ദ്ര സംഘം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(കെ) 'പട്ടിക' എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റിന്റെ പട്ടിക എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എൽ) 'പദ്ധതി' എന്നാൽ ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ആവിഷ്കരിച്ചിട്ടുള്ള കേരള ക്ഷീര കർഷക ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(എം) 'സംഘം' എന്നാൽ 1969-ലെ കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്റ്റ് (1969-ലെ 21) പ്രകാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതോ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയതും ക്ഷീര വികസന വകുപ്പിൻകീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതുമായ പ്രാഥമിക ക്ഷീര സഹകരണ സംഘം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

3. ക്ഷീര കർഷക ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി.-(1) സംസ്ഥാനത്തെ ക്ഷീരകർഷകരുടെ ക്ഷേമത്തിനായി ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കുന്നതിലേക്ക്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനമൂലം “കേരള ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമനിധി പദ്ധതി” എന്ന പേരിൽ ഒരു പദ്ധതി സർക്കാർ ആവിഷ്ക്കരിക്കേണ്ടതും കഴിയുന്നത്ര വേഗം ഈ ആക്റ്റിലേയും പദ്ധതിയിലേയും വ്യവസ്ഥകളനുസരിച്ച് ഒരു നിധി രൂപീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) നിധിയിൽ താഴെ പറയുന്നവ വരവു വയ്ക്കേണ്ടതാണ്,-

- (i) 7-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള അംശദായം;
- (ii) റിസർവ്വ് ഫണ്ട് പലിശയിൽനിന്നുള്ള വരവ്;
- (iii) കേന്ദ്ര സർക്കാരോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങളോ മുഖേന ലഭിക്കുന്ന ഗ്രാന്റോ വായ്പകളോ മുൻകൂറുകളോ;
- (iv) കാലിത്തീറ്റ നിർമ്മാണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പാൽ ഉൽപ്പന്ന നിർമ്മാതാക്കൾ, സ്വകാര്യ ഡയറി ഉടമകൾ, കന്നുകാലികൾക്കുള്ള മരുന്ന് നിർമ്മാതാക്കളും വിതരണക്കാരും, കന്നുകാലി ബിജോൽപ്പാദനവും വിതരണവും നടത്തുന്നവർ എന്നിവരിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സംഭാവനയോ മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിൽനിന്നുള്ള സംഭാവനയോ വരവുകളോ;
- (v) ബോർഡിന്റെ വരുമാനം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനായി മറ്റു മാർഗ്ഗങ്ങളിൽകൂടി ബോർഡ് തീരുമാനപ്രകാരം സംഭരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഇനത്തിലുള്ള തുക;

(vi) പദ്ധതി പ്രകാരം ചുമത്തുന്ന ഫീസോ പിഴയോ;

(vii) പദ്ധതിയിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് വരവു കൊള്ളിക്കേണ്ടതായ മറ്റേതെങ്കിലും തുക;

(3) 8-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട ബോർഡിൽ നിധി നിക്ഷിപ്തമാകുന്നതും - ബോർഡ് ഇതിലേക്കായി പ്രസ്തുത വകുപ്പ് (7)-ാം ഉപവകുപ്പനുസരിച്ച് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുംപ്രകാരം കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(4) നിധി താഴെ ചേർത്തിരിക്കുംപ്രകാരം എല്ലാമോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലുമോ ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്, അതായത്.-

(എ) ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായ ക്ഷീരകർഷകൻ പത്തുവർഷമെങ്കിലും പ്രാഥമിക ക്ഷീര സഹകരണ സംഘത്തിൽ പാൽ അളക്കുകയും ശാരീരികമായ അവശതമൂലം തുടർന്ന് കന്നുകാലി വളർത്തലിൽ ഏർപ്പെടാൻ കഴിയാതാവുകയോ ചെയ്താൽ ആ ആൾക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന് (നിലവിൽ ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായി പെൻഷനോ മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളോ ലഭിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നവർക്ക് ഈ വ്യവസ്ഥ ബാധകമല്ല);

(ബി) ക്ഷേമനിധിയിൽ അംഗമായി അഞ്ചുവർഷം സംഘത്തിൽ പാൽ അളക്കുകയും അറുപത് വയസ്സ് പൂർത്തിയാവുകയും ചെയ്തയാൾക്ക് പെൻഷൻ നൽകുന്നതിന്;

എന്നാൽ, സംഘത്തിൽ അംഗമല്ല എങ്കിലും തുടർച്ചയായി പാൽ അളക്കുകയും അംശദായം അടയ്ക്കുകയും ചെയ്തുവരുന്ന കർഷകനും പെൻഷൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്;

(സി) കുടുംബ പെൻഷനും വാഗ്ദാനവും നൽകുന്നതിന്;

(ഡി) സ്ഥായിയായ അവശത അനുഭവിക്കുന്ന അംഗത്തിന് സാമ്പത്തിക സഹായം നൽകുന്നതിന്;

(ഇ) പദ്ധതിയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന്.

(5) സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂർ അംഗീകാരത്തോടുകൂടി നിധി ആദായകരമായ രീതിയിൽ നിക്ഷേപം നടത്താവുന്നതാണ്.

(6) ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ആവിഷ്കരിക്കുന്ന പദ്ധതിയിൽ (4)-ാം ഉപവകുപ്പിലും പട്ടികയിലും പറഞ്ഞിട്ടുള്ള കാര്യങ്ങൾക്ക് വ്യവസ്ഥ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

4. നിധിയിലെ അംഗത്വം.- (1) പതിനെട്ട് വയസ്സ് പൂർത്തിയായ ഏതൊരു ക്ഷീര കർഷകനും ഈ ആക്റ്റിലെയും പദ്ധതിയിലെയും വ്യവസ്ഥ പ്രകാരം നിധിയിലെ അംഗമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

വിശദീകരണം.- ഏതെങ്കിലും ഒരംഗം ആനുകൂല്യം ലഭിക്കേണ്ട കുറഞ്ഞ കാലയളവിനുള്ളിൽ മരണപ്പെടുന്ന സംഗതിയിൽ ആ അംഗത്തിന്റെ അനന്തരാവകാശിയായ ഒരാൾ തുടർന്നും പാൽ അളക്കുന്ന സംഗതിയിൽ അംഗമായി തുടരുന്നതായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് അധികാരപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളതും അപേക്ഷകൻ താമസിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് അധികാരിയായുള്ളതും ആയ ക്ഷീരവികസന വകുപ്പ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻ നിർദ്ദിഷ്ട ഫാറത്തിൽ നൽകേണ്ടതാണ്.

(3) ഓരോ അപേക്ഷയോടുമൊപ്പം പദ്ധതിയിൽ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പ്രമാണങ്ങളും രജിസ്ട്രേഷൻ ഫീസും നൽകേണ്ടതാണ്.

(4) ഈ ആക്റ്റിലെയും, പദ്ധതിയിലെയും വ്യവസ്ഥകൾ അപേക്ഷകൻ പാലിച്ചിട്ടുണ്ടെന്ന് (2)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ബോധ്യമാകുകയാണെങ്കിൽ അയാളെ ഉടൻ തന്നെ അംഗമായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അപേക്ഷ തള്ളിക്കളയുന്നപക്ഷം, പ്രസ്തുത വിവരം രേഖാമൂലം അപേക്ഷ കൈപ്പറ്റി മൂപ്പത് ദിവസത്തിനകം അപേക്ഷകനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

എന്നാൽ, അപേക്ഷകൻ പറയാനുള്ളത് പറയുവാൻ ഒരവസരം നൽകാതെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു അപേക്ഷയും തള്ളിക്കളയാൻ പാടുള്ളതല്ല.

(5) (4)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള തീരുമാനത്തിന്മേൽ പരാതിയുള്ള ഏതൊരാൾക്കും പദ്ധതിയിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട സമയത്തിനുള്ളിൽ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ, അല്ലെങ്കിൽ ഇതിലേക്കായി സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും അധികാരസ്ഥനോ അപ്പീൽ നൽകാവുന്നതും അപ്പീൽ അപേക്ഷയിന്മേൽ ആവശ്യമായ അന്വേഷണം നടത്തിയതിനും അപ്പീൽ അപേക്ഷകൻ പറയുവാൻ ഉള്ളതുകൾക്കുവാൻ ഉള്ള ഒരവസരം നൽകിയതിനും ശേഷം അങ്ങനെയുള്ള അപ്പീലിന്മേൽ അതു കൈപ്പറ്റി മൂപ്പത് ദിവസത്തിനകം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ, അപ്രകാരമുള്ള മറ്റു അധികാരസ്ഥനോ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളേണ്ടതും, അപ്രകാരമുള്ള തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

(6) ഈ ആവശ്യത്തിലേക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ, മറ്റു രേഖകൾ എന്നിവ സൂക്ഷിക്കുവാൻ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ആവശ്യമായ ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

5. നിധിയിലെ അംഗത്വം ഇല്ലാതാകൽ. - ഈ ആക്റ്റിലെ 17-ാം വകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥ പ്രകാരമോ മറ്റു വ്യവസ്ഥ പ്രകാരമോ ഒരു അംഗം കുറ്റം ചെയ്യുന്ന പക്ഷം അയാൾക്ക് നിധിയിലെ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.

6. സംഘം രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്ന്.-ഓരോ സംഘവും ശേഖരിക്കുന്ന പാലിന്റെ അളവ്, പാൽ നൽകിയ ദിവസം മുതലായ പദ്ധതിയുടെ നടത്തിപ്പിനാവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന ഒരു രജിസ്റ്റർ നിർണ്ണയിക്കപ്പെട്ട രീതിയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും അത് ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ എപ്പോൾ ആവശ്യപ്പെട്ടാലും പരിശോധിക്കാനായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം.- നിധിയിലേക്കുള്ള അംശദായം താഴെപ്പറയുന്ന നിരക്കിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്.-

(i) ഓരോ ക്ഷീര കർഷകനും പ്രതിമാസം ഇരുപതു രൂപ;

(ii) ഓരോ സംഘവും,-

(എ) സംഘം സംഭരിച്ച് പ്രാദേശിക വിപണനം നടത്തുന്ന ഓരോ ലിറ്റർ പാലിനും പന്ത്രണ്ട് പൈസ;

(ബി) സംഘം മിൽമയ്ക്കോ മേഖലാ യൂണിയനോ നൽകുന്ന ഓരോ ലിറ്റർ പാലിനും അഞ്ച് പൈസ;

(iii) മിൽമയോ മേഖലാ യൂണിയനോ വിൽപ്പന നടത്തുന്ന ഓരോ ലിറ്റർ പാലിനും പന്ത്രണ്ട് പൈസ.

8. ബോർഡിന്റെ രൂപീകരണം.-(1) ഈ ആക്റ്റ് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതോടുകൂടി, നിധിയിൽനിന്നും ധനസഹായം നൽകുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നതിനും അവ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുമായി കേരള ക്ഷീര കർഷക ക്ഷേമനിധി ബോർഡ് എന്ന പേരിൽ ഒരു ബോർഡ് രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ബോർഡ് ശാശ്വത പിൻതുടർച്ചാവകാശത്തോടും പൊതുമുദ്രയോടും കൂടിയ മേൽപ്പറഞ്ഞ പേരിലുള്ള ഒരു ഏകാംഗയോഗമായിരിക്കുന്നതും, പ്രസ്തുത പേരിൽ വ്യവഹരിക്കുകയും, വ്യവഹരിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്:

(3) ബോർഡിൽ, താഴെ പറയും പ്രകാരം പന്ത്രണ്ട് ഡയറക്ടർമാർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്.-

(എ) മൂന്ന് മേഖലാ ക്ഷീര സഹകരണ യൂണിയനുകളുടെ ഭരണ സമിതികളിൽനിന്നും ക്ഷീര കർഷകരെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ഓരോ ആൾ വീതം;

(ബി)പുരമ്പരാഗത പ്രാഥമിക ക്ഷീര സഹകരണ സംഘങ്ങളുടെ പ്രസിഡന്റുമാർക്കിടയിൽനിന്നും സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മൂന്ന് പേർ;

(സി) ക്ഷീര വികസന വകുപ്പിലെ ഡയറക്ടർ അഥവാ പ്രതിനിധി;

(ഡി) സർക്കാർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന, സർക്കാരിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന മൂന്ന് പേർ;

(ഇ) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ (എക്സ്-ഒഫീഷ്യോ);

(എഫ്) മിൽമ ചെയർമാൻ.

(4) ബോർഡിലെ ഡയറക്ടർമാരിൽ ഒരാളെ അതിന്റെ ചെയർമാനായി സർക്കാർ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ബോർഡിന്റെ ചെയർമാന്റെയും, ഡയറക്ടർമാരുടേയും പേരുവിവരങ്ങൾ സർക്കാർ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(6) ബോർഡ് അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന നിധിയുടെ കാര്യനിർവ്വഹണം പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

(7) ബോർഡിന്, സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അംഗീകാരത്തോടുകൂടി, പ്രത്യേകം പറയാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള നിയന്ത്രണങ്ങൾക്കും, വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി, നിധിയുടെ കാര്യക്ഷമമായ നടത്തിപ്പിന് ആവശ്യമെന്ന് അതുകരുതുന്നതും, ഈ ആക്റ്റോ പദ്ധതിയോ പ്രകാരമുള്ളതുമായ അതിന്റെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ബോർഡിന്റെ ചെയർമാനോ ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർക്കോ, അല്ലെങ്കിൽ 11-ാം വകുപ്പിന്റെ (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും ഓഫീസർക്കോ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കാവുന്നതാണ്.

9. ഡയറക്ടർമാരുടെ ഔദ്യോഗിക കാലാവധി.-(1) 8-ാം വകുപ്പ് (3)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഒരു ഡയറക്ടർ ചാർജ്ജ് എടുത്ത തീയതി മുതൽ മൂന്ന് വർഷം ഉദ്യോഗം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) 10-ാം വകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, സർക്കാരിന് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും രേഖാമൂലം കാരണം കാണിച്ചുകൊണ്ട് ബോർഡിലെ ഏതൊരു ഡയറക്ടറെയും, നിർദ്ദിഷ്ട നീക്കംചെയ്യലിനെതിരെ കാരണം കാണിക്കാനുള്ള ന്യായമായ ഒരു അവസരം നൽകിയശേഷം, നീക്കം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ, പൊതു താല്പര്യം പരിഗണിച്ച് കാരണങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതോ അങ്ങനെയുള്ള അവസരങ്ങൾ നൽകുന്നതോ യുക്തമല്ലെന്ന് സർക്കാർ

നിന്ന അഭിപ്രായമുള്ള പക്ഷം നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള കാരണം രേഖപ്പെടുത്തുകയോ നീക്കം ചെയ്യലിനെതിരെ കാരണം കാണിക്കാൻ അവസരം നൽകുകയോ ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

(3) ഏതൊരു ഡയറക്ടർക്കും, സർക്കാരിന് രേഖാമൂലം നോട്ടീസ് നൽകിക്കൊണ്ട് തന്റെ ഡയറക്ടർ സ്ഥാനം രാജിവയ്ക്കാവുന്നതും രാജിക്കത്ത് സർക്കാർ സ്വീകരിക്കുന്ന തീയതി മുതൽ ആയത് പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതുമാണ്.

10. അനുദ്യോഗിക ഡയറക്ടർമാരെ നീക്കം ചെയ്യൽ.-(1) ബോർഡിന്റെ മുൻകൂർ അനുവാദം ഇല്ലാതെ തുടർച്ചയായ മൂന്ന് ബോർഡ് യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരുന്നിട്ടുള്ള അനുദ്യോഗിക ഡയറക്ടറുടെ അംഗത്വം നീക്കം ചെയ്യപ്പെടേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡിൽനിന്നും (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നീക്കം ചെയ്യപ്പെട്ട ഒരു അനുദ്യോഗിക ഡയറക്ടർ അദ്ദേഹത്തെ നീക്കം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ഒരു വർഷത്തേക്ക് വീണ്ടും ഡയറക്ടറായി നിയമിക്കപ്പെടുന്നതിന് അയോഗ്യനായിരിക്കുന്നതാണ്.

11. ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം.-(1) സർക്കാരിന് ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ബോർഡിന്റെ ചുമതലകളും, കർത്തവ്യങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ബോർഡിനെ സഹായിക്കാൻ ഒരു ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറെയും, ആവശ്യമെന്നു കരുതുന്നത്ര മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരെയും ജീവനക്കാരെയും നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിലെ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ തസ്തികയിൽ കുറയാത്ത തസ്തികയിൽ ക്ഷീരവികസന വകുപ്പിൽ ജോലിയുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) (4)-ാം ഉപവകുപ്പിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറുടെയും, മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും, ജീവനക്കാരുടെയും നിയമന രീതിയും, ശമ്പളവും, അലവൻസുകളും മറ്റ് സേവന വ്യവസ്ഥകളും ഗവൺമെന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ബോർഡ് നിശ്ചയിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) ബോർഡിന്റെ കീഴിലുള്ള സർവ്വീസിലെ നേരിട്ടുള്ള നിയമനംവഴി നിയമനം നടത്തപ്പെടുന്ന തസ്തികകളുടെ സംഗതിയിൽ അതതു സമയം ഭേദ

461299/2024/CRU DDD

ഗതി ചെയ്ത പ്രകാരമുള്ള 1958-ലെ കേരള സ്റ്റേറ്റ് ആന്റ് സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ 14-ാം ചട്ടത്തിലെ (എ), (ബി), (സി) എന്നീ ഖണ്ഡങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകളും 15, 16, 17, 17എ എന്നീ ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകളും ആവശ്യമായ മാറ്റങ്ങളോടെ പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

12. കിട്ടേണ്ട തുക തീരുമാനിക്കൽ.-(1) ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ ഇതിനുവേണ്ടി ബോർഡ് അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, ആവശ്യമായേക്കാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണം നടത്തിയതിനുശേഷവും 7-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം അംശദായം നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥമായ സംഘത്തിന് പറയാനുള്ളത് പറയുവാൻ ഒരു അവസരം നൽകിയശേഷവും, ഈ ആക്റ്റിലെയോ പദ്ധതിയിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം നൽകേണ്ട അംശദായത്തുക ഉത്തരവുമൂലം തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം അന്വേഷണം നടത്തുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്, അപ്രകാരമുള്ള അന്വേഷണത്തിന്റെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി, 1908-ലെ സിവിൽ നടപടി നിയമസംഹിത (1908-ലെ 5-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) പ്രകാരം ഒരു വ്യവഹാരം വിചാരണ ചെയ്യുന്നതിനായി ഒരു സിവിൽ കോടതിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള അതേ അധികാരങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന സംഗതികളെ സംബന്ധിച്ച് ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അതായത്.-

(എ) ഏതൊരാളെയും ഹാജരാകുവാൻ നിർബന്ധിക്കുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ അയാളെ സത്യപ്രതിജ്ഞയിൽ വിസ്മരിക്കുന്നതിന്;

(ബി) പ്രമാണങ്ങൾ കണ്ടെടുക്കുന്നതിനും, ഹാജരാക്കുന്നതിനും ആവശ്യപ്പെടുന്നതിന്;

(സി) സത്യവാങ്മൂലത്തിന്മേൽ തെളിവ് സ്വീകരിക്കുന്നതിന്;

(ഡി) സാക്ഷികളെ വിസ്മരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി കമ്മീഷനെ നിയോഗിക്കുന്നതിന്.

13. അംശദായം പിരിച്ചെടുക്കൽ.-(1) 7-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം അംശദായം നൽകാൻ ബാധ്യതയുള്ള ഓരോ സംഘവും മിൽമയും മേഖലായൂണിയനും നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ടതായ തുക കൃത്യമായി നൽകേണ്ടത് സംഘം സെക്രട്ടറിയുടെ/ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിന്റെ ചുമതലയായിരിക്കും.

(2) തുക അടയ്ക്കേണ്ടതായ തീയതിക്കോ അതിനുമുമ്പോ, അംശദായം അടച്ചില്ലെങ്കിൽ (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ പറയുന്ന ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥനിൽനിന്നും പലിശ സഹിതം വസൂലാക്കാൻ ബോർഡിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(3) ഓരോ ക്ഷീര കർഷകനും 7-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം നിധിയിലേക്ക് നൽകേണ്ടതായ അംശദായം അതത് സംഘങ്ങളിൽ നൽകാവുന്നതും അപ്രകാരം നൽകിയ തുക നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന രീതിയിൽ നിധിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടത് സംഘം സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

14. സംഘം സെക്രട്ടറി/ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് തുടങ്ങിയവരുടെമേലുള്ള നടപടി.-തൽസമയം പ്രാബല്യത്തിലുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും നിയമത്തിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും 7-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള സംഘത്തിലെയും മിൽമയിലെയും മേഖലായൂണിയനിലെയും അംശദായം നിധിയിൽ അടയ്ക്കാത്ത പക്ഷം ബന്ധപ്പെട്ട സംഘം സെക്രട്ടറി/ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എന്നിവരുടെ മേൽ ബോർഡിന് നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

15. അംശദായം നൽകുന്നതിന് മറ്റു കടങ്ങളെക്കാൾ മുൻഗണന.-7-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം അംശദായം നൽകാനുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഘം ലിക്വിഡേറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കപ്പെടുന്നുവെങ്കിൽ ലിക്വിഡേറ്റ് ചെയ്യപ്പെടുമ്പോൾ ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം നൽകുവാനുള്ള അംശദായം മറ്റെല്ലാ കടങ്ങളെക്കാൾ മുൻഗണന നൽകി കൊടുത്തുതീർക്കേണ്ടതായ കടങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടതായി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

16. ബോർഡ് ഡയറക്ടർമാർ മുതലായവർ പബ്ലിക് സർവന്റുമാരായിരിക്കുമെന്ന്.- ബോർഡിലെ ഓരോ ഡയറക്ടറും, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെടുന്ന ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറും, ബോർഡിലെ മറ്റു ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരും, ജീവനക്കാരും ഇന്ത്യൻ ശിക്ഷാനിയമം (1860-ലെ 45-ാം കേന്ദ്ര ആക്റ്റ്) 21-ാം വകുപ്പിന്റെ അർത്ഥവ്യാപ്തിയിൽ വരുന്ന ഒരു പബ്ലിക് സർവന്റായി കണക്കാക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

17. ശിക്ഷ.-(1) ഈ ആക്റ്റോ, പദ്ധതിയോ പ്രകാരം താൻ നൽകേണ്ടതായ ഏതെങ്കിലും തുക നൽകുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ വേണ്ടിയോ, അഥവാ മറ്റേതെങ്കിലും ആൾക്ക് അപ്രകാരം തുക നൽകുന്നത് ഒഴിവാക്കാൻ വേണ്ടിയോ, അഥവാ താൻ അർഹിക്കാത്തതോ, അർഹിക്കുന്നതിലധികമോ ആയ തുക ഈ നിധിയിൽനിന്ന് ലഭിക്കാൻ വേണ്ടിയോ അഥവാ മറ്റേതെങ്കിലുമൊരാൾക്ക് അർഹിക്കാത്തതോ, അർഹിക്കുന്നതിലധികമോ ആയ തുക ഈ നിധിയിൽനിന്ന് ലഭിക്കാൻ വേണ്ടിയോ അറിഞ്ഞുകൊണ്ട് ഏതെങ്കിലും വ്യാജ പ്രസ്താവനയോ, വ്യാജ നിവേദനമോ നടത്തുകയോ, നടത്താൻ ഇടയാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളും മൂന്നുമാസക്കാലം വരെയാകാവുന്ന തടവോ,

461299/2024/CRU DDD

അല്ലെങ്കിൽ അത്തുറു രൂപ വരെയൊകാവുന്ന പിഴയോ അല്ലെങ്കിൽ ഇവ രണ്ടും കൂടിയോ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്റ്റിലെയോ, പദ്ധതിയിലെയോ ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ ലംഘിക്കുകയോ അവ അനുസരിക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതൊരാളും അപ്രകാരമുള്ള ലംഘനത്തിനോ, അനുസരിക്കാതിരിക്കലിനോ ഈ ആക്റ്റിൻകീഴിൽ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും മറ്റൊരു ശിക്ഷയ്ക്കും വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തപക്ഷം നാനൂറു രൂപവരെയൊകാവുന്ന പിഴ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

18. രണ്ടാമത്തെയോ പിന്നീടുണ്ടാകുന്നതോ ആയ കുറ്റത്തിന് വർദ്ധിച്ച ശിക്ഷ.- ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ശിക്ഷാർഹമായ ഒരു കുറ്റത്തിന് കുറ്റക്കാരനാണെന്ന് ഒരു കോടതി വിധിച്ചിട്ടുള്ള ഏതൊരാളും അതേ കുറ്റം വീണ്ടും ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ അപ്രകാരം പിന്നീട് ചെയ്യാവുന്ന ഓരോ കുറ്റത്തിനും അയാൾക്ക് മൂന്ന് മാസത്തിൽ കുറയാൻ പാടില്ലാത്തതായ തടവോ, അല്ലെങ്കിൽ ആയിരം രൂപ വരെയൊകാവുന്ന പിഴയോ നൽകി ശിക്ഷിക്കപ്പെടാവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ, കോടതിക്ക്, വിധിന്യായത്തിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും മതിയായതും, പ്രത്യേകവുമായ കാരണങ്ങളിന്മേൽ മൂന്ന് മാസത്തിൽ കുറഞ്ഞ കാലത്തേക്ക് തടവുശിക്ഷ നൽകാവുന്നതാണ്.

19. സംഘങ്ങൾ ചെയ്യുന്ന കുറ്റങ്ങൾ.- (1) ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുറ്റം ഒരു സംഘമാണ് ചെയ്യുന്നതെങ്കിൽ കുറ്റം ചെയ്ത സമയത്ത് ചാർജ്ജ് വഹിച്ചിരുന്ന സംഘത്തിന്റെ സെക്രട്ടറിയും ഭരണസമിതി അംഗങ്ങളും ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചുമതലയുള്ള എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥരും കുറ്റക്കാരായി കരുതപ്പെടുന്നതും അതനുസരിച്ച് നടപടികൾ എടുക്കപ്പെടുന്നതിനും, ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിനും അവർ വിധേയരായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

എന്നാൽ, ഈ ഉപവകുപ്പിൽ അടങ്ങിയിട്ടുള്ള യാതൊന്നും തന്നെ അങ്ങനെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ആളെ, കുറ്റം ചെയ്തത് തന്റെ അറിവോടുകൂടിയല്ലെന്നും അഥവാ കുറ്റം ചെയ്യുന്നത് തടയാൻ താൻ വേണ്ടത്ര ശ്രമിച്ചിരുന്നുവെന്നും അയാൾ തെളിയിക്കുന്ന പക്ഷം ഏതെങ്കിലും ശിക്ഷയ്ക്ക് വിധേയനാക്കാവുന്നതല്ല.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമുള്ള ഒരു കുറ്റം ഒരു സംഘം ചെയ്തിരിക്കുകയും കുറ്റം ചെയ്തത്

സംഘത്തിലെ ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ സമ്മതത്തോടോ ഒത്താശയോടോ കൂടി ആണെന്ന് തെളിയിക്കുകയോ അഥവാ അയാളുടെ ഭാഗത്ത് മാത്രം ഉപേക്ഷ ആരോപിക്കാവുന്നതായിരിക്കുകയും ചെയ്താൽ സംഘത്തിലെ അങ്ങനെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആ കുറ്റം ചെയ്തതായി കണക്കാക്കേണ്ടതും, അതനുസരിച്ച് നടപടി എടുക്കുന്നതിനും, ശിക്ഷിക്കപ്പെടുന്നതിനും അയാൾ വിധേയനായിരിക്കുന്നതുമാണ്.

20. ഉത്തമ വിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്ത പ്രവർത്തികൾക്ക് സംരക്ഷണം.- ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമോ പദ്ധതിപ്രകാരമോ ഉത്തമവിശ്വാസപൂർവ്വം ചെയ്തതോ, ചെയ്യാനുദ്ദേശിച്ചതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യം സംബന്ധിച്ച് ബോർഡിലെ ഏതെങ്കിലും ഡയറക്ടർമാർക്കോ, ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവിനോ, മറ്റേതെങ്കിലും ആൾക്കോ എതിരായി യാതൊരു വ്യവഹാരമോ മറ്റ് നിയമ നടപടികളോ നിലനിൽക്കുന്നതല്ല.

21. സർക്കാരിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ.- (1) സർക്കാരിന് ബോർഡ് അനുവർത്തിക്കേണ്ടതായ പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം ബോർഡിന്റെ അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുമ്പോഴും, കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുമ്പോഴും, (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങളിൽനിന്നും സർക്കാരിന്റെ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുവാദത്തോടുകൂടിയല്ലാതെ ബോർഡ് വ്യതിചലിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

22. ബോർഡിനെ സുപ്പർസീഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം.- (1) ഈ ആക്റ്റിലെയോ പദ്ധതിയിലെയോ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമോ അവയുടെ കീഴിലോ ബോർഡിൽ നിക്ഷിപ്തമായിട്ടുള്ള കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ ബോർഡ് തുടർച്ചയായി വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടുണ്ടെന്നോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ അധികാരങ്ങൾ അതിക്രമിക്കുകയോ, ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നോ സർക്കാരിന് ബോധ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം, സർക്കാരിന് ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനപ്രകാരം, വിജ്ഞാപനത്തിൽ വിനിർദ്ദേശിക്കാവുന്ന ആറുമാസത്തിൽ കവിയാത്ത കാലയളവിലേക്ക് ബോർഡിനെ സുപ്പർസീഡ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ബോർഡിനെ സുപ്പർസീഡ് ചെയ്യുന്ന സംഗതിയിൽ സർക്കാരിന് ബോർഡിന്റെ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തിനായി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററനെ നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

23. ബോർഡിന്റെ കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ്.- (1) ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് സർക്കാർ ആഡിറ്റർമാരെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ബോർഡിന്റെ കണക്കുകൾ വർഷത്തിലൊരിക്കൽ അപ്രകാരമുള്ള ആഡിറ്റർമാർ പരിശോധിക്കേണ്ടതും, ആഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(3) ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ട് സംബന്ധിച്ചോ, തുടർ നടപടി സംബന്ധിച്ചോ സർക്കാരിന് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ മുഖേന തുടർ പരിശോധന നടത്താവുന്നതാണ്.

24. വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും, കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും.-
(1) ബോർഡിന്റെ വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് ബോർഡിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, ബോർഡിന്റെ അംഗീകാരത്തിനുശേഷം റിപ്പോർട്ടിന്റെ ഒരു പകർപ്പ് കണക്കുകളുടെ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം ഓരോ വർഷവും അവസാനിച്ച് ആറ് മാസങ്ങൾക്കകം സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പുപ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്ന വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് കിട്ടിയാലുടൻതന്നെ സർക്കാർ, അതതു കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് ചെയ്ത സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം നിയമസഭയുടെ തൊട്ടടുത്ത സമ്മേളനത്തിൽതന്നെ വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

25. സിവിൽ കോടതികളുടെ അധികാരിതയ്ക്ക് വിലക്ക്.- ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരമോ, പദ്ധതി പ്രകാരമോ അവയുടെ കീഴിലോ, സർക്കാരോ, ബോർഡോ, 11-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ചീഫ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഓഫീസറോ, മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരോ ഒത്തുതീർപ്പാക്കുകയോ, നിശ്ചയിക്കുകയോ, തീരുമാനിക്കുകയോ, കൈകാര്യം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതായ യാതൊരു സംഗതിയും ഒത്തുതീർപ്പാക്കുവാനോ, തീരുമാനിക്കുവാനോ, കൈകാര്യം ചെയ്യുവാനോ, നിശ്ചയിക്കുവാനോ യാതൊരു സിവിൽ കോടതിക്കും അധികാരിത ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

26. ചട്ടങ്ങളുണ്ടാക്കുവാനുള്ള അധികാരം.- (1) ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും, ആഡിറ്റിനും, സേവന-വേതന വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും, ശിക്ഷാനടപടികൾക്കും പദ്ധതിയുടെ മറ്റെല്ലാ ആവശ്യങ്ങൾക്കുമായി സർക്കാരിന്, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനംമൂലം, പിൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ മുൻകാല പ്രാബല്യത്തോടുകൂടിയോ ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

(2) ഈ ആക്ട് പ്രകാരം ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന ഏതൊരു ചട്ടവും അത് ഉണ്ടാക്കിയശേഷം, കഴിയുന്നത്രവേഗം, നിയമസഭ സമ്മേളനത്തിലായിരിക്കുമ്പോൾ അതിന്റെ മുൻപാകെ അത് ഒരു സമ്മേളനത്തിലോ, തുടർച്ചയായ രണ്ട് സമ്മേളനങ്ങളിലോപെടാവുന്ന ആകെ പത്നാൽ ദിവസക്കാലത്തേക്ക് വയ്ക്കേണ്ടതും അപ്രകാരം അത് ഏതു സമ്മേളനത്തിൽ വയ്ക്കുന്നുവോ ആ സമ്മേളനമോ, തൊട്ടടുത്തുവരുന്ന സമ്മേളനമോ അവസാനിക്കുന്നതിനു മുൻപ് നിയമസഭ പ്രസ്തുത ചട്ടത്തിൽ ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ, അഥവാ ആ ചട്ടം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നപക്ഷം, ആ ചട്ടത്തിന് അതിനുശേഷം, അതതു സംഗതിപോലെ, അപ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്ത പ്രകാരം പ്രാബല്യമുണ്ടായിരിക്കുകയോ, അഥവാ യാതൊരു പ്രാബല്യവുമില്ലാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതാകുന്നു. എന്നിരുന്നാലും, അപ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഭേദഗതിയോ, റദ്ദാക്കലോ, ആ ചട്ടപ്രകാരം മുമ്പ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും സംഗതിയുടെ സാധുതയ്ക്ക് ഭംഗം വരുത്താത്ത വിധത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

27. റദ്ദാക്കലും ഒഴിവാക്കലും. - (1) 2007-ലെ കേരള ക്ഷീരകർഷക ക്ഷേമ നിധി ഓർഡിനൻസ് (2007-ലെ 20) ഇതിനാൽ റദ്ദാക്കിയിരിക്കുന്നു.

(2) അങ്ങനെ റദ്ദാക്കിയിരുന്നാൽത്തന്നെയും പ്രസ്തുത ഓർഡിനൻസ് പ്രകാരം ചെയ്തതോ, ചെയ്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കാര്യമോ, എടുത്തതോ, എടുത്തതായി കരുതപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ ഈ ആക്ട് പ്രകാരം ചെയ്തതോ എടുത്തതോ ആയി കരുതപ്പെടേണ്ടതാണ്.

പട്ടിക

[3 (6) വകുപ്പ് കാണുക]

1. ക്ഷീര കർഷകരുടെ രജിസ്ട്രേഷൻ.
2. 7-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം, നിധിയിലേക്ക് അംശദായം നൽകേണ്ട സമതവ്യം, രീതിയും.
3. ബോർഡിനെ സഹായിക്കാനായി ഏതെങ്കിലും കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കൽ.
4. കണക്കുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രീതി, സർക്കാർ പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങളോ വിനിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളോ അനുസരിച്ച് നിധിയിലുള്ള പണം നിക്ഷേപിക്കൽ, ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കൽ, കണക്ക് ആഡിറ്റ് ചെയ്യൽ, ആഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിന്മേൽ തുടർ നടപടി സ്വീകരിക്കൽ, സർക്കാരിലേക്ക് റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കൽ എന്നിവ.

5. നിധിയിൽനിന്നും പണം പിൻവലിക്കൽ അനുവദിക്കുന്നതിനും, ഏതെങ്കിലും തട്ടിക്കിഴിക്കലോ കണ്ടുകെട്ടലോ നടത്തുന്നതിനും ഉള്ള വ്യവസ്ഥകളും അപ്രകാരം തട്ടിക്കിഴിക്കുകയോ, കണ്ടുകെട്ടുകയോ ചെയ്താൽ വന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുകയും.
6. ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് ഒരംഗം തന്നെപ്പറ്റിയും കുടുംബത്തെപ്പറ്റിയും വിവരങ്ങൾ നൽകുന്നതിനുള്ള ഫാറം.
7. ഒരംഗം മരിക്കുമ്പോൾ കുടുംബപെൻഷൻ സ്വീകരിക്കുവാൻ ഒരാളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുകയോ അത്തരം നാമനിർദ്ദേശം റദ്ദാക്കുകയോ മാറ്റം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന വിധം.
8. ക്ഷീരകർഷകരെ സംബന്ധിച്ച് സംഘം സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകളും, രേഖകളും സമർപ്പിക്കേണ്ട റിട്ടേണുകളും.
9. നിധിയിലെ ഏതെങ്കിലും അംഗത്തെ തിരിച്ചറിയുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ഐഡന്റിറ്റി കാർഡിന്റെ മാതൃക, അതു നൽകൽ, സൂക്ഷിക്കൽ, പകരം നൽകൽ.
10. പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ആവശ്യത്തിന് ചുമത്തേണ്ട ഫീസ്.
11. ഈ ആക്റ്റ് പ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വിനിയോഗിക്കാവുന്ന അധികാരങ്ങൾ കൂടുതൽ എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്.
12. നിധി വിനിയോഗിക്കാവുന്ന ആവശ്യങ്ങൾ.
13. നിധി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ചെലവുകൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.
14. നിധിയിൽനിന്നും പെൻഷൻ, കുടുംബപെൻഷൻ, ആനുകൂല്യങ്ങൾ എന്നിവ നൽകുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമം.
15. ബോർഡിന്റെ ആസ്ഥാനം, ബോർഡ് അംഗങ്ങളുടെ ദിനബത്ത, യാത്രാബത്ത, ഓണറേറിയം തുടങ്ങിയവ.
16. പദ്ധതിയിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്യേണ്ടതോ പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിന് ആവശ്യമാകുന്നതോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും സംഗതി.